

IDCBIS

Instituto Distrital de Ciencia,
Biotecnología e Innovación en Salud

CENTRO DE INVESTIGACIÓN RECONOCIDO
POR MINCIENCIA R-1763/2021

INFORME DE GESTIÓN ENERO A MARZO DE 2025

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	6
1. GESTIÓN Y RESULTADOS	7
1.1 EJE ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIÓN EN SALUD POBLACIONAL	7
1.1.1. Terapias avanzadas y medicina regenerativa:.....	7
1.1.2. Banco de sangre y medicina transfusional	14
1.1.3. Nuevas líneas, proyectos y grupos de investigación	16
1.2. EJE ESTRATÉGICO DE PROVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.....	22
1.2.1. Componentes Sanguíneos.....	22
1.2.2. Tejidos	24
1.2.3. Células progenitoras hematopoyéticas	28
1.2.4. Servicios especializados.....	28
1.3. EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	30
1.3.1. Estructuración del Sistema de Gestión del Conocimiento.	30
1.3.2. Gestión de la transferencia de resultados de investigación y apropiación social del conocimiento.	33
1.3.3. Apoyo a la formación en investigación	37
1.3.4. Fortalecer la participación del IDCBIS en las redes de cooperación nacional e internacional	39
1.4. EJE ESTRATÉGICO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	43
1.4.1. Despliegue estratégico	43
1.4.2. Rediseño de la estructura organizacional	45
1.4.3. Fortalecimiento de la cultura, la gestión humana y el relacionamiento como Centro de investigación	61
2. GESTIÓN CONTRACTUAL.....	67
2.1. Contratación de Bienes, Obras y Servicios.....	67
2.1.1. ETAPA PRECONTRACTUAL:.....	67
2.1.2. ETAPA CONTRACTUAL:.....	67
2.1.3. ETAPA POSTCONTRACTUAL:	69
3. GESTIÓN FINANCIERA.....	73
3.1. Gestión presupuestal	73
3.2. Ejecución de Gastos	79
3.3. Estado de Situación Financiera	83
3.4. Estado de Resultados	92
3.5. Indicadores de liquidez	95
3.6. Indicadores de Rendimiento	98
3.7. Índice de rotación de cartera	99

TABLA DE CONTENIDO DE TABLAS

TABLA 1. AVANCE EN LAS METAS DEL PEI POR ACTIVIDAD.	11
TABLA 2 DESCRIPCIÓN DEL PORCENTAJE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	17
TABLA 3 PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES	31
TABLA 4 PUBLICACIONES DE MANUSCRITOS	32
TABLA 5 PUBLICACIÓN DE MANUSCRITOS.....	32
TABLA 6 TABLA TRANSFERENCIAS TECNOLOGÍA GENERADA	34
TABLA 7 PATENTES REGISTRADAS 2025.....	35
TABLA 8 CONVENIOS DE DOCENCIA.....	37
TABLA 9 CONVENIO DE UNIVERSIDADES	38
TABLA 10 PROGRAMA DE PRÁCTICAS, CAPACITACIONES.....	38
TABLA 11 NUEVOS CONVENIOS	39
TABLA 12 NUEVAS CONVOCATORIAS	40
TABLA 13 CONVOCATORIAS NACIONALES	43
TABLA 14 AVANCES ACUMULADOS POR LAS METAS DEFINIDAS EN LOS 4 EJES ESTRATÉGICOS.	44
TABLA 15 RELACIÓN DE TOTAL DE CONOCIMIENTOS	46
TABLA 16 ACTIVIDADES DE PLAN DE GESTIÓN	47
TABLA 17 PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	56
TABLA 18 AVANCE DEL DOCUMENTAL COMPARATIVO.....	58
TABLA 19 REPORTE DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN.....	59
TABLA 20 TIPO DE MODALIDAD CONTRATOS CELEBRADOS EN 2024.....	68
TABLA 21 TIPO DE MODALIDAD CONTRATOS CELEBRADOS EN	68
TABLA 22 CONTRATOS /ÓRDENES REALIZADOS PERIODO ENERO-MARZO 2025.....	68
TABLA 23 OTROSÍES, MODIFICACIONES O ACTAS CONTRACTUALES.....	69
TABLA 24 LIQUIDACIONES REALIZADAS	69
TABLA 25 CONTRATOS SUSCRITOS SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN	70
TABLA 26 COMPARATIVO CONTRATOS PRIMER TRIMESTRE 2024 Y 2025.....	71
TABLA 27 EJECUCIÓN INGRESOS VIGENCIA 2025	74
TABLA 28 EJECUCIÓN DE FACTURACIÓN VIGENCIA 2025	75
TABLA 29 EJECUCIÓN INGRESOS A 31 DE MARZO DE 2025	76
TABLA 30 EJECUCIÓN DE INGRESOS DE VENTAS DE SERVICIOS A 31 DE MARZO DE 2025.....	78
TABLA 31 . EJECUCIÓN DE INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE RECURSOS SDS Y CONVENIOS	78
TABLA 32 EJECUCIÓN GASTOS VIGENCIA 2025	80
TABLA 33 EJECUCIÓN PAGOS PRESUPUESTALES POR CLASE DE RUBRO.....	82
TABLA 34 INDICADORES.....	96
TABLA 35. INDICÉ DE ROTACIÓN DE CARTERA	100

TABLA DE CONTENIDO FIGURAS

FIGURA 1 ESTADÍSTICA BANCO DE SANGRE 2024-2025.....	23
FIGURA 2. COMPARATIVO OBTENCIÓN DE TEJIDO PIEL, MEMBRANA Y CORNEAS.....	25
FIGURA 3 COMPARATIVO DE DONANTES OBTENIDOS VS META ESTABLECIDA EN EL PLAN ESTRATÉGICO PARA PROVISIÓN DE SERVICIOS TEJIDOS.....	27
FIGURA 4 INFORMACIÓN DOCUMENTADA.....	48
FIGURA 5 TOTAL DE ACTIVOS INTANGIBLES.....	55
FIGURA 6 EJECUCIÓN INGRESOS A 31 DE MARZO DE 2025.....	75
FIGURA 7 EJECUCIÓN INGRESOS A 31 DE MARZO DE 2025	77
FIGURA 8 EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO POR CLASE DE GASTO.....	81
FIGURA 9 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR RUBROS.....	82
FIGURA 10 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO: 31 DE MARZO DE 2025 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2024	83
FIGURA 11 COMPOSICIÓN DEL ACTIVO CORRIENTE	83
FIGURA 12 COMPOSICIÓN DEL ACTIVO NO CORRIENTE.....	84
FIGURA 13 COMPOSICIÓN DEL PASIVO CORRIENTE	85
FIGURA 14 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO: 31 DE MARZO DE 2025 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2024	86
FIGURA 15 COMPOSICIÓN DEL ACTIVO CORRIENTE	87
FIGURA 16 COMPOSICIÓN DEL ACTIVO NO CORRIENTE.....	88
FIGURA 17 COMPOSICIÓN DEL PASIVO CORRIENTE	89
FIGURA 18 COMPOSICIÓN DEL PASIVO NO CORRIENTE.....	90
FIGURA 19 COMPOSICIÓN DEL PATRIMONIO.....	91
FIGURA 20 COMPOSICIÓN DEL PASIVO NO CORRIENTE.....	91
FIGURA 21 COMPOSICIÓN DEL PATRIMONIO.....	92
FIGURA 22 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO: 31 DE MARZO DE 2025 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2024	93
FIGURA 23 COMPOSICIÓN DEL ACTIVO CORRIENTE	94
FIGURA 24 COMPOSICIÓN DEL ACTIVO NO CORRIENTE.....	95
FIGURA 25 INDICADORES DE LIQUIDEZ	96
FIGURA 26 CAPITAL NETO DE TRABAJO.....	97
FIGURA 27 MARGEN BRUTO.....	98
FIGURA 28 INDICADORES DE RENDIMIENTO.....	99



TABLA DE CONTENIDO ILUSTRACION

ILUSTRACIÓN 1 EJECUCIÓN DE PROYECTOS	41
ILUSTRACIÓN 2 SEGUIMIENTO DE PROYECTO	42
ILUSTRACIÓN 3 FASES DEL PROYECTO DE INTEGRACIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ...	50



INTRODUCCIÓN

El Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud (IDCBIS), es un referente técnico científico en medicina transfusional, terapia e ingeniería tisular y celular avanzada, medicina regenerativa y medicina de laboratorio en la ciudad, el país y la región.

A su vez, como centro de investigación reconocido por Minciencias, mediante la Resolución R-1763 del nueve (9) de septiembre de 2021, trabaja para la consolidación de estructuras orientadas al desarrollo y promoción de la ciencia, tecnología e innovación en salud, e integra el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTel).

La gestión del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud (IDCBIS) se enmarca en las siguientes líneas estratégicas, las cuales son coherentes con la misión y la visión planteadas:

- **Investigación en salud poblacional:** Desarrollar procesos de investigación e innovación en salud poblacional para la transferencia de conocimiento y su posible aplicación en atención individual y colectiva.
- **Provisión de productos y servicios:** Satisfacer con seguridad, transparencia, equidad, oportunidad, suficiencia y calidad las demandas de los usuarios del IDCBIS en productos, servicios e insumos biológicos.
- **Gestión del conocimiento:** Fortalecer las capacidades de investigación científica, tecnológica y de innovación del Instituto, el apoyo a los procesos de formación del talento humano y de apropiación social del conocimiento.
- **Fortalecimiento organizacional:** Rediseñar de manera integral el Modelo de Gestión por procesos con base en modelos de generación de valor.

En este sentido, el IDCBIS presenta el Informe de Gestión periodo enero a marzo de 2025, de acuerdo con su Planeación Estratégica, donde se resaltan las actividades para fortalecerlo como un centro de referencia nacional e internacional en investigación biomédica, medicina regenerativa y terapias

1. GESTIÓN Y RESULTADOS

1.1 EJE ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIÓN EN SALUD POBLACIONAL

A continuación, se presentan los principales avances del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud (IDCBIS) en los procesos de investigación e innovación en salud poblacional, detallados para cada una de las líneas de acción.

1.1.1. Terapias avanzadas y medicina regenerativa:

1.1.1.1 Meta 1: Obtener la certificación FACT (Terapias Avanzadas)

En el marco de la Meta 1 del Plan Estratégico Institucional, el IDCBIS, a través de su Unidad de Terapias Avanzadas (UTA), reporta los avances durante el primer trimestre de 2025 hacia la obtención de la certificación FACT. Este proceso es fundamental para asegurar los más altos estándares de calidad y seguridad en nuestras operaciones de procesamiento de terapias avanzadas.

Durante este trimestre, se avanzó de manera decidida en la preparación para la certificación FACT, centrándonos específicamente en el ítem D2, "Instalación de Procesamiento", de la norma FACT-JACIE. Este trabajo se basa en la asesoría FACT recibida en 2024, que incluyó listas de verificación detalladas.

El equipo ha llevado a cabo una exhaustiva revisión y análisis comparativo de la documentación existente en la UTA para los productos CAR-T y CEM-GW, contrastándola con los 13 ítems que componen la sección D del Estándar FACT-JACIE. Como parte de esta gestión, se designaron actividades específicas a los grupos de trabajo para actualizar la documentación de la Unidad de Terapias Avanzadas (UTA), logrando, por ejemplo, la actualización del Procedimiento Operativo Estándar para el monitoreo ambiental de la sala blanca (IDCBIS-INV-UTA-POE-039 versión 02).

Durante la revisión actual, se identificó un desafío crítico: la ausencia de una normativa legal específica en Colombia que respalde el cumplimiento de ciertos requisitos del estándar FACT, particularmente en lo referente a la instalación de procesamiento (ítem D2). Esta brecha normativa es crucial y debe ser considerada por el ente certificador FACT.

Para abordar este vacío y demostrar nuestro compromiso con la acreditación, el IDCBIS implementó una estrategia proactiva enfocada en los siguientes puntos relevantes a tener en cuenta:

- Establecer un punto de Partida Normativo, aplicable en Colombia y que tenga relación en alguna medida con los estándares internacionales: Se utilizó la Resolución 5402 como referencia inicial para diseñar listas de chequeo. Esto nos permitió establecer las brechas

verificar el nivel de cumplimiento con los requisitos más básicos, adaptándonos al marco regulatorio existente en el país.

- Colaboración de revisión con el ente de control en Colombia (INVIMA): Se realizó la solicitud de apoyo técnico por parte de esta entidad para dar contexto de los impedimentos para dar continuidad al proyecto de implementación y:

- Determinar la aplicabilidad y suficiencia de la equivalencia normativa entre las regulaciones colombianas y los requisitos FACT.
- Identificar normativa complementaria o sustituta que pueda ser reconocida por FACT.
- Obtener la aprobación de FACT sobre cómo el cumplimiento de estas alternativas normativas satisface sus estándares.
- Instar a FACT a considerar y validar otras buenas prácticas internacionales en terapias avanzadas, reconociendo que al Instituto no le corresponde resolver el vacío legal del país, pero está plenamente interesado en alcanzar la acreditación bajo parámetros equivalentes y robustos.

Para lo que resta de 2025, se espera la aplicación de estas listas en estrecha colaboración con el INVIMA, un paso fundamental para asegurar una base sólida hacia nuestra certificación.

El IDC BIS reafirma su compromiso con la excelencia y la seguridad en las terapias avanzadas, trabajando incansablemente para alinear nuestras operaciones con los estándares internacionales más rigurosos, adaptándonos al contexto normativo nacional.

1.1.1.2 Meta 2. Realizar al menos el primer ensayo clínico.

En cumplimiento de la Meta 2. del Plan Estratégico Institucional, el IDCBIS, a través de su Unidad de Terapias Avanzadas (UTA), presenta los avances significativos logrados durante el primer trimestre de 2025 en la producción de Productos Medicinales de Terapias Avanzadas (PMTA) y el progreso de ensayos clínicos clave para la salud pública.

Producción de Productos Medicinales de Terapia Avanzada en adelante (PMTA) para el Estudio *InmunoCEM*.

Durante este trimestre, el IDCBIS ha enfocado sus esfuerzos en la producción de lotes de PMTA basados en células estromales mesenquimales para el tratamiento de la osteoartritis, en el marco del Estudio *InmunoCEM*, en ese sentido se ha avanzado en los siguientes aspectos.

- **Procesos de Manufactura:** Se generó un PMTA placebo esencial para el ensayo clínico "Recuperación del cartílago articular en adultos con osteoartritis de rodilla mediante el uso de células mesenquimales derivadas de cordón umbilical: Ensayo clínico controlado aleatorizado de desenlaces clínicos y radiológicos. IDCBIS-UTA-PEC-001-InmunoCEM. Esto asegura la continuidad y el rigor científico del estudio.
- **Preparación de Materia Prima:** Se llevó a cabo la preparación exhaustiva de insumos de alta calidad para la elaboración de los PMTA, incluyendo diversos suplementos y materias primas para la expansión, congelación, formulación y cosecha de células estromales mesenquimales. Este proceso es crítico para garantizar la estandarización y calidad de los productos terapéuticos.
- **Control de Calidad Riguroso:** Se ejecutó la marcha analítica completa y se generaron los certificados de análisis para endotoxinas y Mycoplasma en los lotes de placebo y suplementos. Adicionalmente, se emitieron certificados de análisis para múltiples alícuotas de materia prima, asegurando la seguridad y pureza de todos los componentes utilizados en la manufactura.
- **Estandarización y Validación de Procesos:** Se finalizó el informe de validación IDCBIS-INV-UTA-PT-044, Protocolo e informe de validación para la solicitud, despacho, transporte, recepción y devolución del producto medicinal en investigación *InmunoCEM*. También se generó el IDCBIS-INV-UTA-MN-002, Manual de farmacia para la recepción, almacenamiento, dispensación y administración de productos en investigación *InmunoCEM*. Esta documentación es fundamental para la estandarización y validación de nuestros procesos de manufactura, garantizando la trazabilidad y calidad en todas las fases.

Actualmente, se está desarrollando la aplicación del protocolo para el reclutamiento de 32 participantes voluntarios para el ensayo clínico en el próximo trimestre, lo que permitirá avanzar a la fase de implementación del estudio.

Por otra parte, el IDCBIS realiza avances en Ensayos Clínicos Estratégicos donde continúa progresando en otros ensayos clínicos de alto impacto:

Estudio EICH-FOSCAL (Enfermedad Injerto contra Huésped Aguda): Este estudio piloto, centrado en la administración secuencial de células madre mesenquimales alogénicas para el tratamiento de la enfermedad injerto contra huésped aguda refractaria, se encuentra en etapa de sometimiento ante el INVIMA y revisión del respectivo comité de ética del cual se lograron los siguientes avances durante el periodo reportado

Tras realizar modificaciones al consentimiento informado, el documento recibió la aprobación final del Comité de Ética de FOSCAL el 25 de febrero de 2025.

Se diseñó el formato "*Consentimiento informado para el almacenamiento y uso de muestras biológicas para análisis y en proyectos de investigación a futuro*", vinculado a este estudio. Se gestionó una prórroga ante el INVIMA el 26 de febrero de 2025 (AUTO N° 2024012757) y se realizó el sometimiento de documentación complementaria el 12 de marzo de 2025 (ID A9Z-X5W-BP4B), dando respuesta a los requerimientos del ente regulatorio. Estos documentos están actualmente en revisión por parte del INVIMA.

Estudio ACITAC-001 (Terapia CAR-T): Este ensayo clínico, que corresponde a una fase de diseño y preparación de documentos, busca implementar células T con receptor de antígeno quimérico anti-CD19 (CAR-T) en Colombia para el tratamiento de neoplasias hematolinfoides CD19+ recurrentes/refractarias. Actualmente, se están definiendo objetivos, alcances y presupuestos, entre otros aspectos clave para su futuro sometimiento.

Estos avances reflejan el compromiso del IDCBIS con la investigación de vanguardia en terapias avanzadas, contribuyendo al desarrollo de soluciones innovadoras para la salud en Colombia.

1.1.1.3 Meta 3. Implementación del avance del registro nacional de donantes CPH.

En el marco de la Meta 3 del Plan Estratégico Institucional, el IDCBIS presenta los avances y proyecciones del Programa DarCélulas durante el primer trimestre de 2025, evidenciando su expansión y el fortalecimiento de la red de donantes de células progenitoras de la sangre en Colombia. A continuación, se relacionan los datos obtenidos en el periodo reportado.

Tabla 1. Avance en las metas del PEI por actividad.

ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTO: ENERO A MARZO 2025	EJECUCIÓN: ENERO A MARZO 2025	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Inscripción de donantes en el programa DarCélulas	Número de donantes inscritos	500	771	154%
Búsquedas de donantes no relacionados en el Programa DarCélulas	(Número de reportes de búsqueda de donantes / Número de solicitudes de búsqueda) *100	100%	No se recibieron solicitudes de búsqueda 100%	100%
Gestión de donantes del Programa DarCélulas	(Número de donantes gestionados / Número de solicitudes de gestión) *100	100%	No se recibieron solicitudes de gestión de donantes 100%	100%

Fuente. Elaboración propia, base de datos de gestión de donantes IDCBIS, 2025.

El Programa DarCélulas continúa demostrando un crecimiento significativo, con indicadores clave que reflejan su impacto en el fortalecimiento de las alternativas de trasplante en el país. Durante el periodo de informe:

- Se incorporaron 771 nuevos donantes al programa, ampliando la base de posibles compatibilidades para pacientes que requieren trasplantes.
- Se realizó la tipificación y el enlistamiento de 2.900 nuevos donantes tanto en la plataforma web de DarCélulas como en el aplicativo Hap-E Search® del DKMS, lo que incrementa la visibilidad y accesibilidad de estos perfiles a nivel global.
- Se llevaron a cabo 12 visitas a centros de trasplante en todo el territorio nacional, reforzando los lazos institucionales y promoviendo el acceso a la opción de trasplante no relacionado para pacientes colombianos.

- Se consolidó un acuerdo de financiamiento con DKMS Group gGmbH, un hito fundamental que asegurará el apoyo continuo a las actividades de captación y gestión de donantes del Programa DarCélulas, garantizando su sostenibilidad y expansión.

Para lo que resta del año 2025, el Programa DarCélulas se enfocará en consolidar y expandir sus logros, abordando los siguientes puntos clave:

Acompañamiento Continuo a Centros de Trasplante: Es fundamental mantener un acompañamiento permanente a los centros de trasplante en Colombia. El objetivo es motivar y facilitar el uso del donante no relacionado como una alternativa terapéutica viable y prioritaria para sus pacientes.

Diseño de Estrategias de Captación Nacional: Se establecerá la estrategia de buzones para optimizar y diversificar la captación de donantes a nivel nacional, buscando ampliar la cobertura y el acceso al programa en diversas regiones del país.

Incremento en Búsquedas y Gestión de Donantes: Se priorizará el aumento de las búsquedas y la gestión de donantes colombianos no relacionados a nivel nacional, con el fin de mejorar las probabilidades de encontrar compatibilidades dentro de la población local, lo que puede impactar positivamente los tiempos y la accesibilidad de los trasplantes.

Estas acciones reflejan el compromiso del IDCBIS con el avance de la ciencia y la salud, buscando constantemente expandir las oportunidades de vida para los pacientes colombianos a través de la innovación en terapias celulares.

1.1.1.4 Meta 4. Generar al menos un producto medicinal viabilizado con estándares de buenas prácticas para validación clínica.

Cumplir con los estándares FACT para las instalaciones de manufactura de Terapia génica y celular

Durante este periodo, se ha gestionado activamente las herramientas de calidad para los grupos de la Unidad de Terapias Avanzadas (UTA-GMP) y la Unidad de Ingeniería Tisular (UIT), enfocándose en la mejora continua de los procesos de manufactura. Se han procesado 14 hallazgos y 5 eventos (sin impacto en la calidad del producto), los cuales son meticulosamente registrados para monitoreo. La proactividad se refleja en la apertura de 13 Acciones Correctivas y Preventivas (CAPA), originadas tanto de análisis de riesgo como de hallazgos directos, y en la gestión de 2 solicitudes de cambio, asegurando un control constante. Esta gestión proactiva se alinea con los nuevos lineamientos de calidad, iniciando además la medición de indicadores de gestión de calidad. En términos operativos, se logró la liberación de 39 productos, estableciendo una línea base de capacidad de producción, y se generaron 19 nuevos documentos que fortalecen la gestión de conocimiento.

Un paso importante fue la aprobación del programa de autoinspecciones para la UTA, que se está ejecutando desde marzo hasta diciembre de 2025, y la elaboración de la matriz de capacitación de personal para todo el 2025, los anteriores elementos de gestión básicos en el marco de la Calidad y los diferentes requisitos aplicables fundamentales para la mejora continua en la operación y la gestión del conocimiento.

Además, el IDCBIS ha consolidado convenios interinstitucionales que impulsan el desarrollo de la investigación clínica de Productos Medicinales de Terapia Avanzada (PMTA), fortaleciendo la capacidad nacional. Se trabaja de cerca con referentes de diversas áreas como terapias CAR-T, hematología y biotecnología, buscando identificar y desarrollar las capacidades necesarias para implementar terapias avanzadas en Colombia, garantizando siempre su seguridad y efectividad.

En el ámbito regulatorio y de producción, se realizaron reuniones clave con asesores del INVIMA para establecer equivalencias normativas, especialmente para el producto CAR-T bajo la Resolución 5402 de 2015, como base Colombiana para definir su esquema de inspección y viabilización.

El IDCBIS continúa trabajando activamente para consolidar la viabilización de productos medicinales, abordando oportunidades de mejora y desafíos clave. En investigación clínica y asuntos regulatorios, se encuentra priorizada la contratación de monitoría externa para ensayos clínicos, esencial para la calidad de los datos y la seguridad de los pacientes. En producción, control de calidad y sala blanca, el enfoque es identificar y aplicar los requerimientos normativos nacionales que complementen las metodologías o procedimientos de manufactura e instalaciones, además de reducir los hallazgos que involucren áreas transversales del Instituto.

El marco normativo colombiano para la manufactura local de terapias avanzadas sigue siendo un desafío, sin embargo, se reconoce la respuesta positiva y constructiva del INVIMA, el Ministerio de Salud y otros sectores en la búsqueda de soluciones conjuntas. Finalmente, en lo que queda de 2025 se resuelven retos como la estandarización y validación de nuevos productos como colirios y nuevos lotes de células estromales mesenquimales; la validación de procesos de control de calidad específicos para CAR-T; la generación de documentación e informes finales de validación de manufactura y estabilidad de CAR-T; y la continuidad del proceso de validación de manufactura de TIL.

1.1.2. Banco de sangre y medicina transfusional

1.1.2.1. Meta 5. Diseñar y construir la primera unidad de plasmaféresis.

Durante el primer trimestre de 2025, el IDCBIS dio un paso fundamental hacia el establecimiento de su primera unidad de plasmaféresis. Se ha gestionado ante la Secretaría Distrital de Salud (SDS) la solicitud de autorización para el mantenimiento, adecuación y organización de las áreas administrativas destinadas a este propósito. Esta gestión inicial es vital, pues permite preparar el entorno operativo y logístico necesario antes de proceder con las fases de diseño técnico y construcción de la unidad especializada.

Este es un componente esencial para fortalecer las capacidades del Instituto en la recolección de componentes sanguíneos para terapias avanzadas. Actualmente se realiza un trabajo conjunto con las entidades pertinentes y los equipos técnicos para llevar a cabo esta meta estratégica a lo largo de lo que resta de 2025.

1.1.2.2. Meta 6. Implementar la criopreservación de glóbulos rojos raros.

Durante el periodo reportado desde el área de inmunohematología avanzada se realizaron avances en la generación de la documentación de los procesos asociados a la meta de criopreservación de unidades de glóbulos rojos, entre ellos, la elaboración del documento titulado "*Validación y estandarización de los antisueros policlonales Anti-Dib, Anti-PP1PK, Anti-Lub, Anti-Jra, Anti-Kpb, Anti-Lan, Anti-Vel, y de los antisueros monoclonales Anti-Lub/CD239, Anti-Kpbc/CD238 y Anti-Vel en la Unidad de Inmunohematología Avanzada del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud – IDCBIS*". Adicionalmente, se documentaron procedimientos relacionados con el tamizaje de donantes con fenotipos poco comunes y la criopreservación de perlas de glóbulos rojos.

Sumado a lo anterior se realizó el tamizaje de 444 donantes habituales, enfocado en la detección de fenotipos extendidos y/o antígenos de alta incidencia como Vel, Jra, PP1pK, Dib, Lan y k. Como resultado, donde se identificaron siete (7) donantes con fenotipos poco comunes.

Asimismo, durante el mes de febrero se ejecutaron ensayos de criopreservación de perlas de glóbulos rojos, incluyendo pruebas de control de calidad y almacenamiento en tanques de nitrógeno líquido y en marzo, se elaboró un formato para el registro de resultados del control de calidad de los glóbulos rojos congelados en perlas, el cual se encuentra actualmente en uso como parte del proceso de validación y estandarización de la técnica, este documento contempla información clave como la identificación de la muestra, fecha de congelación, fenotipo eritrocitario extendido previo a la

criopreservación, y los resultados del control de calidad. Estos incluyen la medición de hemoglobina libre en el sobrenadante (pre y post-lavado), el fenotipo eritrocitario post-descongelación, y la reactividad con plasma AB. A la fecha, los resultados del control de calidad han sido satisfactorios.

En concordancia con el planteamiento de la meta las actividades descritas dan cuenta de la implementación orientada a la criopreservación de glóbulos rojos en el Instituto para el periodo reportado.

1.1.2.3. Meta 7. Implementar el servicio de inmunohematología molecular.

Durante el primer trimestre de 2025, la Unidad de Inmunohematología Avanzada (UIHA) fortaleció su infraestructura tecnológica con la adquisición e instalación de nuevos equipos. Se instaló una impresora portátil de rótulos, optimizando la identificación de muestras en el laboratorio. Asimismo, se integró el equipo NanoDrop One para la cuantificación de ácidos nucleicos; su Procedimiento Operativo Estandarizado (POE) está actualmente en elaboración. Adicionalmente, se generaron las fichas de necesidad, se incluyó en el plan de adquisiciones del IDCBIS y se avanzó en la evaluación de proponentes para la compra de pipetas electrónicas con función de repetición, mejorando la precisión y eficiencia en los procesos.

En el ámbito de las alianzas estratégicas para la inmunohematología molecular, se realizaron reuniones clave. Con el proveedor Thermo Scientific, se exploró la propuesta de vincular al IDCBIS al consorcio internacional "The Blood Transfusion Genomics Consortium". Este consorcio, integrado por referentes mundiales como el New York Blood Center y la Cruz Roja Australiana, fomenta la cooperación global en el análisis genómico de alelos de grupo sanguíneo, estudios poblacionales y el diseño de nuevas pruebas de tipificación molecular.

De igual forma, se sostuvo un encuentro con el proveedor Annar, representante de Grifols en Colombia, para conocer la plataforma BloodChip. Se exploró la posibilidad de realizar una demostración técnica en el IDCBIS, dada la compatibilidad de esta tecnología con la plataforma instalada en el Instituto LUMINEX. Esta capacidad permitiría la tipificación molecular de alelos eritrocitarios, variantes de grupo sanguíneo y antígenos plaquetarios específicos.

La evaluación de estas alternativas responde a la necesidad de mitigar las dificultades actuales en la distribución de reactivos para inmunohematología molecular por parte de Werfen (plataforma Immucor, sin distribuidor autorizado en Colombia). Además, estas iniciativas representan una valiosa oportunidad para diversificar el portafolio de pruebas

de biología molecular del laboratorio y para consolidar redes internacionales de conocimiento en este campo esencial para la transfusión sanguínea segura.

1.1.3. Nuevas líneas, proyectos y grupos de investigación

1.1.3.1. *Meta 8. Lograr y mantener la clasificación A1 del grupo de Investigación GIMTTyC.*

Durante el periodo de enero a marzo de 2025, el grupo de Gestión de la Investigación del IDCBS implementó acciones clave para el fortalecimiento y la actualización de los planes de investigación y las plataformas estratégicas de cada línea de investigación. Se diseñó y difundió un formulario digital entre los investigadores, solicitando la consolidación de esta información vital. Se proyecta que para el próximo trimestre se logre consolidar la totalidad de los datos requeridos, lo cual será fundamental para la elaboración del plan de mejora que respalde la renovación del reconocimiento del IDCBS como Centro de Investigación ante las instancias pertinentes. Esta iniciativa busca asegurar la calidad y pertinencia de nuestra investigación, manteniendo los estándares exigidos para nuestra operación.

Por otra parte, el 11 de marzo, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación (Minciencias) publicó los resultados preliminares de la Convocatoria 957, un hito significativo para la evaluación y categorización de grupos e investigadores. En las dos semanas subsiguientes, el grupo de Gestión de la Investigación organizó y llevó a cabo mesas de trabajo individuales con los investigadores involucrados. Estas sesiones tuvieron como objetivo analizar los resultados obtenidos, identificar posibles inconsistencias y gestionar las reclamaciones pertinentes a través del aplicativo CvLAC de Minciencias.

Los resultados preliminares obtenidos por el IDCBS en esta convocatoria son los siguientes:

- El Grupo de Investigación en Medicina Transfusional GIMTTyC alcanza la categorización A1 más alta en el escalafón de Minciencias, lo cual subraya la excelencia y el impacto de su trabajo. Se está a la espera de los resultados definitivos para la ratificación de esta distinción.
- Investigadores Junior: 5, se encuentran pendiente los resultados definitivos
- Investigadores Asociado: 6, se encuentran pendiente los resultados definitivos
- Investigadores Senior: 2, se encuentran pendiente los resultados definitivos

Finalmente, el proceso de Gestión de la Investigación ha mantenido la labor constante y rigurosa de la actualización permanente de los aplicativos GrupLAC e InstituLAC. Estas plataformas, reconocidas como herramientas esenciales dentro del ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) en Colombia, facilitan el registro, la gestión y la visibilidad de la producción académica y científica del país. Se ha asegurado que toda la producción científica generada por los investigadores vinculados al Grupo de Investigación GIMTTyC esté debidamente registrada y soportada en estos aplicativos, garantizando la transparencia y la trazabilidad de nuestra actividad investigativa.

1.1.3.2. Meta 9. Mantener el reconocimiento del instituto como Centro de Investigación Biomédica.

A continuación, se describe el porcentaje de avance de cumplimiento del plan de mejora para la renovación de la certificación del IDCBIS como Centro de Investigación.

Tabla 2 Descripción del porcentaje de avance de cumplimiento investigación Biomédica

Nº	ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE
1	Actividades asociadas a la acción de mejora: Socializar a los miembros de la Junta Directiva y adoptar las recomendaciones para la aprobación del Plan Estratégico Institucional 2021-2025	100%
2	Actividades asociadas a la acción de mejora: Desarrollar estrategias de comunicación y divulgación de Plan de Estratégico del Instituto 2021 - 2025 dirigido a todos los colaboradores de la organización	100%
3	Actividades asociadas a la acción de mejora: Implementación del Plan Estratégico del Instituto, a partir del diseño o actualización de procesos, procedimientos, protocolos y POE's	60%
4	Actividades asociadas a la acción de mejora: Evaluación del Plan Estratégico del Instituto mediante el diseño de instrumentos y verificación de cumplimiento con indicadores de resultado	40%
5	Actividades asociadas a la acción de mejora: Programar reuniones con la Junta Directiva para la aprobación de la política de Investigación	30%
6	Actividades asociadas a la acción de mejora: Actualizar el plan de trabajo de Investigación Científica del Instituto (con procesos, actividades, metas y resultados), que permita una identificación y control de los compromisos adquiridos por los grupos y líneas de investigación, alineado con actualización del Plan de Direccionamiento Estratégico	60%
7	Actividades asociadas a la acción de mejora: Generar espacios de discusión con participación activa de los investigadores que permitan la definición de las nuevas líneas de investigación	40%

Nº	ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE
8	Actividades asociadas a la acción de mejora: Desarrollar mesas técnicas con expertos de diferentes instituciones que permitan orientar y estructurar el alcance de las nuevas líneas propuestas	40%
9	Actividades asociadas a la acción de mejora: Consolidar las observaciones y revisión de las líneas de investigación alineadas con la actualización del Plan de Direccionamiento Estratégico 2021 - 2025	30%
10	Actividades asociadas a la acción de mejora: Desarrollar Proyectos y/o productos de I+D+i y de gestión del conocimiento en las líneas de acción e investigación priorizadas por la organización	80%
11	Actividades asociadas a la acción de mejora: Diseñar el proceso de apoyo para la formación postgraduada (Maestría y Doctorado) del talento humano del IDCBIS o estudiantes, en temas afines a la misionalidad del Instituto, a través de los proyectos de investigación financiados por fuentes externas	100%
12	Actividades asociadas a la acción de mejora: Validar y aplicar procedimientos, protocolos, formatos, instructivos y demás documentos institucionales necesarios para la implementación del proceso de apoyo a la formación postgraduada del talento humano del IDCBIS o estudiantes, a través de los proyectos de investigación financiados por fuentes externas	100%
13	Actividades asociadas a la acción de mejora: Diseñar e implementar el instrumento para la evaluación del proceso de Formación postgraduada de Talento Humano o estudiantes, a través de los proyectos de investigación financiados por fuentes externas	100%
14	Actividades asociadas a la acción de mejora: Realizar eventos, espacios o estrategias de socialización de los resultados de investigación del IDCBIS dirigidos a la comunidad científica	60%
15	Actividades asociadas a la acción de mejora: Realizar un (1) ejercicio de referenciación con centros de investigación reconocidos a nivel nacional o internacional con líneas afines con el Instituto	20%
16	Actividades asociadas a la acción de mejora: Construir con participación de los investigadores el plan de incentivos del IDCBIS	30%
17	Actividades asociadas a la acción de mejora: Diseñar y aplicar procedimientos, protocolos, formatos, instructivos, entre otros documentos institucionales que orienten la implementación del plan de Incentivos del Instituto con énfasis en los investigadores	0%
18	Actividades asociadas a la acción de mejora: Socializar a los investigadores (y en general a los colaboradores del Instituto), los incentivos establecidos, con sus correspondientes términos de referencia, condiciones, requisitos y compromisos, según corresponda	0%
19	Actividades asociadas a la acción de mejora: Diseñar e implementar el instrumento para realizar la evaluación del proceso de Incentivos para los colaboradores del IDCBIS	0%

Nº	ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE
20	Actividades asociadas a la acción de mejora: Programar reuniones con la Junta Directiva para la aprobación de las políticas de Propiedad Intelectual e Investigación	60%
21	Actividades asociadas a la acción de mejora: Elaborar procedimientos, POE's, protocolos relacionados con la protección de los activos intangibles mediante derechos de propiedad intelectual	60%
22	Actividades asociadas a la acción de mejora: Continuar con el proceso de identificación de activos intangibles para las unidades funcionales del IDCBIS y actualización periódica de los mismos en la Unidad de Terapias Avanzadas y Banco de Sangre de Cordón Umbilical	60%
23	Actividades asociadas a la acción de mejora: Proteger a través de los Derechos de Propiedad Intelectual los activos intangibles del Instituto	60%
24	Actividades asociadas a la acción de mejora: Realizar la valuación de los activos intangibles del Instituto	20%
25	Actividades asociadas a la acción de mejora: Realizar un diagnóstico institucional que permita identificar las necesidades, requisitos, y capacidades del Instituto para consolidar una OTRI, partiendo del reconocimiento de los productos de investigación, el costo de los mismos y los referentes nacionales e internacionales en la transferencia de resultados.	100%
26	Actividades asociadas a la acción de mejora: Evaluar el mejor modelo aplicado al contexto del Instituto para desarrollar acciones de transferencia de los resultados de Investigación que genera el IDCBIS	35%
27	Actividades asociadas a la acción de mejora: Definir y pilotear el proceso para la transferencia tecnológica de al menos un (1) producto de I+D+i	20%
28	Actividades asociadas a la acción de mejora: Diseñar y normalizar el proceso de formalización de alianzas o cooperación	100%
29	Actividades asociadas a la acción de mejora: Diseñar y aplicar los procedimientos, protocolos, formatos, y demás documentos institucionales para la implementación del proceso de formalización de alianzas o cooperación	75%
30	Actividades asociadas a la acción de mejora: Diseñar y aplicar el instrumento de evaluación del proceso de Formalización de alianzas o cooperación	25%
31	Actividades asociadas a la acción de mejora: Referenciar o desarrollar la estrategia de Benchmarking de los centros de investigación afines con la misionalidad del instituto	20%
32	Actividades asociadas a la acción de mejora: Realizar análisis del entorno - Realizar Mapeo de actores del distrito	60%
33	Actividades asociadas a la acción de mejora: Gestión y suscripción de alianzas de cooperación con entidades de alcance nacional o internacional, para la formación, el intercambio o la investigación	60%

Nº	ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE
34	Actividades asociadas a la acción de mejora: Participar en las mesas de discusión ante los organismos pertinentes que contribuyan a la formulación de políticas en Salud Pública	60%
35	Actividades asociadas a la acción de mejora: Participación en mesas técnicas que permitan priorizar las líneas de actuación a desarrollar en las convocatorias de financiación	60%
36	Actividades asociadas a la acción de mejora: Participar en mesas de priorización para modalidades de financiación como recursos directos (SGR Distritales), o de transferencia	60%
37	Actividades asociadas a la acción de mejora: Identificar y socializar a los investigadores del Instituto los términos de referencia específicos para las convocatorias externas de financiación	60%
38	Actividades asociadas a la acción de mejora: Postular proyectos de investigación a convocatorias externas de financiación	60%
39	Actividades asociadas a la acción de mejora: Establecer una asignación presupuestal específica del IDCBIS para financiar actividades de I+D+i internas	0%
40	Actividades asociadas a la acción de mejora: Desarrollar convocatorias internas para el apoyo a proyectos de investigación y otras actividades de I+D+i, en concordancia con las líneas priorizadas por el Instituto	0%
41	Actividades asociadas a la acción de mejora: Adjudicar los recursos establecidos a través de convocatorias internas	0%
42	Actividades asociadas a la acción de mejora: Promover la participación de los investigadores en procesos de formación o cursos de actualización en temas relacionados con la investigación en el IDCBIS	50%
43	Actividades asociadas a la acción de mejora: Desarrollar espacios para el fortalecimiento de habilidades blandas del talento humano (con prioridad en investigadores), relacionadas con los valores del Instituto y los retos del Plan de Direccionamiento Estratégico 2021-2025	60%
44	Actividades asociadas a la acción de mejora: Realizar estudio de perfiles por cargo, tiempos y movimientos; articulado con la estructura organizacional	40%
45	Actividades asociadas a la acción de mejora: Diseñar y actualizar el plan de mantenimiento anual de los equipos del IDCBIS	60%
46	Actividades asociadas a la acción de mejora: Ejecutar el plan de mantenimiento anual de los equipos del IDCBIS	60%
47	Actividades asociadas a la acción de mejora: Definir y ejecutar el plan de implementación para mejorar los Sistemas de Información y herramientas tecnológicas del Instituto	33%

Nº	ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE
48	Actividades asociadas a la acción de mejora: Estructurar o actualizar, según corresponda, los procesos, procedimientos, instructivos, formatos y demás documentos necesarios para la operación del Grupo de Tecnologías de la Información	60%
49	Actividades asociadas a la acción de mejora: Generar herramientas o estrategias que permitan estandarizar, agrupar y organizar la información institucional facilitando su disponibilidad al interior de la organización en tiempo real para la toma de decisiones garantizando la seguridad correspondiente.	25%
50	Actividades asociadas a la acción de mejora: Articular al Grupo de Tecnologías de la Información con las áreas funcionales del IDCBIS en investigación para adquisición de sistemas de información, equipos y herramientas para la optimización de procesos	35%
51	Actividades asociadas a la acción de mejora: Socializar e implementar en las diferentes áreas del Instituto, la Política de Seguridad de la Información del IDCBIS	45%
52	Actividades asociadas a la acción de mejora: Aprobar la circular reglamentaría por la cual se especifica la estructura de citación del instituto distrital de ciencia, biotecnología e innovación en salud en sus productos académicos y científicos	0%
53	Actividades asociadas a la acción de mejora: Socializar la estructura de citación del IDCBIS en productos académicos y científicos a los investigadores del IDCBIS	0%
54	Actividades asociadas a la acción de mejora: Comunicar y sensibilizar a los investigadores del Instituto la importancia de actualizar sus hojas de vida en el aplicativo CvLAC	60%
55	Actividades asociadas a la acción de mejora: Desarrollar estrategias de capacitación para el cargue de la información de los investigadores en el aplicativo CvLAC	60%
56	Actividades asociadas a la acción de mejora: Seguimiento y acompañamiento en el cargue de la información y verificación de la vinculación de productos en los grupos de Investigación del instituto - Aplicativo GrupLAC	60%
57	Actividades asociadas a la acción de mejora: Generar y promover espacios de interacción entre líneas de trabajo o líneas de investigación del Instituto	60%
58	Actividades asociadas a la acción de mejora: Identificar necesidades compartidas o posibles interacciones para el desarrollo de productos de investigación o de conocimiento	60%
59	Actividades asociadas a la acción de mejora: Desarrollar proyectos de investigación colaborativos entre áreas de trabajo o líneas de investigación del Instituto	30%
60	Actividades asociadas a la acción de mejora: Calcular el indicador de cohesión	20%

Fuente. Elaboración propia, base de la gestión de la investigación IDCBIS, 2025

1.2. EJE ESTRATÉGICO DE PROVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Con relación al objetivo de satisfacer con seguridad, transparencia, equidad, oportunidad, suficiencia y calidad las demandas de los usuarios del IDCBIS en productos, servicios e insumos biológicos, se presentan los avances por cada línea de acción estratégica:

1.2.1. Componentes Sanguíneos

1.2.1.1. ***Meta 10. Incrementar en por lo menos un 38%, el número de donaciones de sangre total y aféresis al año 2025, con respecto al promedio del periodo 2019 a 2020 (37.694 donantes).***

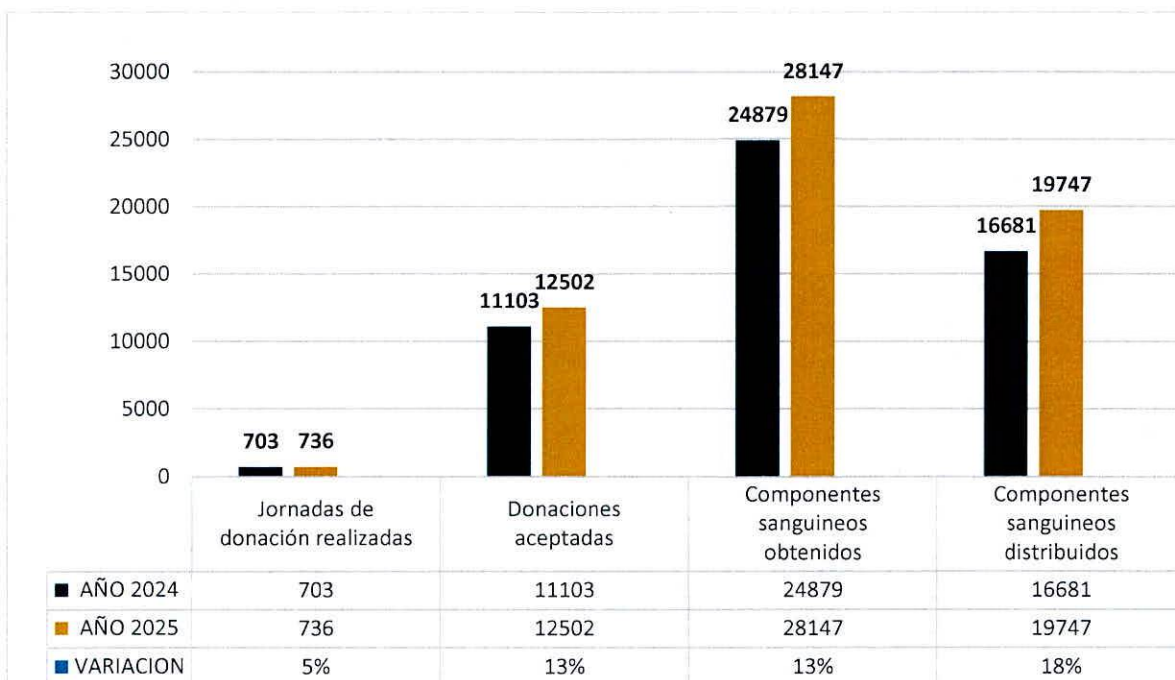
Durante el primer trimestre de 2025, el Banco de Sangre del IDCBIS superó significativamente la meta establecida, demostrando una ejecución sobresaliente y un impacto directo en la salud pública. Con una meta de 11.325 donaciones, se logró un total de 12.502, lo que representa un **10%** por encima de lo proyectado. Este logro no solo satisface las necesidades transfusionales de las instituciones públicas y privadas a nivel distrital y nacional, sino que también fomenta activamente una cultura de donación de sangre en el país.

El éxito alcanzado es el resultado de una gestión estratégica apalancada en datos y una notable optimización operativa. Se evidencia un aumento del **5%** en la ejecución de jornadas de donación respecto al mismo periodo del año anterior, impulsado por la implementación de ocho jornadas diarias extramurales para sangre total y un incremento del **22%** en las jornadas extramurales de aféresis. Estos esfuerzos se tradujeron en un aumento del **13%** en el número de donantes aceptados.

La capacidad del talento humano del IDCBIS y la interacción con otros procesos han sido fundamentales para la implementación de estrategias de promoción específicas, como el transporte personalizado para donantes de aféresis, el fortalecimiento y la direccionalidad del talento humano en colecta, la optimización de bases de datos de lugares de colecta, y la implementación de listados para la invitación proactiva a donantes. La toma de decisiones basada en el análisis de variables históricas se reflejó en la programación estratégica de jornadas con instituciones de alto aporte previo a periodos de baja donación, como Semana Santa, mitigando así el impacto estacional. Además, la sinergia con el proceso de Gestión de Talento Humano mejoró la selección de personal y la eficiencia global de los procesos.

Este incremento en la base de donantes ha permitido un crecimiento del **13%** en la obtención de componentes sanguíneos, lo que directamente impactó en un aumento del **18%** en la distribución de componentes sanguíneos. Destaca la alta disponibilidad de glóbulos rojos tipo O positivo, lo que facilitó un incremento en su distribución a hospitales, manteniendo siempre el stock mínimo necesario en el Banco de Sangre para garantizar la respuesta oportuna. (Ver Figura 1: Estadísticas Banco de Sangre 2024-2025).

Figura 1 Estadística Banco de sangre 2024-2025



Fuente: Estadísticas Banco de sangre 2024 -2025

Para lo que resta del año 2025, el IDCBIS mantendrá su compromiso con la consecución de las metas. Se mantendrán las mejoras y el aprovechamiento de oportunidades para generar estrategias de captación y promoción, utilizando la data histórica para la toma de decisiones ágil y efectiva. Se fortalecerán las sinergias entre los procesos del instituto y se invertirá en las capacidades del personal para asegurar su conocimiento y la optimización o mantenimiento en la eficiencia de la colecta. El principal reto actualmente es consolidar estos avances para garantizar un suministro robusto y constante de componentes sanguíneos que satisfaga las crecientes necesidades transfusionales del país, acercándonos cada vez más al objetivo del 38% de incremento anual.

1.2.1.2. Meta 11. Alcanzar por lo menos el 90% en la valoración de satisfacción de las Entidades (IPS, Bancos de Sangre, entre otros) con las que se tiene convenios.

Durante el primer trimestre de 2025, el Banco de Sangre del IDCBIS alcanzó un 90% de satisfacción general en la valoración de sus entidades conveniadas. Este logro es un reflejo directo de la excelente calidad en la atención y el servicio brindado por los colaboradores del Instituto, quienes interactúan directamente con los clientes.

Las entidades destacaron consistentemente varios aspectos clave del servicio prestado: la actitud, amabilidad y disposición del personal en la atención de solicitudes, la claridad y efectividad en la resolución de dudas, y la disposición del personal de transporte. Asimismo, se resaltó la calidad de los productos y servicios suministrados, junto con la atención y oportunidad de respuesta de proceso de relacionamiento.

Estos resultados son una clara validación de la aplicación de la mejora continua. La percepción positiva de las entidades se deriva de diversos factores interrelacionados: la capacitación y el compromiso del talento humano seleccionado, el uso de tecnología de para el procesamiento y análisis de productos, y la solidez de nuestros procesos estandarizados. Todo ello se traduce en productos y servicios que cumplen con los más altos estándares de calidad y seguridad para los componentes biológicos de origen humano.

La calidad humana y calidez en la atención, desde la gestión operativa hasta la administrativa, son elementos fundamentales los nuestros colaboradores brindan en cada etapa del suministro.

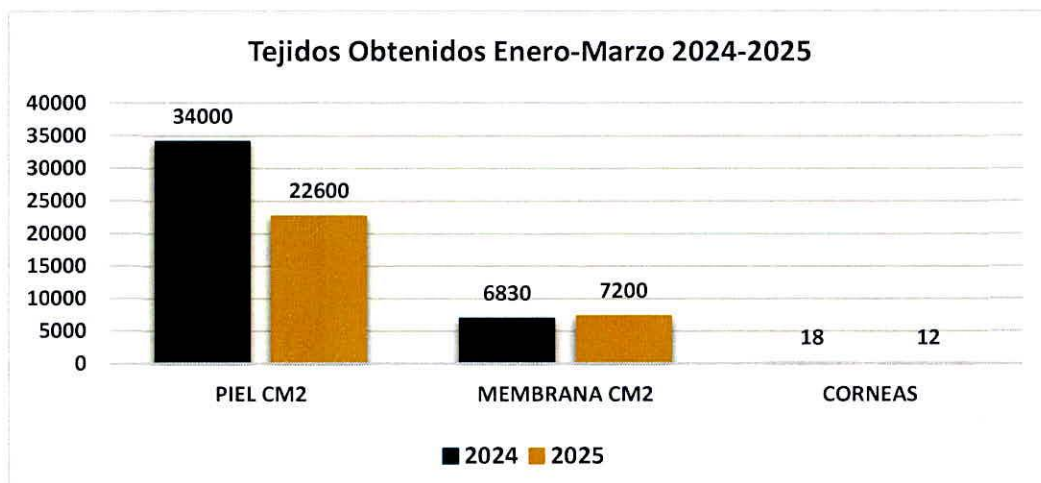
1.2.2. Tejidos

1.2.2.1. Meta 12. Aumentar en por lo menos un 47% el número de donantes de tejidos al año 2025, con respecto al promedio de donantes del periodo 2017 a 2020 (55 donantes).

Durante el periodo de enero a marzo de 2025, el Banco Distrital de Tejidos IDCBIS logró una importante obtención de tejidos, beneficiando a pacientes a nivel distrital y nacional. Se recolectaron aproximadamente 22.600 cm² de piel, 7.200 cm² de membrana amniótica y 12 córneas. Este trimestre evidenció un comportamiento favorable, particularmente en la obtención de membrana amniótica y la distribución de tejido osteomuscular, con un registro de 6 donantes de tejido osteomuscular.

La efectividad en la obtención y distribución de tejidos es resultado de una colaboración coordinada y estratégica. Esto incluye el trabajo mancomunado con Médicos Coordinadores Operativos (FUNDONAR), diversas IPS generadoras (públicas y privadas), el apoyo de la Coordinación Regional de Trasplantes No. 1, y la dedicación del grupo operativo de rescate del Banco de Tejidos. La interacción entre estos actores clave permite una planificación y respuesta oportuna en el programa de rescate de tejidos.

Figura 2. Comparativo Obtención de tejido piel, membrana y corneas



Fuente: Elaboración propia Estadísticas Banco de sangre IDCBIS 2024 -2025

El tejido de piel obtenido por el Banco Distrital de Tejidos es fundamental para suplir las necesidades de unidades de quemados en hospitales como el Simón Bolívar y La Misericordia en Bogotá, así como entidades fuera de la capital, como Imbanaco y el Hospital Universitario del Valle. Este tejido se distribuye para el tratamiento de pacientes con quemaduras de diversas etiologías, abarcando tanto población infantil como adulta en edad productiva. A pesar de una disminución en la obtención de piel en este trimestre respecto al mismo periodo del año anterior, se mantiene un stock que asegura la atención de pacientes quemados que lo requieran a nivel distrital y nacional.

El IDCBIS es pionero en el programa de promoción a la donación y obtención de Membrana Amniótica, una iniciativa que se lleva a cabo en instituciones como la Clínica de la Mujer, el Hospital Militar y la Clínica Cafam de calle 127, sensibilizando a las maternas sobre la importancia de la donación. En el primer trimestre de 2025, se obtuvieron 14 maternas donantes de membrana amniótica. Este tejido es vital para suplir los requerimientos de IPS trasplantadoras con unidades de quemados y otras especialidades como oftalmología,

siendo el IDCBIS un referente en su uso terapéutico, distribuyendo láminas procesadas para aplicaciones en oftalmología.

La obtención de tejido ocular se realiza en diversas IPS públicas y privadas, incluyendo Clínica Colombia, Clínica de Occidente, Clínica Santa María, Clínica San Rafael, Clínica Los Nogales y Policlínico del Olaya. El tejido ocular recolectado (córneas y escleras) se destina al implante de córneas en pacientes en lista de espera y al tratamiento de laceraciones o quemaduras corneales, impactando positivamente la calidad de vida de muchos pacientes, incluyendo aquellos en edad productiva. La distribución de tejido ocular se realiza a IPS trasplantadoras especializadas como Clínica de Ojos, Centro Oftalmológico Colombiano, Instituto Oftalmológico del Tolima, Sociedad de Cirugía Ocular y Clínica Colsubsidio, entre otras.

En resumen, el Banco Distrital de Tejidos evidencia un comportamiento favorable en sus actividades de rescate, procesamiento, almacenamiento y distribución de tejidos humanos con fines de implante, con una notable mejora en la obtención de membrana amniótica y en la distribución de tejido osteomuscular y ocular.

1.2.2.2. *Meta 13. Cumplir con el 100% del procesamiento de piel para producción de dermis acelular que cumplan con las condiciones al año 2025.*

Durante el periodo reportado, el IDCBIS ha logrado un cumplimiento del 100% de la meta establecida para el procesamiento de piel destinada a la producción de dermis acelular. Este logro significa que la totalidad de los donantes de piel que cumplieron con los criterios preestablecidos y la aprobación del director médico fueron asignados y procesados para este producto avanzado.

La selección de la piel para dermis acelular se basa en una serie de características y criterios rigurosos del donante, como la edad y la causa de muerte, además de las propiedades específicas del tejido obtenido. Este proceso de selección asegura que solo la piel de la más alta calidad y con las condiciones óptimas sea destinada a la producción de este innovador producto del Banco de Tejidos.

Gracias a esta gestión eficiente, se ha logrado cubrir plenamente la demanda de solicitudes para dermis acelular con los lotes procesados durante este trimestre. Esto refuerza la capacidad institucional para proveer soluciones biológicas avanzadas, respondiendo a las necesidades de los pacientes.

1.2.2.3. Meta 14. Procesar por lo menos 70 donantes de tejido osteomuscular al año 2025.

Durante el primer trimestre de 2025, los resultados obtenidos en el procesamiento de donantes de tejido osteomuscular se encuentran acordes con la meta establecida para este periodo. Este desempeño se da en un contexto particular, ya que la tasa general de donación de órganos y tejidos en la región experimentó una leve disminución en los primeros meses del año.

Esta situación obedece a dinámicas actuales en el sector salud, que incluyen la reducción de personal en las IPS generadoras y una disminución en el número de camas de unidades de cuidados intensivos. Estos factores impactan directamente en el número de donantes efectivos disponibles. Sin embargo, a pesar de estas circunstancias, el IDCBIS ha logrado mantener la obtención de donantes de tejido osteomuscular en línea con lo proyectado para el trimestre, tanto en donantes totales como en los específicamente osteomusculares.

Este resultado es un testimonio de la resiliencia operativa y la eficiencia en la gestión de nuestro Banco de Tejidos, que, a pesar de los desafíos externos, ha asegurado la continuidad en el procesamiento de tejidos esenciales para pacientes.

Figura 3 Comparativo de donantes obtenidos vs meta establecida en el Plan estratégico para provisión de servicios Tejidos



Fuente: Elaboración propia Estadísticas banco distrital de Tejidos IDCBIS enero a marzo 2025

1.2.3. Células progenitoras hematopoyéticas

1.2.3.1. ***Meta 15. Cumplir con el 100% de los reportes a las solicitudes de búsqueda en el registro de donantes de sangre de cordón umbilical.***

Durante el primer trimestre de 2025, el IDCBIS demostró un cumplimiento del 100% en la atención de solicitudes de búsqueda de compatibilidad en nuestro registro de donantes de sangre de cordón umbilical. Específicamente, se recibieron y atendieron en su totalidad dos solicitudes de búsqueda de compatibilidad HLA para pacientes pediátricos, provenientes del centro de trasplante HOMI.

Esta eficiencia en la respuesta se apoya en la experiencia y la infraestructura desarrollada por el Banco de Sangre de Cordón Umbilical (BSCU). Desde 2017, el BSCU ha operado exitosamente su modelo propio de búsqueda y compatibilidad, **IDCBISMatch**. Esta plataforma interna ha sido fundamental, permitiendo la búsqueda de compatibilidad para un total de 440 pacientes y facilitando la distribución de unidades de células de sangre de cordón compatibles para la realización de 92 trasplantes pediátricos en Colombia hasta la fecha. La capacidad del modelo **IDCBISMatch** y la experiencia acumulada del equipo del GIBSCU permiten al instituto garantizar la respuesta oportuna y efectiva a las necesidades actuales de los pacientes cuando existe la compatibilidad.

1.2.4. Servicios especializados

1.2.4.1. ***Meta 16. Incrementar por lo menos un 58% los ingresos recibidos de productos y servicios especializados del banco de sangre, con respecto al promedio de ingresos del periodo 2019 a 2020 (\$11.251.084.814).***

En el primer trimestre de 2025 ha sido fundamental para la expansión de mercado y la sostenibilidad financiera del IDCBIS. Se inició un ambicioso proceso de apertura de nuevas líneas de negocio, donde el Grupo de Relacionamento y los diferentes grupos de investigación del Instituto jugaron un papel central. La colaboración a través de mesas de trabajo conjuntas permitió combinar el conocimiento técnico-científico con la visión estratégica, generando propuestas viables para ampliar nuestra presencia en el sector salud y maximizar las capacidades institucionales.

En cuanto a la gestión financiera y operativa, se observa una disminución del 15.03% en las cuentas por cobrar de las Subredes ESE (Centro Oriente, Norte, Sur, y Sur Occidente), lo que indica una mayor eficiencia en el recaudo y una gestión optimizada de sus pagos. Este avance, sumado al incremento en el consumo de productos y servicios de mayor

rentabilidad, basado en un análisis detallado de las necesidades de los usuarios, ha apalancado positivamente los ingresos proyectados del IDCBIS. Complementando estas acciones, se implementó un botón de pagos en nuestra página web, facilitando las transacciones vía PSE y tarjetas débito/crédito para todos los usuarios. Adicionalmente, se brindó soporte en la planeación y gestión financiera para la Resolución 284 de 2025, implementando herramientas de análisis y control para la ejecución eficiente de recursos destinados a las diversas investigaciones del Instituto. El recaudo total ha mostrado un incremento del 32.68% en comparación con el mismo periodo de 2024, evidenciando un comportamiento favorable en la generación de recursos.

El IDCBIS continúa trabajando en la implementación de controles y estrategias que aseguren el equilibrio financiero y operativo. Se ha identificado una oportunidad de mejora en la gestión de la cartera del sector privado, donde se observa un incremento del 38.93% en las cuentas por cobrar de 2024 a 2025 y un aumento en los días de rotación. Esto subraya la necesidad de optimizar el recaudo en este segmento para mejorar el flujo de efectivo.

Para fortalecer la gobernanza financiera, se establecerá un comité de seguimiento conjunto con las áreas de Relacionamento, Financiera y Dirección. Este comité analizará el presupuesto de ingresos y gastos de cada servicio de valor, brindando un seguimiento adecuado a la ejecución presupuestaria, el análisis de usuarios y el entorno, para una visión integral de los factores que afectan el cumplimiento de metas. Asimismo, se busca fortalecer la articulación entre procesos para el dominio en el manejo del sistema ERP (SYSMAN), lo que permitirá actualizar procesos financieros, mejorar tiempos de respuesta y garantizar la trazabilidad integral de la información.

Los principales retos incluyen mantener el equilibrio financiero y operativo frente a las variaciones en el recaudo, dada la dependencia de estos ingresos para la operatividad del Instituto. Es crucial fomentar el trabajo colaborativo entre las áreas misionales y transversales para el desarrollo de nuevos productos y servicios que beneficien a la población, tales como Lisado plaquetario autólogo, Cultivo de crecimiento celular, Endotoxinas, Colirio de lisado plaquetario, y el desarrollo de laboratorios especializados como el de Microbiología. Un desafío adicional es lograr la concordancia entre los tiempos de cierre financiero y los cronogramas de presentación de informes, para lo cual se han establecido mesas de trabajo con los equipos involucrados para flexibilizar las fechas y asegurar reportes más consistentes.

El IDCBIS reafirma su compromiso con la sostenibilidad financiera, elemento priorizado para la actual dirección del Instituto así como su expansión estratégica, impulsando la eficiencia en la gestión de ingresos y promoviendo la colaboración para el desarrollo de soluciones innovadoras en salud que beneficien a la población colombiana.

1.3. EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Con relación al objetivo de fortalecer las capacidades de investigación científica, tecnológica y de innovación del Instituto, el apoyo a los procesos de formación del talento humano y de apropiación social del conocimiento, se presentan las líneas de acción estratégicas y sus principales avances:

1.3.1. Estructuración del Sistema de Gestión del Conocimiento.

1.3.1.1. *Meta 18. Al 2024 obtener y mantener la certificación NTC- ISO 30401.*

Durante el primer trimestre de 2025, el IDCBIS ha avanzado de manera significativa en las actividades del plan anual de gestión del conocimiento. Se completó la consolidación del mapeo de conocimientos para 2025, identificando 122 dominios de conocimiento clave o críticos para el desarrollo de nuestros procesos. A partir de este mapeo, se definieron 236 actividades que se ejecutarán a lo largo del año 2025, asegurando una hoja de ruta clara para la optimización y transferencia del saber institucional.

Un componente estratégico para la difusión del conocimiento ha sido la programación de seminarios de investigación cada viernes, impulsados por la Dirección y el Grupo de Gestión de la Investigación. En este periodo, se llevaron a cabo ocho seminarios, donde investigadores del IDCBIS compartieron los resultados y avances de sus estudios. Estos espacios cubrieron temas relevantes como:

Tabla 3 Plan anual de Actividades

Fecha	Tema	Investigador
31/01/2025	Nuevas aproximaciones en la Unidad de Terapias Avanzadas para el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades del sistema nervioso	Dr. Carlos Ayala
07/02/2025	DarCélulas: Una investigación fuente de vida	Enf Paola Cendales
14/02/2025	Innovación clínica y avances terapéuticos desde el banco de sangre de cordón umbilical	Dra. Ana María Perdomo
21/02/2025	Programa de Donantes Únicos	Dra. Paula Gaviria
07/03/2025	Habita: Experiencia de la apropiación social del conocimiento desde métodos sociales digitales	Sergio Sánchez
14/03/2025	Desarrollos locales en inmunoterapias contra el cáncer	Dr. Raúl Gil
21/03/2025	Avances en Ingeniería de Tejidos IDCBIS	Dra. Ingrid Silva
28/03/2025	Nuevos desafíos en el laboratorio de microbiología	Dra. Leidi Méndez

Fuente: Elaboración propia- Gestión de la Investigación IDCBIS 2025

Estas actividades no solo evidencian una gestión proactiva en la identificación y sistematización del conocimiento, sino también un firme compromiso con su divulgación interna, fortaleciendo la cultura de aprendizaje y la base de conocimiento institucional necesaria para la certificación NTC-ISO 30401.

Para lo que resta del año 2025, el IDCBIS se enfocará en la ejecución de las 236 actividades planificadas en el mapeo de conocimientos, asegurando la apropiación y transferencia efectiva del saber identificado como crítico. El reto principal será mantener la continuidad y el impacto de los seminarios de investigación, expandiendo su alcance para maximizar la difusión interna. Además, se trabajará en la integración y articulación de estos avances con los requisitos específicos de la certificación NTC-ISO 30401, consolidando las evidencias y los procesos que demuestren la gestión madura del conocimiento en el Instituto. La meta es sentar bases sólidas para mantener y renovar la certificación, consolidando al IDCBIS como un referente en la gestión del conocimiento científico.

1.3.1.2. Meta 19. Lograr al 2025 por lo menos 30 artículos publicados o sometidos a evaluación en revistas indexadas en SCOPUS.

Durante el primer trimestre de 2025, el IDCBIS ha mantenido un ritmo constante en la producción y gestión de manuscritos científicos, un esfuerzo fundamental para alcanzar la meta propuesta en el Plan Estratégico Institucional.

Este periodo se caracterizó tanto por la culminación de importantes investigaciones que resultaron en publicaciones, como por una la gestión administrativa y de soporte que facilita este proceso.

Para el cumplimiento del primer trimestre se realizó las publicación de los siguientes manuscritos:

Tabla 4 Publicaciones de Manuscritos

ARTÍCULO	REVISTA	Mes	Enlace
Immunophenotypic and Functional Interindividual Variability in Banked Cord Blood Cells: Insights for Advanced Therapies	International Journal of Molecular Sciences	Enero	https://www.mdpi.com/1422-0067/26/3/1208

Fuente. Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

Asimismo, desde el grupo de Gestión de la Investigación apoyó el trámite administrativo para la publicación de los siguientes manuscritos:

Tabla 5 Publicación de Manuscritos

Manuscrito	Revista	Investigador
An Engineered MiniACE2 Protein Secreted by Mesenchymal Stromal Cells Effectively Neutralizes Multiple SARS-CoV-2 Variants In Vitro	Molecular Medicine	Dr. César Ramírez
Other Applications of Amniotic Membranes: Case Series	Archives of Case Reports	Dra. Linda Guerrero

Fuente. Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

El IDCBIS continuará priorizando la generación de publicaciones, optimizando el soporte administrativo para asegurar la visibilidad de nuestra producción científica en revistas indexadas en SCOPUS, consolidando nuestra contribución al conocimiento científico.

1.3.2. Gestión de la transferencia de resultados de investigación y apropiación social del conocimiento.

1.3.2.1. *Meta 20. Implementar la Política de Propiedad Intelectual al 2025.*

Durante el primer trimestre de 2025, el IDCBIS ha retomado las reuniones estratégicas con el Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud de la Secretaría Distrital de Salud. El objetivo principal de estos encuentros es avanzar en la armonización de la Política de Propiedad Intelectual del IDCBIS con la Política de Propiedad Intelectual del Distrito Capital.

A la fecha, se continúa trabajando en la articulación de algunos puntos clave que han presentado complejidad, lo cual ha requerido un análisis detallado para asegurar la coherencia y aplicabilidad de ambas normativas. Esta fase es fundamental para garantizar que la política final sea robusta y efectiva, cubriendo todas las aristas de la propiedad intelectual generada en el Instituto, y que a su vez se alinee con las directrices distritales.

En los siguientes trimestres, el IDCBIS se tiene priorizado finalizar este trabajo conjunto. El principal reto será resolver los puntos pendientes de articulación para consolidar un texto final de la política. Se prevé que, una vez finalizada esta etapa de armonización, el documento pueda ser sometido a aprobación y, posteriormente, a su divulgación oficial. Este paso es crucial para formalizar el marco de propiedad intelectual del Instituto y asegurar la protección de sus innovaciones y resultados de investigación.

1.3.2.2. *Meta 21. Realizar la transferencia de al menos una tecnología generada por el IDCBIS.*

Durante el trimestre objeto de este informe, se avanzó en las gestiones realizadas para generar las condiciones para llevar a cabo la transferencia tecnológica. El IDCBIS se caracteriza por el desarrollo de actividades de investigación en el marco de la CTel en Colombia, resultado de estas acciones se han obtenido productos biotecnológicos que podrían llegar a ser tratamientos terapéuticos innovadores para contrarrestar diversas enfermedades como el cáncer, diabetes, entre otras.

De acuerdo con lo anterior, se ha impulsado la consecución de alianzas estratégicas con instituciones certificadas en buenas prácticas clínicas que le permitan probar que los productos/ tratamientos desarrollados funcionen en seres humanos, esto para que los productos funcionen de forma efectiva en un entorno real. En dicho sentido, se han

realizado de forma general, en beneficio de la mayoría de tecnologías manera específica mas adelante en la tabla 6:

- **Alianza con Medinexo:** una Red Global de Comunicaciones Sanitarias con médicos en más de 100 países. Para centros de investigación como el IDCBIS, MEDINEXO® proporciona la Red de Centros y todos los recursos clave que son cruciales para el éxito y la integridad de sus ensayos clínicos a través de la suscripción a su portal ResearchNexo® PRIME SITE.
- **Acercamiento para la vinculación a la Alianza DeepTech:** un modelo de Ecosistemas a Service (EaaS) para facilitar la creación de Startups DeepTech.

Tabla 6 tabla transferencias Tecnología generada

NOMBRE DE LA TECNOLOGÍA	INVESTIGADOR	ACTIVIDAD REALIZADA
Método de fabricación de un dispositivo médico mediante impresión 3D y electrohilado	Ingrid Silva	Se realizó la presentación de la tecnología al programa Gridx 2025, para optar por la posibilidad de ser beneficiarios de los recursos de este programa para la maduración de la tecnología.
Método para obtener una población de células estromales mesenquimales (CEM) inmunomoduladoras y composiciones farmacéuticas que comprenden dichas células	Gustavo Salguero	• Se realizó la presentación de la tecnología al programa Gridx 2025, para optar por la posibilidad de ser beneficiarios de los recursos de este programa para la maduración de la tecnología. • Proyección de one pager, resumen de una sola página para realizar presentaciones rápidas a futuros inversionistas.
Andamio de poli(ε-Caprolactona)-colágeno/TGF-B3	Ingrid Silva	Se proyectó un acuerdo de confidencialidad que permita que Piel sana IGC SAS pueda evaluar clínicamente esta tecnología

Fuente. Elaboración propia, transferencia tecnológica IDCBIS, 2025

1.3.2.3. Meta 22. Lograr la presentación y/o aprobación y su correspondiente mantenimiento (anualidad) de al menos 3 patentes al 2025

Durante el primer trimestre de 2025, el IDCBIS ha realizado la gestión en la identificación y el proceso de protección de sus invenciones, un paso crucial para la transferencia de conocimiento y el impacto de la investigación que se lleva a cabo en el Institutpo. En este periodo, se ha gestionado activamente un total de 9 invenciones, dos (2) de ellas fueron concedidas en Colombia y siete (7) se encuentran bajo examen de fondo por la autoridad competente.

Tabla 7 Patentes Registradas 2025

INVENCION	INVESTIGADOR	SOLICITUD EN COLOMBIA	SOLICITUD INTERNACIONAL	ESTADO
Proteínas mini-ACE 2 solubles que interaccionan con SARS COV 2 y usos de las mismas	Cesar Augusto Ramírez	NC2022/0005322	N/A	- Bajo examen de fondo en Colombia.
Métodos y dispositivo para identificar y seleccionar donantes con base en la determinación de valores de compatibilidad del HLA y otras variables biológicas	Ana María del Pilar Perdomo Arciniegas	NC2022/0004790	N/A	- Bajo examen de fondo en Colombia.
Andamios para la regeneración de tejidos y procedimiento de obtención mediante electrohilado de los mismos	Ingrid Zulay Silva Cote	NC2022/0006262	PCT/IB2023/054908	- Bajo examen de fondo en Colombia y en trámite PCT en Estados Unidos.
Método de descelularización de un tejido, matriz de tejido descelularizado y andamio para su uso en reparación de tejidos	Ingrid Zulay Silva Cote	NC2022/0005963	PCT/IB2023/054676	- Bajo examen de fondo en Colombia y en trámite PCT en Estados Unidos.
Método de fabricación de un dispositivo médico mediante impresión 3D y electrohilado	Ingrid Zulay Silva Cote	NC2022/0002677	PCT/IB2023/052110	- Bajo examen de fondo en Colombia y en trámite PCT en Estados Unidos.
Método de preparación de un sistema de liberación controlada de antibióticos y factores bioactivos conformados por microesferas incluidas en un microgel	Ingrid Zulay Silva Cote	NC2022/0002809	N/A	- Bajo examen de fondo en Colombia

INVENCION	INVESTIGADOR	SOLICITUD EN COLOMBIA	SOLICITUD INTERNACIONAL	ESTADO
Método de estimulación de células mesenquimales para inducir expresión de factores inmunomoduladores	Gustavo Salguero	NC2020/0012570	PCT/IB2021/059254	- Concedida en Colombia. - Bajo examen de fondo en la Unión Europea.
Método <i>in vitro</i> para evaluación funcional de progenitores hematopoyéticos	Ana María del Pilar Perdomo Arciniegas	NC2020/0015994	PCT/IB2021/061953	- Concedida en Colombia
Andamio de poli(ε-Caprolactona)-colágeno/TGF-β3	Ingrid Zulay Silva Cote	NC2020/0008252	N/A	-Concedida en Colombia

Fuente. Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

Un avance clave durante el trimestre fue la colaboración con el proceso de Gestión de Tecnologías de la Información (TIC's) para la puesta en funcionamiento del aplicativo IAMD en los servidores del IDCBIS. Este sistema es fundamental para la gestión y el seguimiento de los activos intangibles del Instituto. Gracias a esta iniciativa, se logró la recuperación exitosa de la información de los activos previamente registrados, asegurando la continuidad de nuestros datos históricos.

Para el segundo trimestre de 2025, el principal reto es la asignación de usuarios al aplicativo IAMD y la continuación del registro de los demás activos intangibles del Instituto. Estos pasos son vitales para optimizar la gestión de nuestro portafolio de invenciones y garantizar el cumplimiento de la meta de presentación y mantenimiento de patentes, consolidando la protección de la propiedad intelectual del IDCBIS.

1.3.3. Apoyo a la formación en investigación

1.3.3.1. **Meta 23. Implementar el 100% del plan para fortalecer al 2025 la capacidad de oferta en investigación.**

Durante el primer trimestre de 2025, el IDCBIS dio un paso importante en la consolidación de su estrategia para fortalecer la capacidad investigativa. Se obtuvo la aprobación del área de Calidad para un nuevo procedimiento de plan de formación en investigación. Este avance representa un componente esencial en la estandarización y el diseño de los procesos bajo el marco de gestión de calidad y del conocimiento. Este procedimiento complementa y amplía el esquema de capacitaciones existente, a cargo de Gestión del Talento Humano, incorporando nuevas modalidades de formación adaptadas a las necesidades específicas de la investigación.

Esta iniciativa es fundamental para equipar a nuestros investigadores y equipos de trabajo con las herramientas y conocimientos más recientes, asegurando que la oferta de investigación del IDCBIS se mantenga actualizada.

1.3.3.2. **Meta 24. Implementar el 100% del plan para optimizar al 2025 las capacidades institucionales requeridas para la formación de estudiantes en el marco de los convenios Docencia - Servicio y convenios de práctica.**

De conformidad con la misionalidad el IDCBIS, durante el primer trimestre del año se realizaron las siguientes rotaciones, pasantías o prácticas en el IDCBIS:

Rotaciones internacionales:

Tabla 8 Convenios de Docencia

INSTITUCIÓN	PAÍS	PROFESIÓN	CANTIDAD
Hospital Nacional Dos de Mayo	Perú	Patología Clínica	2
Universidad Privada Antenor Orrego	Perú	Patología Clínica	1
TOTAL			3

Fuente. Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

Rotaciones Nacionales:

Respecto a las universidades con las cuales se tiene convenio Docencia-Servicio, se realizaron las siguientes rotaciones:

Tabla 9 Convenio de universidades

PROGRAMA ACADÉMICOS	UNIVERSIDAD	CANTIDAD
Especialización en Hematología y Banco de Sangre	Pontificia Universidad Javeriana	2
Maestría en Ciencias del Laboratorio Clínico		
Pregrado Bacteriología y Laboratorio Clínico	Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	7
Total		9

Fuente. Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

Respecto a otra clase de prácticas, capacitaciones o pasantías:

Tabla 10 Programa de Prácticas, capacitaciones

PROGRAMA ACADÉMICOS	UNIVERSIDAD	CANTIDAD
Pregrado en Biología	Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	1
Pregrado en comunicación social	Pontificia Universidad Bolivariana	1
Profesional en Bacteriología y laboratorio clínico	Particular	1
Auxiliar de enfermería	Hospital María Inmaculada	1
Pregrado ingeniería	Pontificia Universidad Javeriana	1
Total		5

Fuente. Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

Por otro lado, en cumplimiento con el lineamiento de la Dirección, el equipo de Gestión de la Investigación está elaborando un estudio para establecer tarifas relacionadas con el cobro de las rotaciones internacionales. Este trabajo, se encuentra involucrado en el banco de sangre, y tiene como objetivo formalizar esta actividad para el año 2026. Se espera que la implementación de este cobro genere un ingreso adicional para los recursos del IDCBIS, contribuyendo a la sostenibilidad financiera de la organización. Durante el proceso, se evaluarán las tarifas más adecuadas, con el fin de optimizar este aspecto.

Adicionalmente, durante este trimestre se presentó a equipo jurídico el primer borrador del reglamento para la realización de las prácticas formativas, pasantías o rotaciones internacionales, se espera durante los siguientes trimestres su formalización y aprobación; también se espera iniciar la actualización del documento de capacidad instalada para la

realización de estas actividades de formación en conjunto con el Grupo de Bioingeniería y Recursos operativos.

1.3.4. Fortalecer la participación del IDCBIS en las redes de cooperación nacional e internacional

1.3.4.1. *Meta 25. Aumentar a por lo menos 4 convenios de cooperación internacional para el desarrollo, financiación o intercambio para el fortalecimiento de capacidades de investigación al 2025.*

Durante el primer trimestre de 2025 se realizaron distintos acercamientos con organizaciones internacionales, con el fin de explorar oportunidades de colaboración para el fortalecimiento de capacidades de investigación del IDCBIS. De manera que se suscribieron acuerdos de confidencialidad y no divulgación de información (para adelantar el intercambio de información), con:

- **CARING CROSS Inc** (de Estados Unidos).
- **COLTRIALS** (de Colombia).
- **H CLINICAL** (de Estados Unidos).
- **Maier Avendaño** (Persona natural de Colombia).
- **MEDINEX USA, LLC**, (de Estados Unidos).
- **PIEL SANA IGC SAS** (de Colombia)

De igual manera se recibieron nueve (9) solicitudes de suscripción de nuevos convenios, que se relacionan a continuación:

Tabla 11 Nuevos convenios

SOLICITUD	GRUPO SOLICITANTE	RESPONSABLE DE LA SOLICITUD	FECHA DE RECEPCIÓN	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	PAÍS	ESTADO
001-2025	Gestión de la Investigación	Jenny Ríos	05/02/2024	Pontificia Universidad Javeriana	Colombia	Suscrito
002-2025	Unidad de Ingeniería Tisular	Ingrid Silva	05/02/2024	BIOVATERITAS (Carolina María Montoya Restrepo)	Colombia	Suscrito
003-2025	Grupo de apropiación social del	Sergio Sánchez	05/02/2024	Banco de Sangre Higuera Escalante	Colombia	En proceso

SOLICITUD	GRUPO SOLICITANTE	RESPONSABLE DE LA SOLICITUD	FECHA DE RECEPCIÓN	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	PAÍS	ESTADO
	conocimiento					
004-2025	Gestión de la Investigación	Jenny Ríos	21/02/2025	Superintendencia de Industria y Comercio	Colombia	En proceso
005-2025	Banco de Sangre	Patricia Forero	03/03/2025	IDARTES	Colombia	Suscrito
006-2025	Grupo de apropiación social del conocimiento	Sergio Sánchez	14/03/2025	Fundación amarC	Colombia	Suscrito
007-2025	Unidad de Neurociencias	Carlos Ayala	18/03/2025	UDEA	Colombia	En proceso
008-2025	Unidad de Neurociencias	Carlos Ayala	18/03/2025	Hospital de Kennedy	Colombia	En proceso

Fuente. Elaboración propia, Banco público de células de cordón umbilical IDCBIS, 2025

1.3.4.2. Meta 26. Lograr la formulación y el desarrollo de al menos 4 proyectos de investigación en redes o centros internacionales al 2025

Con el fin de avanzar e incentivar la formulación y el desarrollo de nuevos proyectos de investigación, desde el grupo de Gestión de la investigación se realizó la socialización a los investigadores del IDCBIS, de distintas convocatorias nacionales en las que se consideró que pueden postular sus proyectos, interés en participar, resultados y otros relevantes, a saber:

Tabla 12 Nuevas convocatorias

NOMBRE DE LA CONVOCATORIA	ENTIDAD RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA	PAÍS	FECHA DE SOCIALIZACIÓN
Premio a la investigación colegio nacional de bacteriología convocatoria 2025	Colegio Nacional de Bacteriología	Colombia	Febrero 2 2025
Isla Apoya la Ciencia 2025	ISLA	Colombia	Abril 1 2025

Fuente. Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

Producto de la adecuada ejecución de los proyectos, el índice de Gestión de Proyectos de Regalías - IGPR medido por el Departamento Nacional de Planeación, en la medición del

indicador del cuarto de 2024 (octubre a diciembre 2024) el IDCBIS como entidad ejecutora en gestión de proyectos obtiene un puntaje de 100 puntos con un adecuado desempeño.

Ilustración 1 Ejecución de proyectos



Fuente. Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

Ilustración 2 Seguimiento de proyecto

BPIN	Nombre proyecto	Fecha suscripción primer contrato	Desempeño del cronograma (50%)	Desempeño del costo (50%)	Puntaje IGPR
2021000050015	DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN BIOFARMACÉUTICA Y MEDICINA PERSONALIZADA PARA EL TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES CRÓNICAS Y DEGENERATIVAS DE ALTO IMPACTO EN SALUD PÚBLICA EN BOGOTÁ REGIÓN BOGOTÁ	4/07/2023	100	100	100,0
2021000050016	DESARROLLO DE PRODUCTOS DE TERAPIA TISULAR BASADOS EN ALOINJERTOS FRESCOS PARA EL TRATAMIENTO DE PACIENTES CON PATOLOGÍAS OSTEOCONDRALES EN BOGOTÁ REGIÓN BOGOTÁ	16/06/2023	100	100	100,0
2021000050017	IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA CIENTÍFICA EN SALUD ORIENTADA A LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES EN BOGOTÁ - REGIÓN BOGOTÁ	16/06/2023	100	100	100,0
2023011010001	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO OPERACIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE DONANTES CON GRUPOS SANGUÍNEOS RAROS CON PROPÓSITOS CLÍNICOS Y TERAPÉUTICOS EN BOGOTÁ	1/02/2024	100	100	100,0

Fuente. Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

Respecto a las reuniones de seguimiento a los proyectos de regalías, por parte de la Secretaría Distrital de Planeación se han recibido de manera presencial, así se realizó el seguimiento trimestral del IV trimestre de 2024, Allí se presentaron los avances de ejecución de los cuatro proyectos y como resultado de las reuniones, la Subsecretaría de Planeación de la Inversión, resalta la buena gestión del Instituto durante la ejecución de los proyectos y la metodología empleada para garantizar el cumplimiento de las actividades y de los objetivos.

Cada proyecto atendió la reunión presentada los respectivos informes preparados con la información requerida por SDP, dicha información corresponde a los reportes que se han realizado en el aplicativo de información Gesproy y se visibiliza el manejo de la gestión del gerente y del Instituto en su ejecución.

1.3.4.3. Meta 27. Participar al 2025 en al menos 3 convocatorias nacionales o internacionales afines con las líneas de investigación del IDCBIS.

Con el fin de avanzar e incentivar la formulación y el desarrollo de nuevos proyectos de investigación, desde el grupo de Gestión de la investigación se realizó la socialización a los investigadores del IDCBIS, de distintas convocatorias internacionales en las que se consideró que pueden postular sus proyectos, interés en participar, resultados y otros relevantes, a saber:

Tabla 13 Convocatorias nacionales

NOMBRE DE LA CONVOCATORIA	ENTIDAD RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA	PAÍS	FECHA DE SOCIALIZACIÓN
Premio Lettten 2025 para jóvenes investigadores en salud, desarrollo y medio ambiente	The Lettten Foundation and the Young Academy of Norway	Noruega	Enero 8 2025
Wellcome Early-Career Awards	Welcome trust	Reino Unido	Enero 13 2025

Fuente. Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

1.4. EJE ESTRATÉGICO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

Objetivo: Rediseñar de manera integral el Modelo de Gestión por procesos con base en modelos de generación de valor.

1.4.1. Despliegue estratégico

1.4.1.1. *Meta 28. Apropiar, desplegar y hacer seguimiento del 100% del Plan Estratégico Institucional a 2025*

Durante el mes de enero de 2025, se realizó la consolidación del informe de gestión anual de la vigencia 2024 y la actualización de la herramienta de seguimiento al Plan Estratégico Institucional.

A continuación, se describe el avance de las 36 metas del PEI de acuerdo a sus 4 ejes estratégicos, como se demuestra en la tabla 1.

Por otro lado, se realizó la programación anual de los productos, proyectos, responsables, acciones y recursos a desarrollar para alcanzar los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional mediante la consolidación del Plan Anual de Gestión para la vigencia 2025, publicando la información correspondiente en la página web institucional el día 31 de enero de 2025.

Tabla 14 avances acumulados por las metas definidas en los 4 ejes estratégicos.

# Meta	Descripción de tareas	Forma de medición	EJECUCIÓN VIGENCIA 2023			EJECUCIÓN TOTAL DEL PEI 2021 - 2023			
			Año programado ejecución 2023	Ejecución acumulada vigencia 2023	% cumplimiento	Meta programada 2023	Ejecución acumulada meta 2023	Ejecución porcentual	Porcentaje por ejecución
1	Obtener la certificación FACT (Terapias Avanzadas).	% acumulado	100.00%	77.50%	78%	100.00%	77.50%	77.50%	22.50%
2	Realizar al menos un primer ensayo clínico.	% acumulado	100.00%	88.75%	89%	100.00%	88.75%	88.75%	11.25%
3	Implementación del avance del registro nacional de donantes CPH.	% acumulado	100.00%	96.25%	96%	100.00%	96.25%	96.25%	3.75%
4	Generar al menos un producto medicinal validado con estándares de buenas prácticas para validación clínica.	% acumulado	100.00%	77.50%	78%	100.00%	77.50%	77.50%	22.50%
5	Diseñar y construir la primera unidad de plasmáferesis.	% acumulado	100.00%	70.00%	70%	100.00%	70.00%	70.00%	30.00%
6	Implementar la criopreservación de glóbulos rojos raros.	% acumulado	100.00%	81.25%	81%	100.00%	81.25%	81.25%	18.75%
7	Implementar el servicio de inmunohematología molecular.	% acumulado	100.00%	80.00%	80%	100.00%	80.00%	80.00%	20.00%
8	Lograr y mantener la clasificación A1 del grupo de investigación GIMTTC.	% acumulado	100.00%	81.25%	81%	100.00%	81.25%	81.25%	18.75%
9	Mantener el reconocimiento del Instituto como Centro de Investigación Biomédica.	% acumulado	100.00%	78.25%	78%	100.00%	78.25%	78.25%	21.75%
10	Incrementar en por lo menos un 38%, el número de donaciones de sangre total y aféresis al año 2025, con respecto al promedio del periodo 2019 a 2020 (37.694 donantes).	Valores individuales por cada vigencia	52.017	11.437	22%	52017	45.542	87.55%	12.45%
11	Alcanzar por lo menos el 90% en la valoración de satisfacción de las Entidades (IPS, Bancos de Sangre, entre otros) con las que se tiene convenios.	Mantenimiento	90.00%	93.00%	103%	90.00%	93.00%	103.33%	0.00%
12	Aumentar en por lo menos un 47% el número de donantes de tejido al año 2025, con respecto al promedio de donantes del periodo 2017 a 2020 (53 donantes).	Valores individuales por cada vigencia	81.00	16.02	20%	81	68	83.95%	16.05%
13	Cumplir con el 100% del procesamiento de piel para producción de dermis celular que cumplan con las condiciones al año 2025.	Mantenimiento	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%
14	Procesar por lo menos 70 donantes de tejido osteomuscular al año 2025.	Unidades acumuladas	70	87	124%	70	87	124.29%	0.00%
15	Cumplir con el 100% de los reportes a las solicitudes de búsqueda en el registro de donantes de sangre de origen simbólico.	Mantenimiento	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%
16	Incrementar por lo menos un 58% los ingresos recibidos de productos y servicios especializados del banco de sangre, con respecto al promedio de ingresos del periodo 2019 a 2020 (\$11.251.684.814).	Valores individuales por cada vigencia	\$ 17,776,714,006	\$ 5,866,315,622	33%	\$ 17,776,714,006	\$ 20,937,696,750	117.80%	0.00%
17	Implementar el 100% del Sistema de Gestión del Conocimiento del IDCBS al 2023.	% acumulado	0.00%	0.00%	100%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%
18	Al 2024 obtener y mantener la certificación NTC-ISO 30401.	% acumulado	100.00%	76.90%	77%	100.00%	76.90%	76.90%	23.10%
19	Lograr al 2025 por lo menos 30 artículos publicados en revistas indexadas en SCOPUS.	Unidades acumuladas	30		0%	30	0.00%	0.00%	0.00%
20	Implementar la Política de Propiedad Intelectual al 2025.	% acumulado	100.00%	76.25%	76%	100.00%	76.25%	76.25%	23.75%
21	Realizar la transferencia de al menos una tecnología generada por el IDCBS.	% acumulado	100.00%	76.25%	76%	100.00%	76.25%	76.25%	23.75%
22	Lograr la presentación y/o aprobación y su correspondiente mantenimiento (anualidad) de al menos 3 patentes al 2025.	Unidades acumuladas	3	9	300%	3	9	300.00%	0.00%
23	Implementar el 100% del plan para fortalecer al 2025 la capacidad de oferta en investigación.	% acumulado	100.00%	85.00%	85%	100.00%	85.00%	85.00%	15.00%
24	Implementar el 100% del plan para optimizar al 2025 las capacidades institucionales requeridas para la formación de estudiantes en el marco de los convenios Docencia - Servicio y convenios de práctica.	% acumulado	100.00%	77.50%	78%	100.00%	77.50%	77.50%	22.50%
25	Aumentar a por lo menos 4 convenios de cooperación internacional para el desarrollo, financiación o intercambio para el fortalecimiento de capacidades de investigación al 2025.	Unidades acumuladas	4	7	175%	4	7	175.00%	0.00%
26	Lograr la formulación y el desarrollo de al menos 4 proyectos de investigación en redes o centros internacionales al 2025.	Unidades acumuladas	4	1	25%	4	1	25.00%	75.00%
27	Participar al 2025 en al menos 3 convocatorias nacionales o internacionales afines con las líneas de investigación del IDCBS.	Unidades acumuladas	3	4	133%	3	4	133.33%	0.00%
28	Apropiar, desplegar y hacer seguimiento del 100% del Plan Estratégico Institucional al 2025.	Valores individuales por cada vigencia	100.00%	25.00%	25%	100.00%	25.00%	25.00%	75.00%
29	Estructurar a 2022 el Plan de fortalecimiento y sostenibilidad financiera a mediano y largo plazo.	Valores individuales por cada vigencia	100.00%	25.00%	25%	100.00%	25.00%	25.00%	75.00%
30	Formular el Índice del Modelo de Gestión Integral del IDCBS armonizado al MIPQ al 2021 e implementarlo de manera progresiva al 2025.	Valores individuales por cada vigencia	100.00%	25.00%	25%	100.00%	25.00%	25.00%	75.00%
31	Formular a 2022 e implementar a 2025 el rediseño de la arquitectura organizacional, sus funciones y procesos.	Valores individuales por cada vigencia	100.00%	25.00%	25%	100.00%	25.00%	25.00%	75.00%
32	Formular al 2022 el Plan de Laboralización, implementarlo y mantenerlo de manera progresiva y sostenible en el Banco de Sangre.	Valores individuales por cada vigencia	100.00%	25.25%	25%	100.00%	25.25%	25.25%	74.75%
33	Formular e implementar antes del 2025 el Plan de Fortalecimiento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y Gestión Documental.	% acumulado	100.00%	82.73%	83%	100.00%	82.73%	82.73%	17.28%
34	Definir al 2022 el Plan de Fortalecimiento de Transformación Cultural, e implementarlo de manera progresiva a partir del 2023.	% acumulado	100.00%	81.25%	81%	100.00%	81.25%	81.25%	18.75%
35	Definir e implementar la Política de Relacionamento como centro de investigación.	% acumulado	100.00%	85.00%	85%	100.00%	85.00%	85.00%	15.00%
36	Establecer y fortalecer el Plan de Identidad corporativa.	Valores individuales por cada vigencia	500.00%	25.00%	5%	100.00%	25.00%	25.00%	75.00%

Fuente: Elaboración Propia- Planeación Institucional

1.4.1.2. Meta 29. Estructurar a 2022 el Plan de fortalecimiento y sostenibilidad financiera a mediano y largo plazo.

El IDCBIS realizó la Proyección del presupuesto y establecimiento de productos a entregar en el desarrollo de actividades, desde el componente técnico del IDCBIS, de acuerdo a información allegada por parte del FFDS, sobre recursos asignados disponibles para ejecución, en este caso, \$11.411.045.850 posteriormente El IDCBIS realizó la justificación técnica, administrativa y financiera y distribución de recursos por actividades, para la ejecución de los recursos asignados para la vigencia 2025. Finalmente, El FFDS emite Resolución 284 con fecha del 17 de marzo de 2025 mediante la cual transfiere recursos al IDCBIS por valor de \$11.411.045.850. se prevé iniciar ejecución de los recursos en el mes de abril una vez se realice el cargue el PAA (Plan Anual de Adquisiciones).

1.4.1.3. Meta 30. Formular el Índice del Modelo de Gestión Integral del IDCBIS armonizado al MIPG al 2021 e implementarlo de manera progresiva al 2025.

Se continua con la medición del Índice del Modelo de Gestión Integral con énfasis en investigación, por parte de la Dirección y el área de Planeación Institucional, teniendo en cuenta los avances en el del sistema de gestión de conocimiento basado en el estándar ISO 30401 y los demás modelos de gestión requeridos. Lo anterior, para incluir dichos avances y así continuar su estructuración coherente a la realidad del Instituto.

1.4.2. Rediseño de la estructura organizacional

1.4.2.1. Meta 31. Formular a 2022 e implementar a 2025 el rediseño de la arquitectura organizacional, sus funciones y procesos

Se realiza la elaboración del informe de seguimiento del sistema de gestión de calidad, correspondiente a la vigencia 2024, como insumo para la revisión por la dirección y el Adicionalmente, los sistemas de gestión del conocimiento y sistema de gestión de calidad.

En cuanto a la iniciativa relacionada con la implementación y mantenimiento de sistemas de gestión, se realizaron las siguientes acciones:

Sistema de Gestión del Conocimiento

Se cuenta con un 100% de avance en el levantamiento del Mapeo de conocimientos para la vigencia 2025, los procesos que se encontraban pendientes como lo son los procesos de logística, almacén y activos fijos, se culminan en el mes de abril. Una vez teniendo la

matriz actualizada, se procederá a generar el Plan de gestión del Conocimiento para la vigencia 2025.

A continuación, se relaciona el total de conocimientos clave identificados por proceso de acuerdo a la prioridad definida.

Tabla 15 Relación de total de conocimientos

PROCESO	PRIORIDAD			TOTAL CONOCIMIENTOS CLAVE
	Prioridad 3	Prioridad 4	Prioridad 5	
Administración de Sistemas de Gestión	1	3	4	8
Bioingeniería e infraestructura		3	2	5
Compras y contratación		3		3
Direccionamiento estratégico y planeación institucional.			9	9
Evaluación Interna		8		8
Financiera		1	5	6
Gestión ambiental	1	6		7
Gestión de activos fijos y almacén		4		4
Gestión de comunicaciones y relaciones institucionales		1	7	8
Gestión de la investigación		1	5	6
Gestión de la propiedad intelectual			5	5
Gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones			6	6
Gestión del Talento Humano	3	4	1	8
Gestión documental			3	3
Gestión jurídica		4	4	8
Investigación			13	13
Logística		2		2
Provisión de productos y servicios	2		7	9
Relacionamiento para la oferta de productos y servicios			4	4
Total general	7	40	75	122

Fuente: Elaboración Propia- Planeación Institucional

Tabla 16 Actividades de plan de gestión

PROCESO	ACTIVIDADES
Investigación	29
Direccionamiento estratégico y planeación institucional.	22
Provisión de productos y servicios	22
Administración de Sistemas de Gestión	20
Gestión jurídica	17
Gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones	14
Gestión documental	13
Financiera	13
Gestión ambiental	13
Gestión de la propiedad intelectual	11
Gestión de comunicaciones y relaciones institucionales	11
Bioingeniería e infraestructura	10
Gestión de la investigación	10
Compras y contratación	9
Relacionamiento para la oferta de productos y servicios	9
Gestión del Talento Humano	9
Evaluación Interna	4
Total general	236

Fuente: Elaboración Propia- Planeación Institucional

Sistema de Gestión de Calidad

Planificación anual del Sistema de Gestión de Calidad

Se realizó la proyección del plan anual del sistema de gestión de calidad, documento que establece la hoja de ruta para el cumplimiento de los objetivos de calidad, estableciendo las actividades, recursos y tiempos para mantener y mejorar el sistema durante la vigencia 2025.

Acciones programadas vs. ejecutadas: Durante el primer trimestre de 2025, se ejecutaron aproximadamente el **17,5%** de las actividades planificadas en el Plan Anual del Sistema de Gestión de Calidad.

Objetivos del sistema de gestión de calidad

Durante el primer trimestre de 2025, se llevó a cabo la formulación y establecimiento de la matriz de objetivos del Sistema de Gestión de Calidad, en coherencia con la política institucional y los lineamientos estratégicos. Los objetivos definidos se estructuraron con

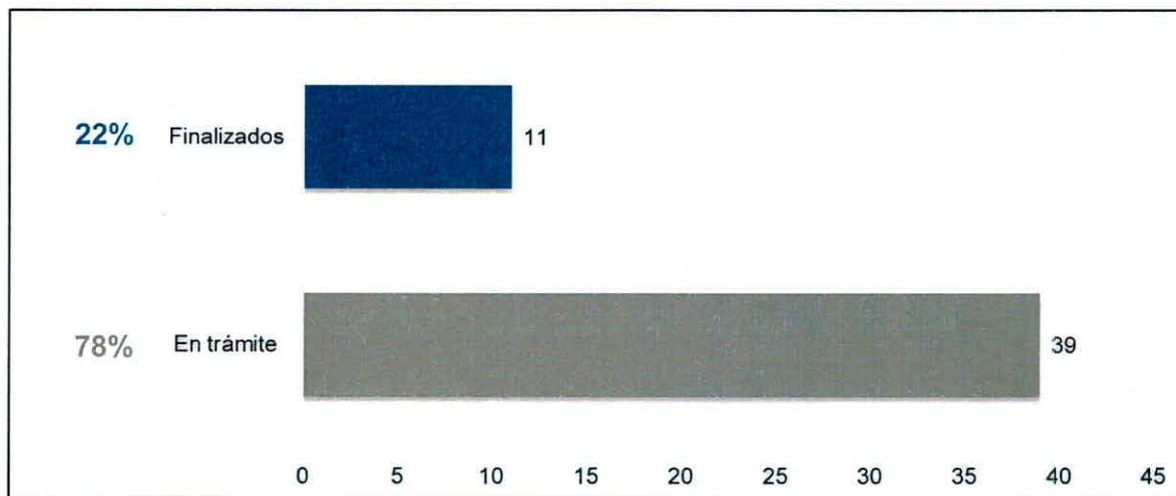
base en los principios de mejora continua, cumplimiento normativo, satisfacción de partes interesadas y fortalecimiento del sistema documental.

El seguimiento y medición de los indicadores asociados se realizará de manera semestral, conforme al cronograma establecido en el plan de trabajo del área. Este enfoque permitirá una evaluación integral del desempeño y la toma de decisiones basada en evidencia.

Elaboración y control de la información documentada

En cuanto a la revisión anual de la información documentada: se realizó el envío de notificaciones a líderes y responsables de los procesos solicitando la revisión anual de la información documentada y las fechas establecidas para la actualización de los documentos de acuerdo con sus planes de trabajo.

Figura 4 Información documentada



Fuente: Elaboración Propia- Planeación Institucional

Por otro lado, se evidencia que el 78% de las solicitudes de creación o actualización de información documentada se encontraban en trámite, mientras que el 22% fueron finalizados, identificando la necesidad de priorizar **la agilización del flujo de aprobación y finalización de la documentación en curso gestionados en el primer trimestre**, identificando y abordando los posibles cuellos de botella en el proceso de elaboración y

revisión para mejorar la eficiencia general de la gestión documental y asegurar la disponibilidad oportuna de la información requerida para la operación.

Gestión de hallazgos

Se presentará con corte al segundo semestre de la vigencia el estado de los hallazgos reportados y los resultados de los seguimientos y evaluaciones de eficacia.

Auditorías a proveedores: Se realizó la planificación del programa anual de auditorías a proveedores en concordancia con los requisitos del sistema de gestión de calidad, el cual contempla la cobertura de 24 proveedores críticos, alineado con los objetivos de mejora continua, cumplimiento normativo y aseguramiento de la calidad en la cadena de valor. Durante el primer trimestre de 2025, se ejecutó la auditoría a proveedor prevista en el cronograma, correspondiente a una de las 24 auditorías planificadas en el año, lo que representa un avance del 4,2% en la ejecución anual.

Se mantiene el cronograma anual sin ajustes, previendo un aumento progresivo en la ejecución durante los próximos trimestres.

Gestión de peticiones

Durante el período comprendido entre enero y marzo de 2025, se gestionaron un total de 32 peticiones ciudadanas recibidas a través de los diferentes canales de comunicación institucional. El indicador de oportunidad en la respuesta alcanzó un 96,8 %.

Dado que este resultado representa un incumplimiento de requisito legal, se formuló el respectivo plan de mejoramiento orientado a fortalecer los mecanismos de seguimiento y asegurar la respuesta oportuna a las solicitudes ciudadanas.

Adicionalmente, se elaboró el informe de gestión de peticiones ciudadanas correspondiente al primer trimestre de la vigencia, en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 11, literal h) de la Ley 1712 de 2014 *"Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"* en donde se puede consultar el análisis detallado de la gestión: https://idcbis.org.co/transparencia/documentos/planeacion/informe_gestion_pqrs_prime_rtrim2025.pdf

Proyectos de mejora de proceso

Proyecto de integración del área de gestión y aseguramiento de la calidad: con el objetivo de consolidar un área de gestión de calidad institucional, armonizando los diferentes lineamientos y herramientas de gestión, se plantea la elaboración del cronograma de trabajo que involucra las siguientes fases, descritas en la Figura 1:

Ilustración 3 Fases del proyecto de integración de gestión y aseguramiento de la calidad



Fuente: *Elaboración propia. Plan de trabajo IDC BIS. Vigencia 2025*

Durante el primer trimestre del 2025, se gestionaron las siguientes actividades:

Fase 1: Diagnóstico-Actividades realizadas:

- ✓ Preparación para diagnóstico: reuniones de planificación y de conocimiento de herramientas para el manejo de información
- ✓ Elaboración de cronograma: incluyendo fechas y detalles para la ejecución del proyecto
- ✓ Mapeo inicial de regulación, normativas y herramientas de gestión de calidad
- ✓ Elaboración de plantilla para entrevistas: Formato herramienta documental y sistemática para la identificación de particularidades adicionales de cada área
- ✓ Elaboración de matriz comparativa de requisitos aplicables a gestión de calidad: Matriz para comparar y cuantificar los niveles similitudes y diferencias entre los requisitos aplicables en función de una regulación integral y propias de cada área

1.4.2.1.1.1. Logros obtenidos en el periodo reportado

Planificación estratégica y operativa del SGC: Se elaboró y presentó el Plan Anual del Sistema de Gestión de Calidad ante el Comité de Calidad, estableciendo una hoja de ruta clara para la vigencia 2025.

Planificación de auditorías internas y a proveedores: Se estructuraron y aprobaron los programas anuales de auditorías internas y externas para 2025.

Inicio de proyecto institucional de integración de calidad: Se ejecutaron todas las actividades programadas en la fase de diagnóstico del proyecto, incluyendo el levantamiento de herramientas y matrices comparativas.

1.4.2.1.1.2. Oportunidades de mejora presentadas en el periodo reportado

Agilización en la gestión documental: Se identificaron cuellos de botella en el proceso de aprobación de documentos, con un 78 % de solicitudes en trámite. Se requiere optimizar los flujos para mejorar la disponibilidad oportuna de la información.

1.4.2.1.1.3. Retos y desafíos

Mantener el compromiso institucional con el cumplimiento del plan anual del SGC, asegurando la participación de líderes de proceso en cada una de las fases programadas.

Consolidar la integración del sistema de calidad a nivel institucional, superando las barreras operativas y culturales entre áreas misionales.

Incrementar la eficacia en la atención de peticiones ciudadanas, superando el umbral legal del 100 % y evitando recurrencia en el incumplimiento.

1.4.2.2. Meta 32. Formular al 2022 el Plan de Laboralización, implementarlo y mantenerlo de manera progresiva y sostenible en el Banco de Sangre

De las 5 actividades asignadas al grupo de Gestión del Talento Humano en esta meta, estas se encuentran en este primer trimestre con un porcentaje de ejecución promedio del 102.2%.

1.4.2.2.1. Logros en el periodo reportado

- Se tiene una efectividad del 94% en los tiempos de selección de nuevos colaboradores. Hay un cubrimiento del 100% de colaboradores de todas las solicitudes de forma oportuna.
- El indicador de rotación se mantuvo por debajo del porcentaje indicado.
- Ejecución del 73% del plan de transformación organizacional y atención oportuna y personalizada de intervenciones grupales o específicas.

- Todos de los indicadores estratégicos de Gestión del Talento Humano cumplen con los niveles de cumplimiento establecido, ninguno presentó desviaciones o señales de alerta.
- Cumplimiento ACEPTABLE en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según la Resolución 0312 de 2019.
- Implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial en el Instituto.
- Se demuestra un compromiso real y activo con la SST por parte de la dirección, asignando recursos, participando en actividades y promoviendo una cultura de seguridad.
- La generación de criterios de SST para la selección y supervisión de proveedores en las compras y adquisiciones del Instituto.
- Digitalización del programa de inducción y divulgación de políticas.

1.4.2.2.2. Oportunidades de mejora del periodo reportado

- Sensibilizar a los supervisores en la gestión de las fichas de necesidad y automatizar el proceso con el fin de mejorar los tiempos del proceso de selección y contratación.
- Seguir sensibilizando a los supervisores sobre la gestión de los entrenamientos respectivos de sus colaboradores.
- Asegurar que la política de SST sea comprendida y aplicada en todos los niveles del Instituto, a través de campañas de difusión más efectivas o integrándose en la inducción y capacitación.
- Establecer mecanismos más robustos para asegurar que los responsables cumplan con sus obligaciones en materia de SST y sean evaluados por ello.
- Análisis más profundo de incidentes y accidentes, Ir más allá de las causas inmediatas para identificar las causas raíz y los factores que contribuyeron al evento.
- Visibilizar el papel del COPASST y el Comité de convivencia dentro del Instituto de esta manera se refuerza su legitimidad y fomenta la participación de los trabajadores.

1.4.2.2.3. Retos y desafíos

- Seguir automatizando y mejorando tiempos en todos los procesos asociados a la Gestión del Talento Humano.
- Seguir midiendo el clima organizacional, con el fin de obtener insights que permitan tomar acciones preventivas y correctivas con información objetiva para seguir mejorando este factor durante el proceso de transformación organizacional.
- Al realizar cambios en procesos, roles y responsabilidades puede generar resistencia por parte de algunos colaboradores a adherirse a la normativa del SG-SST, mientras

se realiza el plan de sensibilización o con nuevos colaboradores recién ingresados mientras conocen las responsabilidades respectivas.

- Evitar que el SG-SST genere una carga administrativa excesiva que dificulta su implementación y seguimiento práctico.

1.4.2.3. Meta 33. Formular e implementar antes del 2025 el Plan de Fortalecimiento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y Gestión Documental.

Gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones

Planeación y gobierno TI

- *Mejoramiento del Proceso de TI:* Como parte del ciclo de mejoramiento de la calidad del macroproceso el área de TI y en virtud de lo establecido en el modelo integral de gestión de la entidad se buscó el mejoramiento en el cumplimiento de las metas establecidas en el PEI alineados a la gestión proactiva de la mejora continua.
- *Evaluación de Procesos de TI:* Mediante la generación de una batería de indicadores, los cuales se encuentra en periodo de prueba frente a la efectividad de su medición en la herramienta Kawak, el GTIC ha generado los siguientes:
 - ✓ Controles de Seguridad Implementados
 - ✓ Porcentaje de Requerimientos implementados
 - ✓ Nivel de Cumplimiento de casos
 - ✓ Cumplimiento de acuerdo de Niveles de Servicio
 - ✓ Sensibilización de Tecnologías de la Información
 - ✓ Satisfacción usuarios internos en servicios TI

Uso y Aplicación de TI

Se realizaron tres (3) sesiones de sensibilización al interior del Instituto durante toda la vigencia por parte de los integrantes del grupo de TI, enfocado en el consciente, adecuado, pertinente y eficiente uso de la tecnología con el fin de facilitar las actividades y desarrollo de los procesos por medio de políticas, formatos y procedimientos generados por el mismo.

Consolidado de Implementación y Aprobación (REQUEST FOR INFORMATION) RFI

En el primer trimestre del 2025 se recibieron cuatro (4) solicitudes de renovación de diferentes software, contratos y licencias de acuerdo a la continuidad y transformación de

tecnologías alineadas al área de GTIC. a continuación, se detalla el listado de las solicitudes recibidas por el área:

- **RFI - Registro VPS y SMTP:** Actualizar el plan del servicio de alojamiento web de la página de DarCélulas y el servicio de SMTP asociado al desarrollo.
- **RFI - Comunicaciones - Solicitud FREEPIK:** Obtener recursos gráficos, de audio y de video para la realización de piezas gráficas y contenido visual para el óptimo desarrollo de requerimientos de diferentes áreas del IDCBIS
- **RFI - Comunicaciones - Solicitud ENVATO:** Obtener recursos gráficos, de audio y de video para la realización de piezas gráficas y contenido visual para el óptimo desarrollo de requerimientos de diferentes áreas del IDCBIS
- **RFI – UTA – Solicitud Graphpad:** Renovar la licencia de software Prisma Graphpad para cinco usuarios de UTA.
- **RFI- Solicitud-servidor para eDelphynCT:** Pago directo para la adquisición de una máquina virtual de propósito general como adición a infraestructura de Cloud Server para el software eDelphynCT requerida por Unidad de Terapias Avanzadas del Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en salud IDCBIS.

De acuerdo a lo anterior, se realizó la actualización del inventario de activos intangibles mapeados por el área de GTIC relacional a las solicitudes allegadas por las diferentes áreas del instituto.

Seguridad y privacidad de la Información:

Durante la vigencia, se ha continuado fortaleciendo el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI). Se han elaborado los documentos necesarios para su implementación, tal como lo exige el Instituto y entes de control internos y externos.

Gestión de Activos Tangibles:

- Durante el primer trimestre de 2025, se completó la gestión y ejecución del cronograma de mantenimiento de los activos de TI del IDCBIS, abarcando el 100% de los equipos. Esto incluyó el mantenimiento preventivo y correctivo de 95 equipos tecnológicos en alquiler (ejecutado del 1 al 5 de marzo) y 103 equipos propios (realizado del 1 de febrero al 22 de febrero de 2025).
- Por otro lado, se ha dado seguimiento al proyecto de optimización de ahorro de papel, para lo cual se realizaron mesas de trabajo en articulación con Gestión ambiental, con el fin de controlar el consumo de impresiones. La cual desde el grupo de GTIC se aplicó el perfilamiento de códigos de impresión por usuario, con el fin de controlar y medir las impresiones mensualmente.

Gestión de Copias de Seguridad:

- Para el aseguramiento y control de la información y el correcto uso de los activos intangibles, se realizó el 100% de la instalación del Software Acronis sobre la

cantidad total de computadores en el IDCBIS con el fin de garantizar el debido uso al licenciamiento contratado.

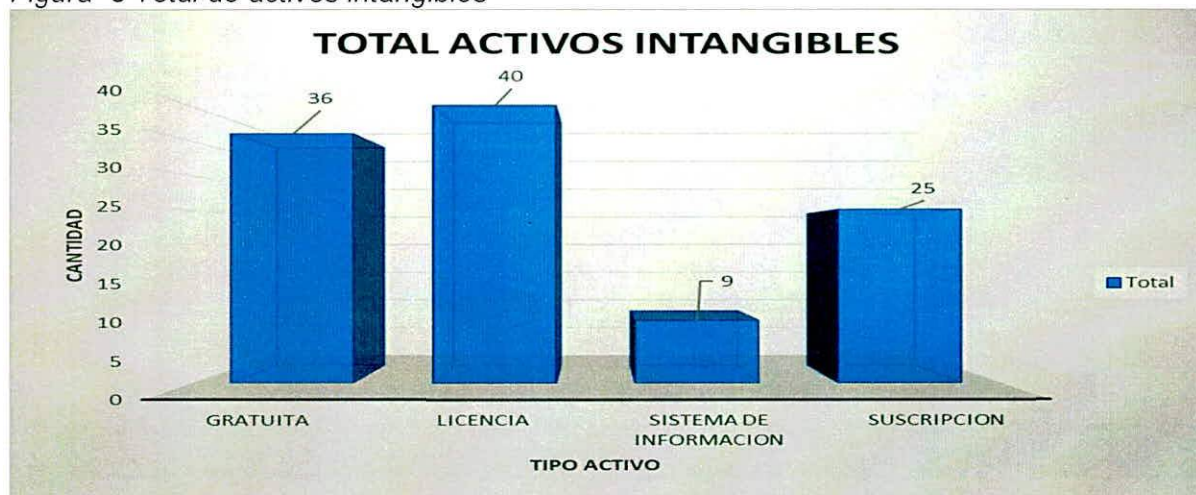
Atendimiento de solicitudes tecnológicas:

El gráfico adjunto presenta un panorama de las solicitudes tecnológicas atendidas por el grupo de GTIC durante el primer trimestre de 2025. Este seguimiento es fundamental para garantizar la continuidad operativa y el correcto funcionamiento de los activos tecnológicos del IDCBIS, en línea con la gestión técnica de servicios, la metodología ITIL, la mesa de servicios y el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio (SLA) para las diferentes áreas estructurales y de transformación digital de la institución. A través de este análisis trimestral, se busca dimensionar el volumen de trabajo y la tipología de requerimientos gestionados, contribuyendo a la optimización de los recursos y la mejora continua en la prestación de servicios tecnológicos. Donde se atendieron 199 casos durante el año como se evidencia en el reporte a continuación:

Gestión de Sistemas de Información y Aplicaciones:

En el transcurso del 2025, se ejecutó una exhaustiva revisión para identificar los activos intangibles de la compañía. Como resultado de este proceso, se contabilizaron un total de **110** activos intangibles, los cuales se distribuyen de la siguiente forma:

Figura 5 Total de activos intangibles



Fuente: Elaboración Propia 2025

Gestión documental

El Grupo de Gestión Documental hace parte de los procesos de apoyo del Instituto y tiene como función principal la administración eficiente de la documentación, tanto física como electrónica, generada en el desempeño de las funciones y actividades de las diversas áreas que conforman el IDCBIS.

El proceso tiene cuatro líneas de acción que comprenden:

- Procesos de elaboración y seguimiento de instrumentos archivísticos.
- Procesos técnicos de la documentación y conocimiento.
- Procesos técnico-operativos.
- Proceso de gestión y trámite de correspondencia.

Estos procesos son cruciales para el cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional, que directamente apuntan hacia el Plan Anual de Gestión en donde se encuentran los indicadores detallados en planes, proyectos o programas, así como la ejecución de actividades para el desempeño de las funciones.

1.4.1.6.1. Reporte de actividades y resultados relevantes durante el periodo reportado

1.4.1.6.1.1. Aportes realizados en relación a los ejes del Plan Estratégico Institucional.

El eje estratégico en el marco del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al grupo de gestión documental es el Fortalecimiento Organizacional, cuyo objetivo es el rediseño integral del Modelo de Gestión por procesos con base en modelos de generación de valor. En este sentido, el grupo de gestión documental cuenta con su plan bandera, el Plan Institucional de Archivos del Instituto fue presentado ante el Comité de Seguimiento a la Gestión y aprobado por este durante la vigencia 2023. El Plan se compone por ocho proyectos con sus respectivas actividades a desarrollar en el corto (1 año), mediano (2 y 3 años) y largo plazo (4 años). En concordancia con la ejecución del instrumento, para el primer trimestre del presente año se cuenta con un avance del 36.4% que corresponde 2024 y el primer trimestre 2025.

Tabla 17 plan Institucional de Archivo

AVANCE GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR 2024-2027		
PROYECTOS	AVANCE	TOTAL
1. Proyecto de elaboración de las tablas de retención documental (TRD).	41%	36,4%
2. Proyecto de elaboración e implementación del programa de gestión documental (PGD)	88%	
3. Proyecto de Adquisición de Bodega para garantizar los espacios físicos de custodia y almacenamiento de archivos del Instituto Distrital de Ciencia, Tecnología e Innovación en Salud (IDCBIS)	26%	

4. Proyecto de Organización Documental en los Archivos de gestión	43%
5. Proyecto de implementación del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivos (SGDEA)	11%
6. Proyecto de fortalecimiento y seguimiento de las políticas, programas y procedimientos institucionales que contribuyen a la gestión documental	83%
7. Proyecto de elaboración del sistema integrado de conservación (SIC) que permita la preservación integral de los archivos del Instituto.	0%
8. Proyecto de elaboración de las tablas de control de acceso (TCA).	0%

Fuente: *Elaboración propia*. Avance General del Plan Institucional de Archivos 2024-2027, IDCBIS, vigencia 2025

1.4.1.6.1.2. Avance en las metas del Plan Estratégico Institucional

El grupo de gestión documental aporta a la meta número 33 del PEI “Formular e implementar antes del 2025 el Plan de Fortalecimiento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y Gestión Documental”. Dentro de esta meta, las actividades contempladas por el grupo respecto al Plan Anual de Gestión y en comparativa con el primer trimestre del año inmediatamente anterior vs primer trimestre 2025 son:

Tabla 18 Avance del documental comparativo

PROYECTO	AVANCE 2024	PROYECTO	AVANCE 2025
Tablas de Retención Documental 2017	14%	Tablas de Retención Documental 2017	41%
Programa de Gestión Documental	0%	Programa de Gestión Documental	88%
Celebración de Contrato de Bodega e Insumos de almacenamiento de Archivo	6%	Celebración de Contrato de Bodega e Insumos de almacenamiento de Archivo	26%
Organización Documental (Clasificación, Ordenación y Descripción Documental)	10%	Organización Documental (Clasificación, Ordenación y Descripción Documental)	43%
Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) – ÁgilSalud	6%	Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) - ÁgilSalud	11%
Fortalecimiento y seguimiento de las políticas, programas y procedimientos	17%	Fortalecimiento y seguimiento de las políticas, programas y procedimientos	83%
Elaboración del sistema integrado de conservación (SIC)	0%	Elaboración del sistema integrado de conservación (SIC)	0%
Elaboración de las tablas de control de acceso (TCA).	0%	Elaboración de las tablas de control de acceso (TCA).	0%

Fuente: *Elaboración propia*. Comparativo Primer trimestre 2024, Primer trimestre 2025, IDCBIS, vigencia 2025

1.4.1.6.1.3. Logros obtenidos en el periodo reportado

Apoyo a otras áreas en la organización de archivos.

Para el primer trimestre del año 2025 el equipo de gestión documental apoyó al Banco de Sangre del Instituto en la preparación para dos auditorías internacionales y una auditoría del INVIMA. El Banco de Sangre requirió el apoyo del equipo en la organización de toda la producción documental del 2024, por lo que el equipo técnico se volcó a realizar esta tarea, la cual se encontraba adelantada hasta marzo de la vigencia anterior. En este sentido, el equipo operativo del grupo logró la organización de la totalidad de las Encuestas de Sangre Total del año 2024, faltando solamente las Encuestas de Aféresis equivalentes a cinco cajas. Adicionalmente, un técnico del equipo en el mes de enero apoyó al área financiera en procesos de organización documental, específicamente a los grupos de tesorería y mercadeo, para este último se apoyó en la subsanación de un plan de mejora.

En la siguiente tabla se relacionan las distintas actividades operativas de organización realizadas por el equipo técnico de gestión documental. En esta tabla se presenta la producción trimestral de acuerdo al área y en las unidades de medida correspondientes para cada actividad, siendo estos folios, unidades de conservación y cajas. Se puede apreciar de qué manera gran parte de la producción operativa del equipo se enfocó en las diversas actividades requeridas para cumplir con lo requerido por el Banco de Sangre.

Tabla 19 Reporte de actividades de organización

REPORTE DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN ENERO – MARZO 2025		
Área Actividad	Banco de Sangre	Financiera
Alistamiento documental	275 unidades de conservación	13 unidades de conservación
Asignación y/o ubicación topográfica	39 cajas	38 cajas
Clasificación	8 unidades de conservación	-
Depuración	34 unidades de conservación	-
Foliación	53.864 folios	24.633 folios
Hojas de control	1.196 unidades de conservación	44 unidades de conservación
Indexación de hojas de control	461 unidades de conservación	-
Ingreso de documentos	8580 folios	-
Ordenación	1.632 folios	2.150 folios
Punteo	10.163 folios	3.190 folios
Registros de inventarios	230 unidades de conservación	69 unidades de conservación

Fuente: *Elaboración propia*. Reporte de actividades de organización enero – marzo 2025, IDCBIS, vigencia 2025

Documentos, formatos y procedimientos del proceso de gestión documental

Para el primer trimestre de la vigencia 2025 y en marco del desarrollo de los planes de acción establecidos en la matriz de riesgos del proceso de gestión documental, se elaboró el Procedimiento de préstamos documentales, el cual tiene el fin de atender de forma ágil y oportuna todas las solicitudes de préstamos y consultas documentales realizadas por los colaboradores del Instituto para garantizar el acceso a la información de los documentos en el archivo. Este procedimiento acompaña el Sistema de solicitud de préstamos y consultas documentales, el cual también fue desarrollado en gran medida durante este trimestre. Así mismo, se elaboró el Plan de Emergencias de los Documentos de Archivo, el cual busca la salvaguarda de los documentos y la información que se generan y custodia el Instituto en caso de inundación, incendio o terremoto. Finalmente, también en relación con la salvaguarda de los documentos y su correcta custodia, se elaboraron los formatos de control de temperatura y humedad relativa, los cuales serán implementados en los depósitos de archivo del instituto con el objetivo de identificar en tiempo real fluctuaciones considerables en los factores ambientales que pueden afectar la documentación.

Ampliación de la capacidad de almacenamiento

En vista de las dificultades que se venían presentado desde finales del año pasado con respecto al espacio de almacenamiento de los archivos del Instituto, el primer trimestre de

la vigencia 2025 se logró la modificación del contrato CPS 0622-2023, celebrado con el Archivo General de la Nación, con el objeto de prestar el servicio de bodegaje y custodia. En esta modificación se amplió la cantidad de cajas custodiadas por este proveedor, pasando de mil a mil cuatrocientas cajas x200. Lo anterior, permite que desde el proceso de gestión documental se pueda proporcionar espacio adecuado a las áreas del Instituto que actualmente carecen de suficiente capacidad para el manejo de sus archivos de gestión.

Adquisición de insumos

Gracias a las negociaciones adelantadas con el proveedor INDUPRINT, en el primer trimestre del 2025 se logró una disminución del valor unitario de los insumos de almacenamiento del 12% con respecto a lo establecido en el contrato CS 2024-0858. Con esta disminución se realizó la solicitud de 450 carperas de yute y 250 carpetas de conservación total. Con la adquisición de estos insumos se subsanaron los requerimientos que distintas áreas habían realizado y estaban pendientes de gestionar. Finalmente, durante este trimestre se desarrolló el Sistema de solicitud y entrega de insumos, lo que facilita el requerimiento de unidades de almacenamiento y conservación por parte de las distintas áreas, así como el control del equipo de gestión documental de los insumos entregados y los pendientes por entregar.

1.4.1.6.1.4. Oportunidades de mejora presentadas en el periodo reportado

Desarrollo del Sistema de solicitud de préstamos y consultas documentales

En el primer trimestre del 2025 se desarrolló el Sistema de solicitud de préstamos y consultas documentales, el cual tiene dos objetivos principalmente. En primer lugar, facilitar los requerimientos por parte de los colaboradores del instituto de documentos de archivo custodiados por gestión documental. En segundo lugar, tener mayor control sobre estos prestamos documentales y garantizar la completitud, integridad y conservación de los expedientes. A lo largo del trimestre se desarrollaron distintas reuniones para revisar el Sistema y el procedimiento, en estas revisiones se entendió la necesidad de hacer ajustes que no se habían previsto y que implicaron un retraso en la entrega del sistema como es el caso de hacer los préstamos de forma digitalizada. Si bien esto es una tarea adicional para el equipo técnico, posibilita que se evite la pérdida de información al, salvo en casos muy puntuales, no prestar los expedientes en su soporte físico original.

Desarrollo de la herramienta de seguimiento a las labores operativas

En el tercer trimestre se desarrolló una herramienta para hacer el seguimiento a las labores operativas desarrolladas por los técnicos. Mediante esta, se facilitará la elaboración de informes de actividades y gestión, además de permitir tener un control detallado de la

producción, lo que posibilita un establecimiento de metas acorde a las distintas labores. La herramienta ha estado activa desde el mes de marzo y en este periodo de prueba se han identificado distintas oportunidades de mejora como la necesidad de incluir o eliminar actividades, ya sea porque no se tuvieron en cuenta o hacen parte de otras actividades; establecer un lenguaje normalizado para los colaboradores que utilizan el sistema; indicar las unidades de medida con las que se deben registrar las actividades, entre otras. Estos ajustes se están realizando y se espera que para el próximo trimestre la herramienta esté funcionando al 100% con el debido seguimiento de metas.

1.4.1.6.1.5. Retos y desafíos

Tablas de Retención Documental - TRD

Siendo las TRD un instrumento archivístico fundamental para el desarrollo de otros instrumentos y en general para la gestión documental del Instituto, como reto para los próximos trimestres se encuentra la terminación de las TRD del periodo 2017 y su posterior convalidación ante el Consejo Distrital de Archivos. La presentación de las TRD de este primer periodo tiene el objetivo de evitar la conformación de un Fondo Documental Acumulado; luego de la convalidación de estas tablas se realizará la actualización del instrumento de acuerdo con la nueva estructura funcional y la producción documental más reciente.

La elaboración de estas TRD han presentado distintos desafíos debido a la naturaleza del instituto, entre estos se destaca la falta de manual de funciones, las oficinas productoras establecidas en el organigrama, pero que nunca funcionaron o tuvieron producción documental, y la cantidad de Fichas de Valoración Documental que se deben presentar con razón de la falta de normalización de una parte considerable de la producción documental del instituto, teniendo en cuenta las particularidades de su misionalidad. Adicionalmente, se deben hacer las adecuaciones pertinentes de los anexos que acompañan las tablas a la luz de los nuevos requerimientos establecidos en el Acuerdo 001 de 2024.

1.4.3. Fortalecimiento de la cultura, la gestión humana y el relacionamiento como Centro de investigación

1.4.3.1. Meta 34. Definir al 2022 el Plan de Fortalecimiento de Transformación Cultural, e implementarlo de manera progresiva a partir del 2023.

De las 4 actividades asignadas de esta meta al grupo de Gestión del Talento Humano en esta meta, estas se encuentran en este primer trimestre con un porcentaje de ejecución promedio.

1.4.3.1.1. Logros en el periodo reportado

- Se tiene una efectividad del 94% en los tiempos de selección de nuevos colaboradores. Hay un cubrimiento del 100% de colaboradores de todas las solicitudes de forma oportuna.
- El indicador de rotación se mantuvo por debajo del porcentaje indicado.
- Ejecución del 73% del plan de transformación organizacional y atención oportuna y personalizada de intervenciones grupales o específicas.
- Todos de los indicadores estratégicos de Gestión del Talento Humano cumplen con los niveles de cumplimiento establecido, ninguno presentó desviaciones o señales de alerta.
- Cumplimiento ACEPTABLE en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según la Resolución 0312 de 2019.
- Implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial en el Instituto.
- Se demuestra un compromiso real y activo con la SST por parte de la dirección, asignando recursos, participando en actividades y promoviendo una cultura de seguridad.
- La generación de criterios de SST para la selección y supervisión de proveedores en las compras y adquisiciones del Instituto.
- Digitalización del programa de inducción y divulgación de políticas.

1.4.3.1.2. Oportunidades de mejora del periodo reportado

- Sensibilizar a los supervisores en la gestión de las fichas de necesidad y automatizar el proceso con el fin de mejorar los tiempos del proceso de selección y contratación.
- Seguir sensibilizando a los supervisores sobre la gestión de los entrenamientos respectivos de sus colaboradores.
- Asegurar que la política de SST sea comprendida y aplicada en todos los niveles del Instituto, a través de campañas de difusión más efectivas o integrándose en la inducción y capacitación.
- Establecer mecanismos más robustos para asegurar que los responsables cumplan con sus obligaciones en materia de SST y sean evaluados por ello.
- Análisis más profundo de incidentes y accidentes, Ir más allá de las causas inmediatas para identificar las causas raíz y los factores que contribuyeron al evento.
- Visibilizar el papel del COPASST y el Comité de convivencia dentro del Instituto de esta manera se refuerza su legitimidad y fomenta la participación de los trabajadores.

1.4.3.1.3. Retos y desafíos

- Seguir automatizando y mejorando tiempos en todos los procesos asociados a la Gestión del Talento Humano.
- Seguir midiendo el clima organizacional, con el fin de obtener insights que permitan tomar acciones preventivas y correctivas con información objetiva para seguir mejorando este factor durante el proceso de transformación organizacional.
- Al realizar cambios en procesos, roles y responsabilidades puede generar resistencia por parte de algunos colaboradores a adherirse a la normativa del SG-SST, mientras se realiza el plan de sensibilización o con nuevos colaboradores recién ingresados mientras conocen las responsabilidades respectivas.
- Evitar que el SG-SST genere una carga administrativa excesiva que dificulta su implementación y seguimiento práctico.

1.4.3.2. **Meta 35. Definir e implementar la Política de Relacionamento como centro de investigación.**

La Dirección y el área de Planeación Institucional prosiguen con la medición del Índice de la política de relacionamiento como centro de conocimiento. El reporte de esta política se incorporará en el informe del siguiente trimestre para garantizar su exactitud.

1.4.3.3. **Meta 36. Establecer y fortalecer el Plan de identidad corporativa.**

Durante el primer trimestre de 2025, el equipo de Comunicaciones ha contribuido de manera transversal a este eje, mediante acciones que fortalecen la visibilidad del Instituto y consolidan su identidad frente a públicos internos y externos.

Estos aportes se reflejan en:

- La planeación y ejecución de eventos institucionales estratégicos que promueven el sentido de pertenencia y fortalecen la cohesión organizacional (cumpleaños institucional, Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia, equipo runners DarCélulas).
- La generación de contenido que comunica de manera coherente y estandarizada los perfiles y calidad de los investigadores del instituto como parte del enfoque de credibilidad científica con la campaña externa Mentes Que Transforman.
- La construcción de alianzas interinstitucionales con actores del sector privado para expansión de nuestra marca y captación de donantes.
- Presencia en medios distritales y nacionales.
- La asesoría constante a las áreas técnicas para la correcta presentación visual y narrativa de sus proyectos, lo que garantiza una comunicación unificada de cara a la ciudadanía y los entes de control.

Avance en las metas del Plan Estratégico Institucional

El pasado 31 de enero se presentó a los líderes de las líneas de servicio la estrategia de comunicaciones 2025 “Comunicando desde las emociones”, una estrategia que trabaja diferentes segmentos poblacionales y la cual está enfocada en persuadir desde las emociones para captar donantes, posicionarnos como referente de innovación y líderes en avances en salud en Colombia.

En cuanto al avance concreto sobre la meta, destacamos que:

1. Se ha transformado la línea gráfica institucional, mejorando la coherencia visual de todos los contenidos generados: piezas gráficas, portafolios, productos POP, etc. Y se ha dado una imagen gráfica a cada línea de servicio del instituto.
2. Se han consolidado hitos de alto impacto simbólico para la identidad del Instituto, como la alianza con la Media Maratón de Bogotá, que posiciona a IDCBIS como una entidad cercana, moderna y conectada con valores como la vida, la solidaridad y la ciencia en acción en un segmento poblacional de jóvenes con estilos de vida saludable.
3. Se han actualizado portafolios clave alineados con las líneas de servicio del Instituto, reforzando la identidad visual y técnica de cada unidad.
4. La creación y activación del equipo de runners DarCélulas no solo aporta a la proyección externa, sino que fortalece la apropiación interna de la marca y su narrativa, integrando bienestar, ciencia y causa social.

1.4.3.3.1. Logros obtenidos en el periodo reportado

Durante el primer trimestre de 2025, uno de los hitos más significativos para el Instituto fue la consolidación de una alianza con la **Media Maratón de Bogotá (MMB)**, uno de los eventos deportivos más emblemáticos y de mayor visibilidad en el país, que congrega a más de 40.000 corredores y cuenta con una amplia difusión en medios nacionales e internacionales.

Gracias a esta alianza, el Instituto —a través de su programa DarCélulas— se posiciona como patrocinador oficial del evento, llevando un mensaje claro y poderoso: sé el héroe que todos necesitan. Esta iniciativa representa una apuesta audaz por conectar el deporte, la ciencia y la solidaridad en un mismo escenario, apelando a la empatía de la ciudadanía y su disposición a registrarse como potenciales donantes de células progenitoras hematopoyéticas (CPH).

Desde la estrategia de comunicaciones, esta alianza se ha proyectado como un vehículo de alto alcance y recordación, que permite visibilizar el mensaje de donación en un contexto inspirador, saludable y de alto impacto emocional. La campaña asociada —en desarrollo durante este primer trimestre— incluye:

1. Material de Merchadising:

1.1 Inclusión del logo de IDCBIS en:

- ✓ Guía del corredor.
- ✓ Volante de Expomedia

2. Estrategia de Promoción mmB:

2.1 Plan de e-mailings: envío de 2 correos electrónicos a una base de datos seleccionada, promoviendo la alianza con la marca.

2.2 Redes sociales: Publicación de 2 post y 3 historias en las redes sociales de la

2.3 Página web: Logo y banner publicitario en el home de la página web de la mmB.

2.4 Derecho a tener un espacio en el blog de la página web de la mmB

3. Lanzamiento:

3.1 Logo y video publicitario de IDCBIS en el reel de patrocinadore

3.2 Derecho a incluir material Pop o producto dentro de los kits del periodista (300)

4. Entrenamientos:

4.1 IDCBIS podrá participar en 3 entrenamientos oficiales de la mmB

5. Expomedia:

5.1 Derecho a incluir material promocional y /o publicitarios de IDCBIS en el kit de los atletas participantes en el evento (43.000)

5.2 Derecho a proyectar videos de la marca y/o comerciales de los productos de IDCBIS en los

televisores instalados en la zona de entrega de números y kits de la Expomedia.

5.3 Impresión del logo de IDCBIS en el backing de patrocinadores.

5.4 Menciones de la marca a cargo del animador de la feria.

5.5 Derecho a colocar un rompetraficos en la entrega de kits. (Este material debe ser suministrado por la marca)

5.6 Un paquete de 2 inscripciones para la carrera

5.7 Un paquete de 5 manillas VIP para el evento

6. El evento: Julio 27 de 2025

6.1 Derecho a tener 3 menciones en la tarima principal del parque Simón Bolívar el día de la carrera.

Adicionalmente en bienestar para los contratistas y empleados del Instituto se generó la creación del grupo de runners IDCBIS DARCÉLULAS, una estrategia para la apropiación interna del registro, lo cual llevó al patrocinio de camisetas e inscripciones a la carrera para los 35 integrantes del equipo.

También, celebramos el cumpleaños N 8 del instituto, una oportunidad para generar cohesión interna del grupo de contratistas y colaboradores.

Por otro lado, se celebró el día de la Mujer y la Niña en la Ciencia, una oportunidad para invitar actores estratégicos del sector privado, un grupo de niños y a la primera dama de Bogotá, Carolina Deik, para hacer un recorrido inmersivo en el instituto.

Asimismo, tendimos el puente para generar relaciones interinstitucionales con IDIME, MACDONALS, ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DEL LYCÉE FRANÇAIS LOUIS PASTEUR DE BOGOTÁ, BIA ENERGY.

Estos esfuerzos no solo potencian la imagen institucional del IDCBIS como una entidad innovadora y cercana, sino que constituye una estrategia de movilización social orientada al crecimiento sostenido del instituto y sus líneas de servicio, sumando nuevos voluntarios y multiplicando la conciencia colectiva sobre el poder de salvar vidas a través de la ciencia y la generosidad.

1.4.3.3.1. Oportunidades de mejora presentadas en el periodo reportado

1. Falta de articulación temprana con algunas áreas que retrasa la planificación de campañas estratégicas.
2. Se requiere apoyo técnico en edición de video y producción audiovisual.
3. Limitaciones en tiempos de respuesta ante eventos simultáneos o solicitudes urgentes.
4. La página web no se gestionó ni se dio trámite a solicitudes de mailing ni de actualización de contenidos debido a la ausencia del Web Master, importante que estos cargos sean prioridad para el instituto.
5. Es importante contar con actualización de equipos de trabajo y adquisición de cámara fotográfica y de video.
6. Comunicación más fluida en la estructuración de contratos para compra de material POP del instituto.

1.4.3.3.2. Retos y desafíos

- Trabajar con la ausencia de Community Manager la estrategia digital.
- Revisar la contratación de un posible desarrollador de apps para la estructuración de la APP institucional.
- Lograr un engranaje para la efectiva gestión de cotizaciones a través del grupo de compras y contratación.
- Consolidar una alianza con CINECOLOMBIA.

2. GESTIÓN CONTRACTUAL

2.1. Contratación de Bienes, Obras y Servicios

Aportes realizados en relación a los ejes del Plan Estratégico Institucional.

El grupo de Compras y Contratación tiene la misión de satisfacer las necesidades de los usuarios internos del Instituto, mediante la adquisición de insumos, productos, bienes y/o servicios obtenidos mediante proveedores nacionales o internacionales, de acuerdo a las necesidades identificadas según cantidad, plazos, calidad; asegurando el cumplimiento del Manual de Contratación y con ello el continuo y normal funcionamiento de las operaciones que adelanta el IDCBIS.

Conforme a lo anterior se aporta de forma indirecta a todos los ejes del Plan Estratégico Institucional sirviendo como proceso de apoyo al cumplimiento de las metas establecidas.

En atención a lo expuesto el grupo de Compras y Contratación de acuerdo a su caracterización, procesos y procedimientos presenta las actividades y resultados cuantitativos obtenidos durante el periodo de enero 2025 a marzo 2025.

2.1.1. ETAPA PRECONTRACTUAL:

El desarrollo de esta etapa para Contratos de prestación de servicios celebrados con persona natural se encuentra a cargo del grupo de Talento Humano dentro del proceso de selección.

En cuanto a la fase precontractual para la selección de bienes y servicios está a cargo del grupo de Compras y Contratación, de enero a marzo de 2025 se realizaron trece (13) estudios de mercado a solicitud de las áreas técnicas y se iniciaron y tramitaron dieciocho (18) procesos de selección en modalidad de contratación directa conforme a la planeación y necesidades recibidas.

2.1.2. ETAPA CONTRACTUAL:

Esta fase inicia con la elaboración del contrato y abarca la suscripción del contrato/orden, designación de supervisión, ejecución y vencimiento del plazo.

Durante el primer trimestre del año 2025 se ejecutaron 2014 contratos celebrados durante la vigencia 2024.

Tabla 20 TIPO DE MODALIDAD CONTRATOS CELEBRADOS EN 2024

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD
Contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión	77
Contratos de Bienes y servicios	137
Total contratos	214

Fuente: Elaboración Propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

Durante el primer trimestre del año 2025 se celebraron 184 contratos como se observa en la siguiente tabla.

Tabla 21 TIPO DE MODALIDAD CONTRATOS CELEBRADOS EN

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD
Contratación Directa bienes y servicios	8
Contratación Directa prestación de servicios personas naturales	176
Selección simplificada	0
Invitación abierta	0
Licitación Internacional	0
Total de Contratos por modalidad	184

Fuente: Elaboración Propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación a continuación se indican las tipologías de contratos u ordenes celebrados en el periodo a reportar.

Tabla 22 CONTRATOS /ÓRDENES REALIZADOS PERIODO ENERO-MARZO 2025

CONTRATOS /ÓRDENES	CANTIDAD
No de órdenes de compras (OC)	1
No. de órdenes de servicios (OS)	0
No. de contrato de suministros (CS):	5
No. de contrato de consultoría (CC):	0
No. de contrato de arrendamiento (CA):	0
No. de contrato de compra venta (CV):	1
No. de contrato de interventoría (CI):	0
No. Contrato de prestación de servicios (CPS) P. NATURALES	176
No. Contrato de prestación de servicios (CPS) P. JURIDICA	1
No. Contratos de obra (CO)	0
No. Contratos de comodato (CCM)	0
TOTAL DE CONTRATOS / ÓRDENES REALIZADOS	184

Fuente: Elaboración Propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

En relación con las gestiones contractuales solicitadas durante la ejecución del contrato u orden por parte del supervisor, a continuación, se detallan los otrosíes y actas elaborados durante el periodo a reportar.

Tabla 23 OTROSÍES, MODIFICACIONES O ACTAS CONTRACTUALES

Otrosíes, Modificaciones o Actas Contractuales	Cantidad
Cesión	0
Suspensión	0
Adición	1
Reanudación	0
Prórroga	32
Terminación anticipada	11
Adición y Prórroga	116
Cambio de supervisor	38
Inclusión actividades	1
Modificación Cláusula	2
Liberación unilateral	0
Acta liberación de recursos	12
Terminación unilateral	0
Anulación	0
TOTAL	213

Fuente: Elaboración Propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

2.1.3. ETAPA POSTCONTRACTUAL:

Conforme a lo establecido en el Manual de Contratación, durante la fase de cierre contractual de los contratos de bienes y servicios, y una vez adelantadas las gestiones pertinentes con los apoyos administrativos y técnicos asignados a la supervisión, se procede con la elaboración y presentación de los informes periódicos de ejecución, liquidación y/o cierre, según la naturaleza y estado del contrato.

En aquellos casos en los que, al vencimiento del plazo contractual o por solicitud expresa del supervisor, se identifique la existencia de saldos sin ejecutar, se adelanta el trámite de liquidación correspondiente. Asimismo, se gestionan los mecanismos de solución de controversias contractuales, cuando a ello haya lugar.

Durante el período objeto del presente informe, se adelantó la formalización de las siguientes actas de liquidación, previa emisión del informe técnico por parte del supervisor del contrato.

Tabla 24 LIQUIDACIONES REALIZADAS

LIQUIDACIONES	CANTIDAD
---------------	----------

Liquidación unilateral	0
Liquidación de común acuerdo	12
TOTAL LIQUIDACIONES	12

Fuente: Elaboración Propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

En atención a la naturaleza jurídica del IDCBIS, resulta pertinente indicar a continuación el porcentaje de contratación discriminado según la fuente de financiación que respalda cada uno de los procesos contractuales.

Tabla 25 CONTRATOS SUSCRITOS SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN

CONTRATOS SUSCRITOS	CONTRATOS BAJO RECURSOS PÚBLICOS	CONTRATOS BAJO RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE CONTRATOS	% DE PARTICIPACIÓN
Contratos por Prestación de Servicios personales	10	166	176	96%
Contratos para Bienes y Servicios	1	7	8	4%
TOTAL CONTRATOS	11	173	184	
% de participación	6%	94%		

Fuente: Elaboración Propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

Durante el periodo reportado, se suscribieron un total de 184 contratos, de los cuales 173 contratos (94%) fueron financiados con recursos propios y 11 contratos (6%) con recursos públicos, lo que evidencia una amplia dependencia de los recursos propios para el desarrollo contractual del IDCBIS.

Del total de contratos, 176 correspondieron a la modalidad de prestación de servicios personales, representando el 96% del total de contratos suscritos, mientras que únicamente 8 contratos (4%) se destinaron a la adquisición de bienes y servicios.

Por último, en cuanto a los tramites contractuales realizados es importante realizar un comparativo entre el periodo a reportar enero a marzo 2025 y el reportado de enero a marzo de 2024.

Tabla 26 COMPARATIVO CONTRATOS PRIMER TRIMESTRE 2024 Y 2025

CONTRATOS /ÓRDENES REALIZADOS	1ER TRIMESTRE 2024	1ER TRIMESTRE 2025
No de órdenes de compras (OC)	2	1
No. de órdenes de servicios (OS)	2	0
No. de contrato de suministros (CS):	9	5
No. de contrato de consultoría (CC):	0	0
No. de contrato de arrendamiento (CA):	0	0
No. de contrato de compra venta (CV):	1	1
No. de contrato de interventoría (CI):	0	0
No. Contrato de prestación de servicios (CPS) P. NATURALES	187	176
No. Contrato de prestación de servicios (CPS) P. JURIDICA	3	1
No. Contratos de obra (CO)	0	0
No. Contratos de comodato (CCM)	0	0
TOTAL DE CONTRATOS / ÓRDENES REALIZADOS	204	184

Fuente: Elaboración propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

Al comparar la información presentada durante el primer trimestre 2024 y 2025 se observa que para las dos vigencias la tipología contractual más celebrada fue en primer lugar el Contrato de prestación de servicios (CPS) con persona natural y en segundo lugar el contrato de suministros. Con relación al total de contratos se observa una variación del -9.8%. con relación al primer trimestre de la vigencia 2025.

Logros obtenidos en el periodo reportado

Durante el periodo de enero a marzo de 2025 entre los logros a destacar que se obtuvieron en el grupo de Compras y Contratación se encuentran

- Seguimiento y cumplimiento al plan de trabajo aprobado en comité de compras y contratación.
- Consolidación y presentación de reportes e informes programados y solicitados por las diferentes entidades en cuanto a la contratación realizada por el IDCBIS.
- Cumplimiento al manual de contratación y procesos y procedimientos institucionales durante tramite precontractual, contractual y postcontractual de acuerdo a las solicitudes recibidas.
- Publicación en la plataforma SECOP II para el 100% de los tramites contractuales respaldados con Recursos Públicos.
- Acompañamiento y asesoría a la supervisión y apoyo a la supervisión durante las etapas contractuales.
- Gestión y custodia de los expedientes contractuales físicos y electrónicos del Instituto.
- Apoyo operativo durante la ejecución contractual a la supervisión de contratos.

- Participación en la planeación y alistamiento de los procesos contractuales
- Desarrollo de estudios de mercado para los casos solicitados.
- Articulación con el grupo financiero para la ejecución de los recursos de acuerdo al presupuesto institucional.

Oportunidades de mejora presentadas en el periodo reportado

De enero a marzo de 2025 las dificultades que afectaron negativamente en la gestión de los procesos de compra y contratación se relacionan a:

- Fallas en el registro de la información que se alimenta en el módulo de Almacén del Sistema de información (Sysman) los cuales generan tiempos entre la identificación de la novedad y a la respuesta de solución.
- Tiempos ajustados y establecidos para el desarrollo de los procesos de compras y contratación durante el proceso de planeación, selección y ejecución contractual.
- No oportunidad en la entrega de garantías por parte de los proveedores

Retos y desafíos

Con relación los retos y desafíos que se deben abordar durante el segundo trimestre 2025 como grupo de Compras y Contratación se encuentra:

- Dar continuidad y finalizar a los procesos precontractuales solicitados en el primer trimestre 2025 y que se encuentran en curso.
- Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales que se reciban en el segundo trimestre de acuerdo al Manual de Contratación y procedimientos institucionales.
- Realizar Cierre contractual vigencia 2023 en Secop II según aplique.
- Revisión y actualización de formatos y procedimientos.
- Realizar la planeación y tramite de la transferencia de gestión Documental vigencia 2020 de acuerdo al FUID.

3. GESTIÓN FINANCIERA

3.1. Gestión presupuestal

El análisis practicado se efectuó sobre el resultado de la ejecución presupuestal de Ingresos y gastos del primer trimestre de 2025.

Se estableció un comparativo en la ejecución presupuestal de ingresos y gastos con la vigencia 2024.

Para el estudio y análisis del informe, se tomó como base la Información presupuestal del aplicativo SYSMAN del primer trimestre 2024-2025.

El presupuesto inicial de ingresos y gastos fue aprobado mediante circular Nro. 020 del 20 de diciembre de 2024, para el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud para la vigencia 2024, se liquidó por un valor total de CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS MILLONES DIECISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE **\$45.726.017.746**.

Durante el mes de enero de 2024, se realizó una modificación al presupuesto de ingresos como se describe a continuación:

Según el acuerdo de financiamiento firmado, entre DKMS Group gGmbH Kressbach y el INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD. Donde, el DKMS se compromete a proporcionar un monto total de EUR 100.000 (cien mil Euros), los cuales representan CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (**\$456.567.482**) de acuerdo con la tasa representativa de mercado al 9 de enero de 2025 (TC. **4.565,67**), este convenio de financiamiento, será para el apoyo en el reclutamiento de donantes y otras actividades esenciales del centro de donantes del IDCBIS, y, además acuerda donar en especie una cantidad fija de servicios iniciales de tipificación de donantes potenciales de células madre en Colombia.

Por lo anterior y de acuerdo a la circular Nro. 003 del 23 de enero de 2025, el presupuesto de ingresos y gastos se modifica en (**\$456.567.482**), dando como resultado un presupuesto ajustado por valor de CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTAY CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESO M/CTE **\$46.182.585.228**

Mediante circular Nro. 006 del 22 de marzo de 2025, se modifica el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia comprendida entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre del 2025, teniendo una disminución de **(\$1.485.697.958)**, obteniendo un presupuesto definitivo de CUARENTA Y CUATRO MIL MILLONESSEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE **(\$44.696.887.270)**.

A continuación, se discriminan los rubros presupuestales y montos para ingreso y gasto:

3.1.1 Ingresos

El presupuesto definitivo de ingresos para la vigencia 2025, fue de **(\$44.696.887.270)**, en donde la mayor participación del presupuesto son los rubros de recursos propios con una participación del **73%** lo que indica que el IDCBS invertirá el **27%** del presupuesto en los proyectos de investigación.

Tabla 27 Ejecución Ingresos vigencia 2025

RUBRO	PPTO DEFINITIVO
DISPONIBILIDAD INICIAL	961.230.516
PROVISIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PRODUCTOS	24.748.080.259
CXC PROVISIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PRODUCTOS	7.119.963.163
CONVENIOS	456.567.482
TRANSFERENCIAS VIGENCIA	11.411.045.850
OTROS INGRESOS	-
TOTAL	44.696.887.270

Fuente: Elaboración propia, 2025.

Respecto a la ejecución de facturación del primer trimestre de 2025, se han facturado **\$5.922.676.120** correspondientes al **24%** de las metas propuestas en el presupuesto.

De acuerdo a la meta de facturación mensual, que dividido en doceavas da como resultado **\$2.062.340.022** y teniendo en cuenta el valor facturado acumulado de **\$5.922.676.120**, se tiene una diferencia negativa de **\$264.343.945** equivalentes al **4,3%**. Por lo tanto, en los próximos meses aumentar la venta de productos y servicios para cerrar esta brecha.

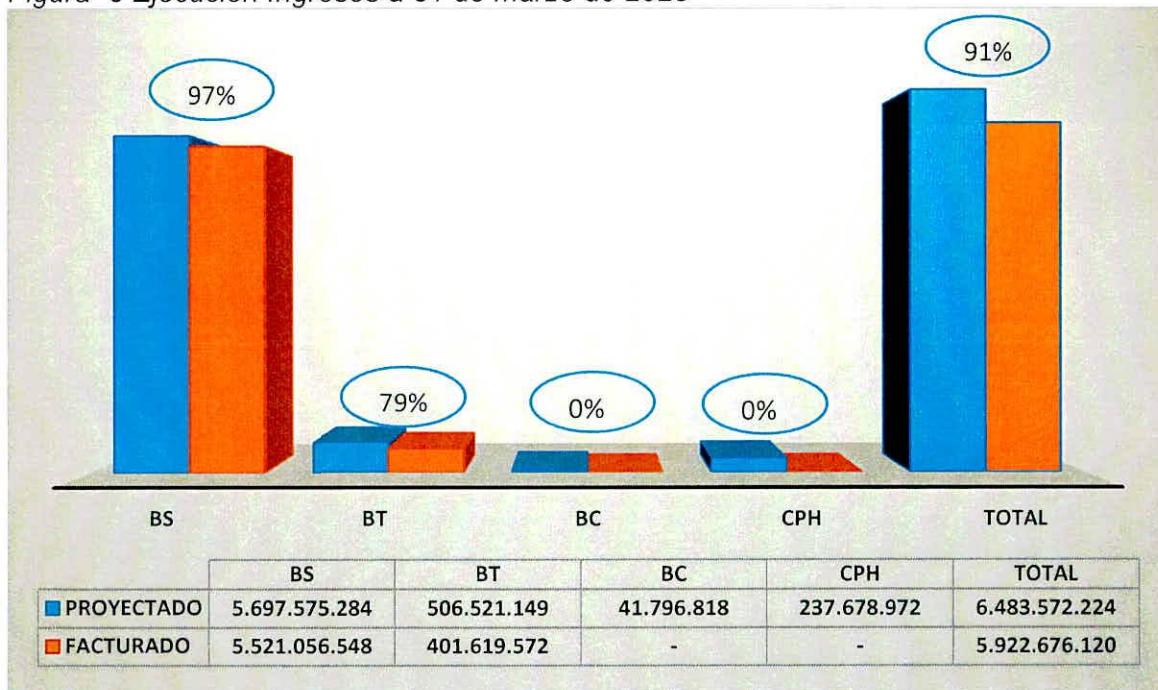
Tabla 28 Ejecución de Facturación vigencia 2025

PRESUPUESTO DE INGRESOS			
FUENTE	APROPIADO	FACTURADO	PDTE FACTURAR
BANCO DE SANGRE	21.576.875.969	5.521.056.548	16.055.819.421
BANCO DE MULTITEJIDOS	2.026.084.595	401.619.572	1.624.465.023
BANCO DE SANGRE CORDON UMBILICAL	194.403.806	-	194.403.806
GESTION DONANTES REGISTRO	950.715.889	-	950.715.889
TOTAL	24.748.080.259	5.922.676.120	18.825.404.139

Fuente: Elaboración propia, 2025.

Para poder cumplir las metas de facturación, se han propuesto metas mensuales a cada una de las líneas de negocio, las cuales se describen a continuación:

Figura 6 Ejecución Ingresos a 31 de marzo de 2025



Fuente: Elaboración propia, 2025.

De acuerdo al anterior gráfico, el banco de sangre lleva una ejecución del **97%** respecto a la meta propuesta, el banco de tejidos ha facturado el **76%** de las metas trazadas para el primer trimestre del 2025, mientras que el banco de cordón umbilical y gestión de donantes a la fecha no han facturado, esperando que en los próximos meses inicie la ejecución de estos proyectos.

La facturación acumulada de las cuatro líneas de negocio, va **\$5.292.676.120**, correspondientes al **91%** de las metas señaladas para la vigencia 2025, lo que quiere decir que a pesar de no ejecutar el **100%** se encuentra cerca de la meta y que en cuanto inicie la venta de las otras líneas de negocio podamos cumplir con los objetivos.

Como resultado a la gestión de cobro que realiza el Instituto, y en aras de obtener ingresos que garanticen el correcto funcionamiento, el desarrollo de las metas propuestas y el equilibrio presupuestal, del presupuesto de ingresos a 31 de marzo de 2025, por valor de **\$44.696.887.270**, se recaudado la suma de **\$17.967.132.384**, equivalente al **40,2%**, lo cual han permitido cubrir los compromisos adquiridos por el IDCBIS.

Tabla 29 Ejecución Ingresos a 31 de marzo de 2025

FUENTE	APROPIADO	RECAUDADO	PNTE POR RECAUDAR
DISPONIBILIDAD INICIAL	961.230.516	961.230.516	-
PROVISIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PRODUCTOS	24.748.080.259	1.092.479.001	23.655.601.258
CXC PROVISIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PRODUCTOS	7.119.963.163	4.502.377.017	2.617.586.146
CONVENIOS	456.567.482	-	456.567.482
TRANSFERENCIAS SDS	11.411.045.850	11.411.045.850	-
TOTAL	44.696.887.270	17.967.132.384	26.729.754.886

Fuente: Elaboración propia, 2025.

A 31 de marzo de 2025 se observa una ejecución de ingresos acumulada del 40,2% de acuerdo al presupuesto total de ingreso. El desagregado de la ejecución es la siguiente: la disponibilidad inicial, tiene un recaudo del 100% luego de aprobados los montos por la junta directiva el pasado 20 de marzo de 2025. La provisión de bienes, servicios y productos lleva una ejecución del 4%, esto teniendo en cuenta que el comportamiento del recaudo se reflejado en una mayor participación en las CXC provisión de bienes, servicios con una

ejecución del 63%. El acuerdo de financiamiento celebrado entre el IDCBIS y el DKMS a la fecha no presenta recaudo, debido a la forma de pago, la cual dice: “*que estos montos serán desembolsados al IDCBIS, cuando se certifiquen los gastos asociados al convenio cumplan con los requisitos*”. Por otra parte, las transferencias del FFDS, a la fecha se observa una ejecución del 100%, monto que será destinado a cubrir algunos gastos del IDCBIS hasta el 31 de diciembre de 2025, de acuerdo a la planeación financiera descrita en la resolución 284 de 2025. (ver Gráfico 2).

Figura 7 Ejecución Ingresos a 31 de marzo de 2025



Fuente: Elaboración propia, 2025.

Respecto a los ingresos por venta de servicios, estos corresponden a las actividades de provisión de componentes sanguíneos y servicios especializados como la irradiación de componentes, flebotomías y pruebas moleculares del Banco de Sangre. Así mismo, la provisión de componentes anatómicos como los injertos de piel, membrana amniótica, tejido corneal y escleras del Banco de Multi-Tejidos. Igualmente, se encuentran las unidades de cordón umbilical provisionadas por el BSCU y la gestión de donante de CPH como se observa en la Tabla 4.

Para el primer trimestre de la vigencia 2025, se ha ejecutado el **63,24%** de las cuentas por cobrar a 31 de diciembre de 2024, lo cual se debe a la gestión de cobro de cartera que realiza el Instituto en aras de generar ingresos que garanticen el correcto funcionamiento,

desarrollo de las metas propuestas y el equilibrio presupuestal que conlleve al cubrimiento de los compromisos adquiridos.

En cuanto a la ejecución de ingresos por venta de servicios de componentes sanguíneos y servicios especializados del Banco de Sangre, se registra una ejecución de **4,66%** es decir que, de los **\$21.576.875.969** proyectados, se recaudaron **\$1.005.044.833**. Por otra parte, el Banco de Tejidos presenta una ejecución de ventas del **4,32%** que corresponden a los **\$87.434.168** recaudados de los **\$2.026.084.595** proyectados para la vigencia. Respecto al Banco de Sangre de Cordón Umbilical, a la fecha, no ha tenido recaudo por las ventas al igual que la nueva línea de negocio de Gestión de Donantes Registro.

Tabla 30 Ejecución de ingresos de ventas de servicios a 31 de marzo de 2025

RUBRO	PPTO INICIAL	RECAUDO	% EJECUCION
BANCO DE SANGRE	21.576.875.969	1.005.044.833	4,66%
BANCO DE MULTITEJIDOS	2.026.084.595	87.434.168	4,32%
BANCO DE SANGRE CORDON UMBILICAL	194.403.806	0	0,00%
GESTION DONANTES REGISTRO	950.715.889	0	0,00%
CXC VIGENCIA 2024	7.119.963.163	4.502.377.017	63,24%
TOTAL	31.868.043.422	5.594.856.018	17,56%

Fuente: Elaboración propia, 2025.

Para la vigencia 2025, se presupuestó tener ingresos por **\$11.867.613.332** correspondientes a las transferencias y convenios celebrados, al 31 de marzo de 2025 se han recaudado el 100% del rubro de transferencia, mientras que los convenios aun no presentan ejecución.

Tabla 31 Ejecución de Ingresos por Transferencias de Recursos SDS y Convenios

RUBRO	PPTO INICIAL	INGRESOS	% EJECUCION
CONVENIOS	11.411.045.850	11.411.045.850	100,00%
TRANSFERENCIAS VIGENCIA	456.567.482	0	0,00%
TOTAL	11.867.613.332	11.411.045.850	96,15%

Fuente: Elaboración propia, 2025.

3.2. Ejecución de Gastos

El presupuesto de gastos definitivo del instituto asciende a **(\$44.696.887.270)**, del cual se han suscrito compromisos por valor de **\$15.017.481.528**, que representan el **34%**.

El presupuesto de gastos del Instituto está conformado por seis clases de gasto, que son:

1. Talento Humano
2. Materiales y Reactivos
3. Servicios
4. Mantenimiento, Reparaciones y Adecuaciones
5. Equipos e Infraestructura Tecnológica
6. Cuentas por pagar

La ejecución en el presupuesto de gastos a marzo 31 de 2024, presentó la siguiente distribución por grupos:

- Talento Humano: Se registraron unos compromisos por valor de \$3.577 millones equivalentes al 24% de ejecución del presupuesto final apropiado para este concepto. Por este concepto, se respaldaron los contratos de OPS para los perfiles profesionales, técnicos y auxiliares en el apoyo de las actividades administrativas al funcionamiento de la entidad durante la vigencia 2025, los contratos laborales, los aportes a seguridad social y los parafiscales asociados a estos contratos.
- Materiales y reactivos se comprometieron la suma de \$2.458 millones con ejecución del 17% sobre el presupuesto final apropiado en la vigencia 2024, dentro de este grupo encontramos los rubros de Combustibles lubricantes y llantas, Insumos y reactivos, Material médico quirúrgico, Papelería e insumos de oficina, Suministro de alimentos.
- Servicios: Este grupo de rubros presentaron una ejecución de \$1.526 millones correspondientes al 23% de la apropiación parcial durante la vigencia 2025.
- Mantenimiento Reparaciones Y Adecuaciones: se presentaron compromisos por valor de \$169 millones equivalente al 19% de ejecución del total presupuestado.
- Los subrubros de Equipos e Infraestructura Tecnológica, se ejecutaron en un valor de \$108 millones, correspondientes al 13% del valor de apropiación final para la

vigencia 2025, estos rubros garantizaron el respaldo a los contratos de órdenes de prestación de servicios y adquisición de licencias de para el desarrollo de las actividades del instituto para la vigencia 2024.

- Con relación a las cuentas por pagar, se han comprometido el 100%, teniendo la cobertura total de las facturas pendientes de pago a 31 de diciembre de 2023.

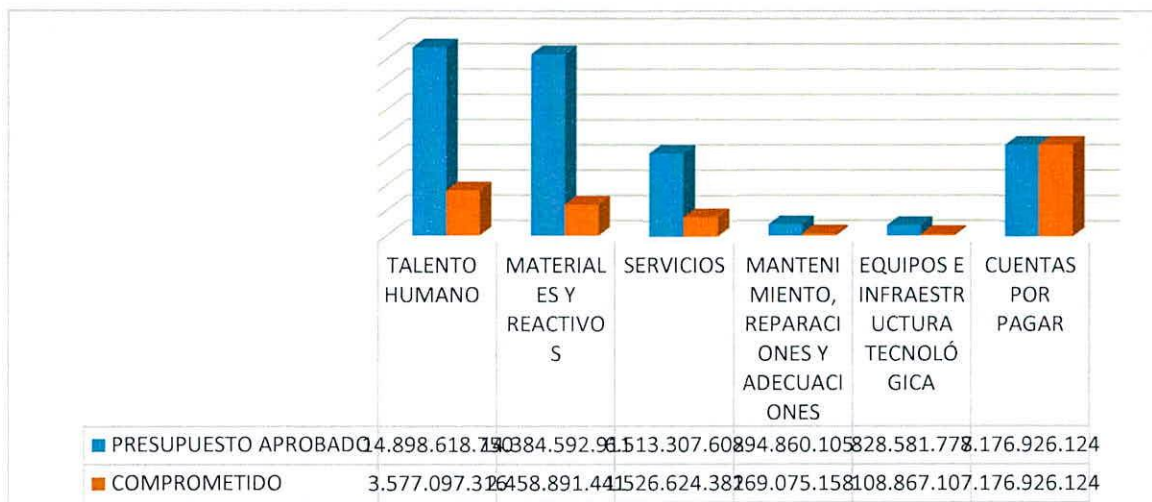
Tabla 32 Ejecución Gastos vigencia 2025

PRESUPUESTO DE GASTOS				
RUBRO		PRESUPUESTO	COMPROMETIDO	% EJECUCION
TALENTO HUMANO		14.898.618.750	3.577.097.316	24%
MATERIALES REACTIVOS	Y	14.384.592.911	2.458.891.441	17%
SERVICIOS		6.513.307.602	1.526.624.382	23%
MANTENIMIENTO, REPARACIONES ADECUACIONES	Y	894.860.105	169.075.158	19%
EQUIPOS INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	E	828.581.778	108.867.107	13%
CUENTAS POR PAGAR		7.176.926.124	7.176.926.124	100%
TOTAL		44.696.887.270	15.017.481.528	34%

Fuente: Elaboración propia, 2025.

A 31 de marzo de 2025 se han comprometido el **34%** del total de presupuesto de gastos apropiados para la vigencia 2025 (Ver Gráfico 3).

Figura 8 Ejecución de presupuesto por clase de gasto



Fuente: Elaboración propia, 2025.

Del total comprometido por valor de **\$15.017.481.528**, se han efectuado giros en la vigencia por la suma de **\$5.195.703.737**, equivalente al **35%**.

Respecto a las Cuentas por Pagar, luego de los ajustes de cierre, se constituyeron por valor de **\$7.176.926.124**, de los cuales a la fecha de este informe se han girado **\$2.391.137.577**, que equivalen al **33%**.

Por otra parte, al analizar la ejecución presupuestal, los pagos realizados para el rubro Talento Humano ascienden al **64%** del total comprometido, mientras que del rubro de Materiales y Reactivos se ha girado el **4%**, seguido de Servicios con el **23%**, el rubro de Mantenimiento, Reparaciones y Adecuaciones el **6%** y Equipos e Infraestructura Tecnológica el **29%**.

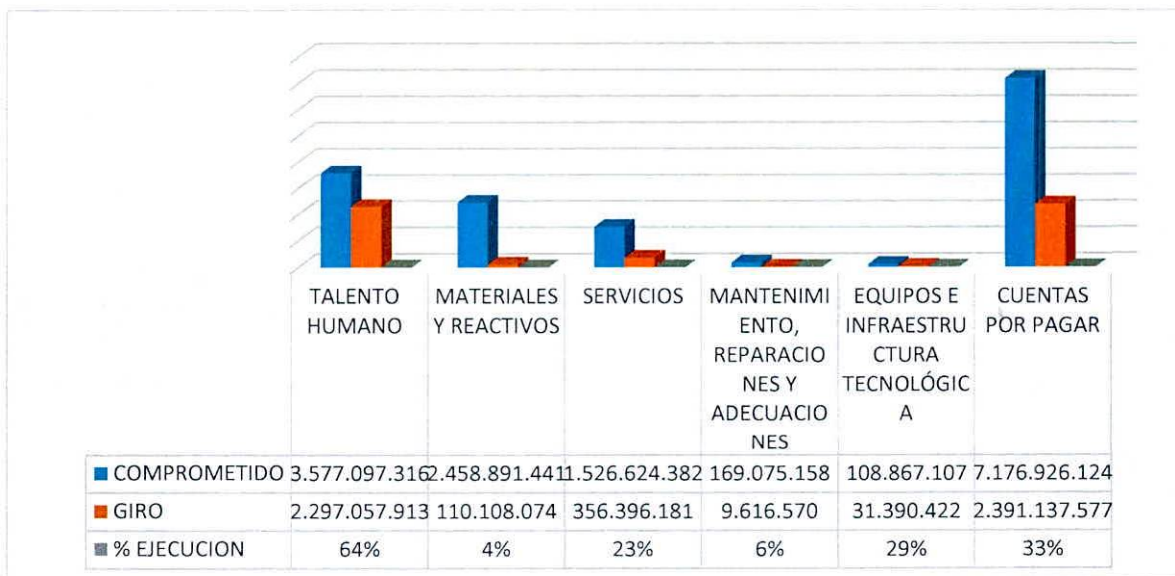
Las cuentas por pagar que se constituyeron a diciembre 31 de 2024 ascendieron a \$1.756 millones, las cuales se incorporaron y ajustaron en esta vigencia al **100%**, el monto girado a marzo 31 de 2025, fue de \$2.391 millones, generando un saldo por pagar parcial de \$4.785 millones

Tabla 33 Ejecución Pagos Presupuestales por clase de Rubro

PRESUPUESTO DE GASTOS			
RUBRO 2024	COMPROMETIDO	GIRO	% EJECUCION
TALENTO HUMANO	3.577.097.316	2.297.057.913	64%
MATERIALES Y REACTIVOS	2.458.891.441	110.108.074	4%
SERVICIOS	1.526.624.382	356.396.181	23%
MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y ADECUACIONES	169.075.158	9.616.570	6%
EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	108.867.107	31.390.422	29%
CUENTAS POR PAGAR	7.176.926.124	2.391.137.577	33%
TOTAL	15.017.481.528	5.195.706.737	35%

Fuente: Elaboración propia, 2025.

Figura 9 Ejecución presupuestal por rubros



Fuente: Elaboración propia, 2025.

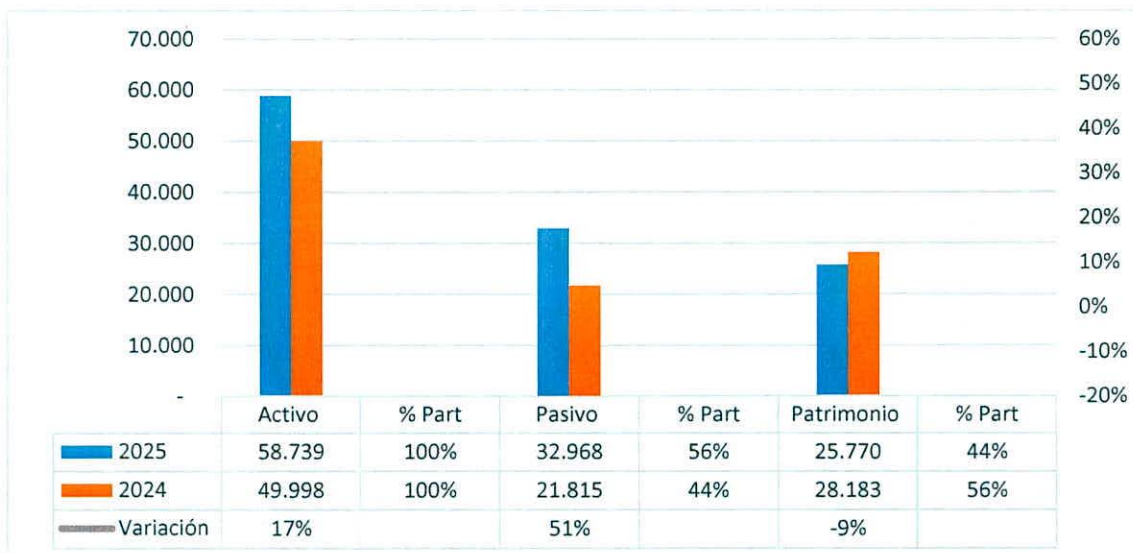
3.3. Estado de Situación Financiera

Al 31 de marzo de 2025, el total de activos aumento a \$58.739 millones de pesos, con un aumento frente al 31 de diciembre de 2024 del 17%, periodo en el cual el total de activos era de \$49.998 millones de pesos. Los rubros que presentan una variación importante de un periodo a otro son, efectivo y equivalentes del efectivo con un aumento del 473%, cuentas por cobrar en prestaciones de servicios de salud con un incremento del 7% y una disminución del 28% en el inventario.

El total del pasivo a marzo de 2025 es de \$32.968 millones de pesos, equivale al 56% frente al total de activos y presenta un aumento con relación a diciembre de 2024 del 51%. Los rubros que presentan una variación importante de un periodo a otro corresponden a otros pasivos diferidos con un aumento del 67%.

El patrimonio del IDCBIS a marzo de 2025 es de \$25.770 millones de pesos y corresponde al 44% del total de los activos del instituto y presenta una disminución del 9% con relación a diciembre de 2024.

Figura 10 Estado de Situación financiera comparativo: 31 de marzo de 2025 y 31 de diciembre de 2024



Fuente. Estados Financieros IDCBIS, comparativo 2025 –2024

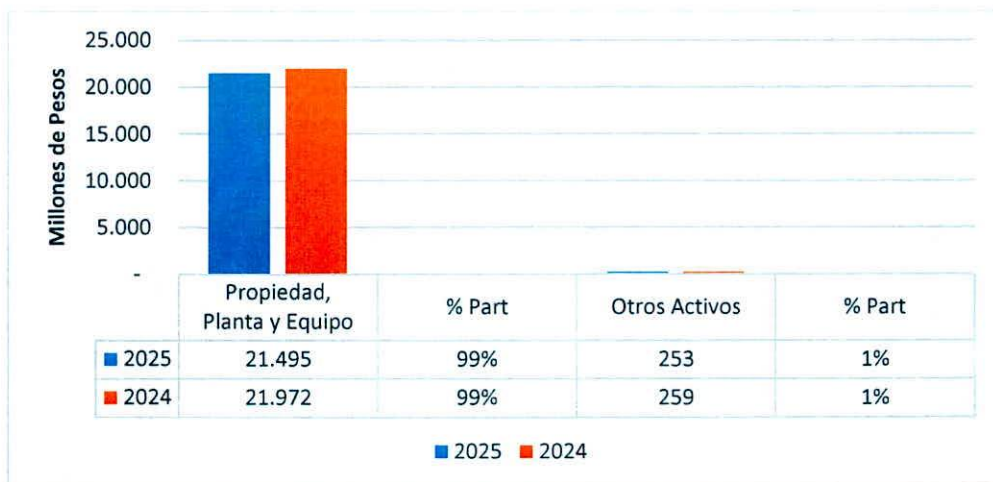
Figura 11 Composición del Activo Corriente



Fuente. Estados Financieros IDCBIS, comparativo 2025 – 2024

El activo corriente comprende: **A).** el Efectivo y equivalentes al efectivo el cual equivale a \$12.583 millones de pesos y representa el 34% del total del activo corriente, el rubro más representativo es el efectivo de uso restringido con un saldo de \$12.228 millones de pesos y corresponde a los dineros que han sido recibidos por convenios y transferencias. **B).** Las cuentas por cobrar con una participación del 61% en el activo corriente, presentando una disminución del 2% respecto a diciembre del año 2024 originado por el reconocimiento de proyectos de regalías BPIN 50015, BPIN 50016, BPIN 50017 y BPIN01por \$ 12.939 millones y **C).** El inventario de almacén equivale al 5 % del total del activo corriente.

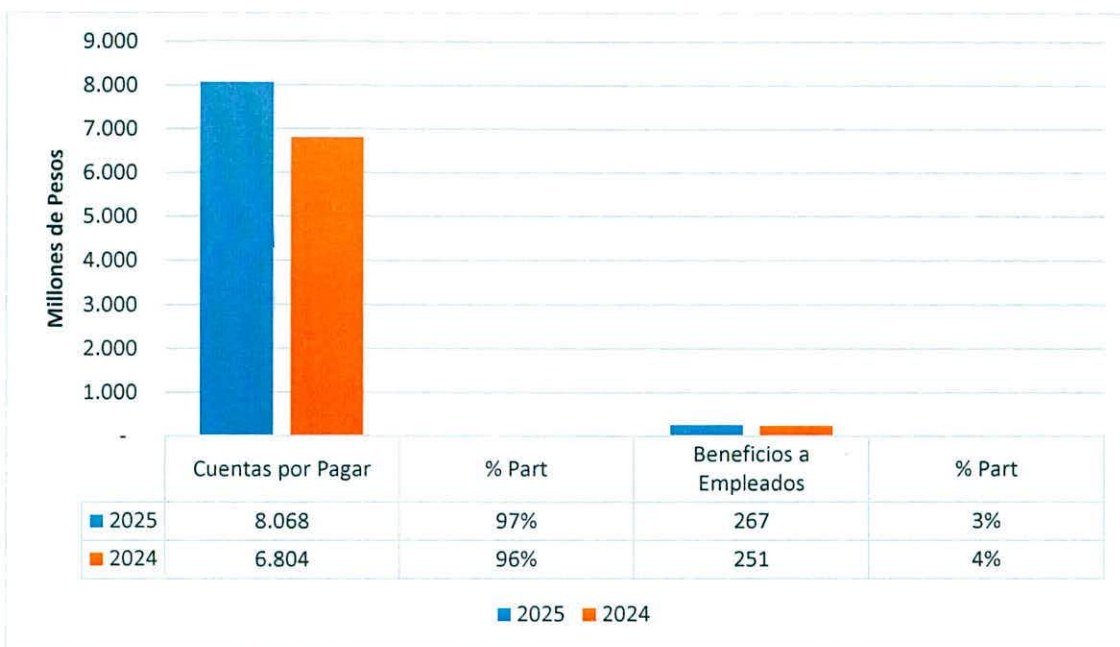
Figura 12 Composición del Activo No Corriente



Fuente. Estados Financieros IDCBIS, comparativo 2025 – 2024

El activo no corriente se encuentra constituido por propiedad, planta y equipo, la cual descende a \$21.495 millones de pesos, equivalente al 99% del total del activo no corriente y el rubro más importante de este grupo corresponde a equipo médico científico por \$21.650 millones de pesos, adicional se encuentran otros activos por \$253 millones de pesos equivalentes al 1%.

Figura 13 Composición del Pasivo Corriente



Fuente. Estados Financieros IDC BIS, comparativo 2025 – 2024

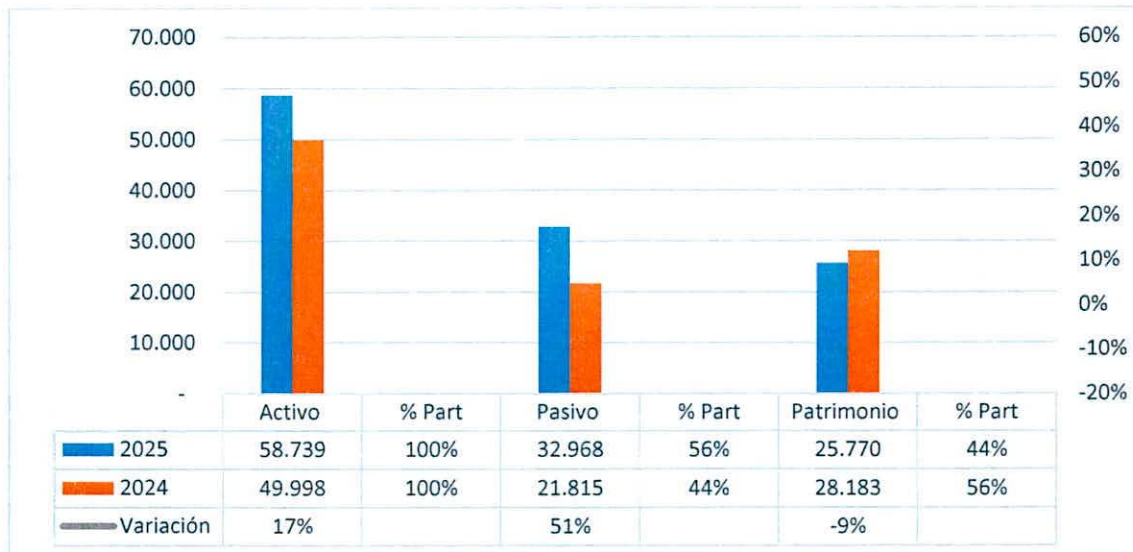
El pasivo corriente a marzo de 2025 equivale al 14%, frente al total del activo y presenta un aumento del 18% con relación a diciembre de 2024, lo constituyen las cuentas por pagar con \$8.068 millones de pesos, con una participación en el total del pasivo corriente del 97% las cuales incorporan proveedores, acreedores varios e impuestos, tasas y contribuciones. Adicional, incluye beneficios a empleados con \$267 millones de pesos y una participación en el pasivo corriente de 3%.

Al 31 de marzo de 2025, el total de activos aumento a \$58.739 millones de pesos, con un aumento frente al 31 de diciembre de 2024 del 17%, periodo en el cual el total de activos era de \$49.998 millones de pesos. Los rubros que presentan una variación importante de un periodo a otro son, efectivo y equivalentes del efectivo con un aumento del 473%, cuentas por cobrar en prestaciones de servicios de salud con un incremento del 7% y una disminución del 28% en el inventario.

El total del pasivo a marzo de 2025 es de \$32.968 millones de pesos, equivale al 56% frente al total de activos y presenta un aumento con relación a diciembre de 2024 del 51%. Los rubros que presentan una variación importante de un periodo a otro corresponden a otros pasivos diferidos con un aumento del 67%.

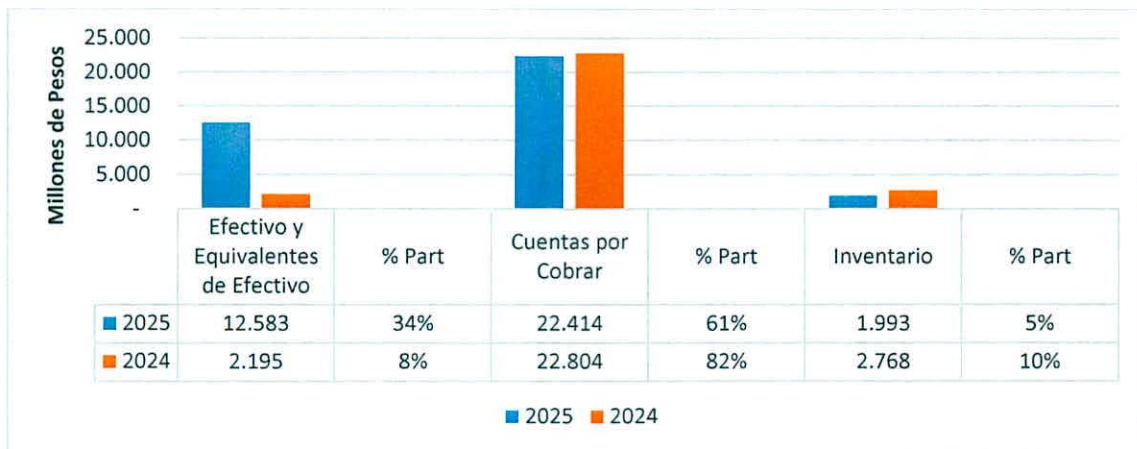
El patrimonio del IDCBIS a marzo de 2025 es de \$25.770 millones de pesos y corresponde al 44% del total de los activos del instituto y presenta una disminución del 9% con relación a diciembre de 2024.

Figura 14 Estado de Situación financiera comparativo: 31 de marzo de 2025 y 31 de diciembre de 2024



Fuente. Estados Financieros IDCBIS, comparativo 2025 –2024

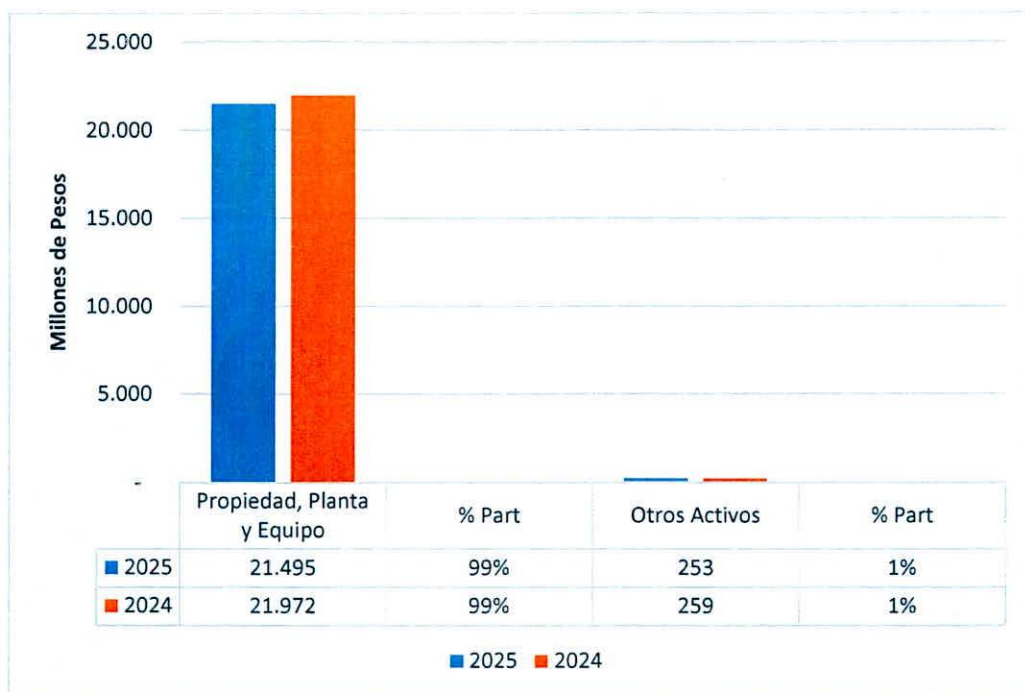
Figura 15 Composición del Activo Corriente



Fuente. Estados Financieros IDC BIS, comparativo 2025 – 2024

El activo corriente comprende: **A).** el Efectivo y equivalentes al efectivo el cual equivale a \$12.583 millones de pesos y representa el 34% del total del activo corriente, el rubro más representativo es el efectivo de uso restringido con un saldo de \$12.228 millones de pesos y corresponde a los dineros que han sido recibidos por convenios y transferencias. **B).** Las cuentas por cobrar con una participación del 61% en el activo corriente, presentando una disminución del 2% respecto a diciembre del año 2024 originado por el reconocimiento de proyectos de regalías BPIN 50015, BPIN 50016, BPIN 50017 y BPIN01 por \$ 12.939 millones y **C).** El inventario de almacén equivale al 5 % del total del activo corriente.

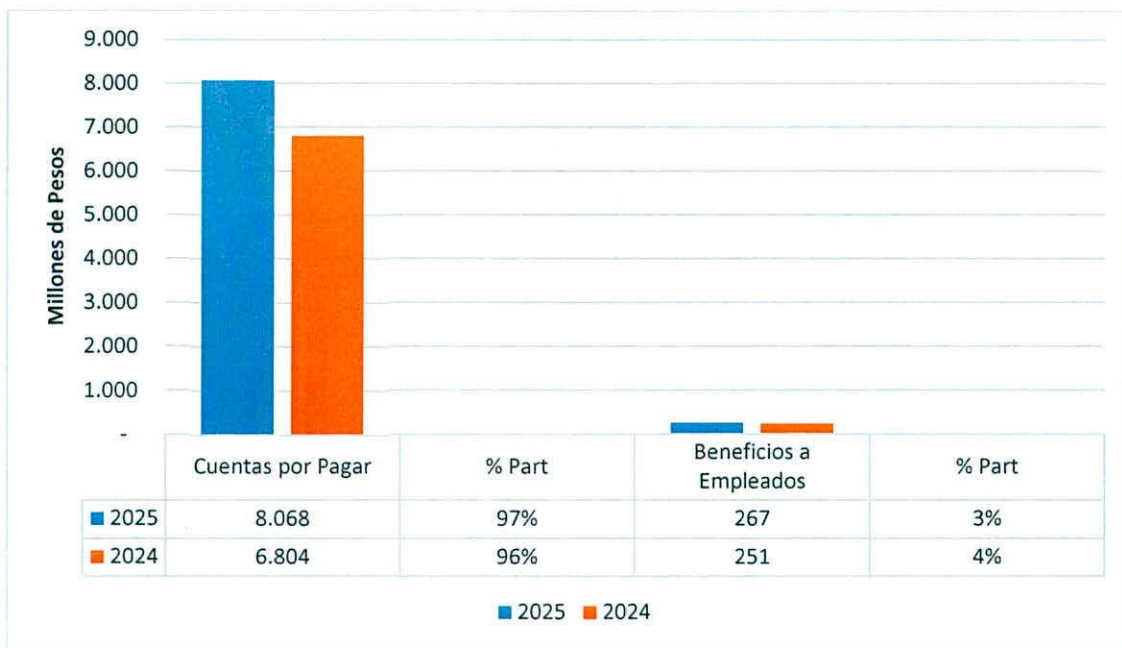
Figura 16 Composición del Activo No Corriente



Fuente. Estados Financieros IDCBIS, comparativo 2025 – 2024

El activo no corriente se encuentra constituido por propiedad, planta y equipo, la cual descende a \$21.495 millones de pesos, equivalente al 99% del total del activo no corriente y el rubro más importante de este grupo corresponde a equipo médico científico por \$21.650 millones de pesos, adicional se encuentran otros activos por \$253 millones de pesos equivalentes al 1%.

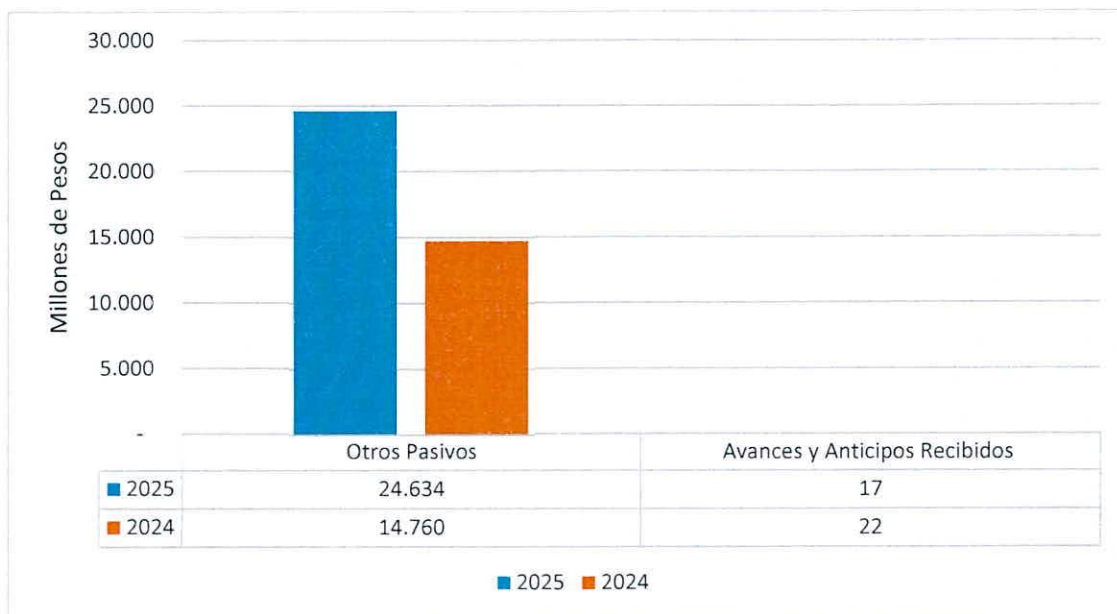
Figura 17 Composición del Pasivo Corriente



Fuente. Estados Financieros IDCBIS, comparativo 2025 – 2024

El pasivo corriente a marzo de 2025 equivale al 14%, frente al total del activo y presenta un aumento del 18% con relación a diciembre de 2024, lo constituyen las cuentas por pagar con \$8.068 millones de pesos, con una participación en el total del pasivo corriente del 97% las cuales incorporan proveedores, acreedores varios e impuestos, tasas y contribuciones. Adicional, incluye beneficios a empleados con \$267 millones de pesos y una participación en el pasivo corriente de 3%.

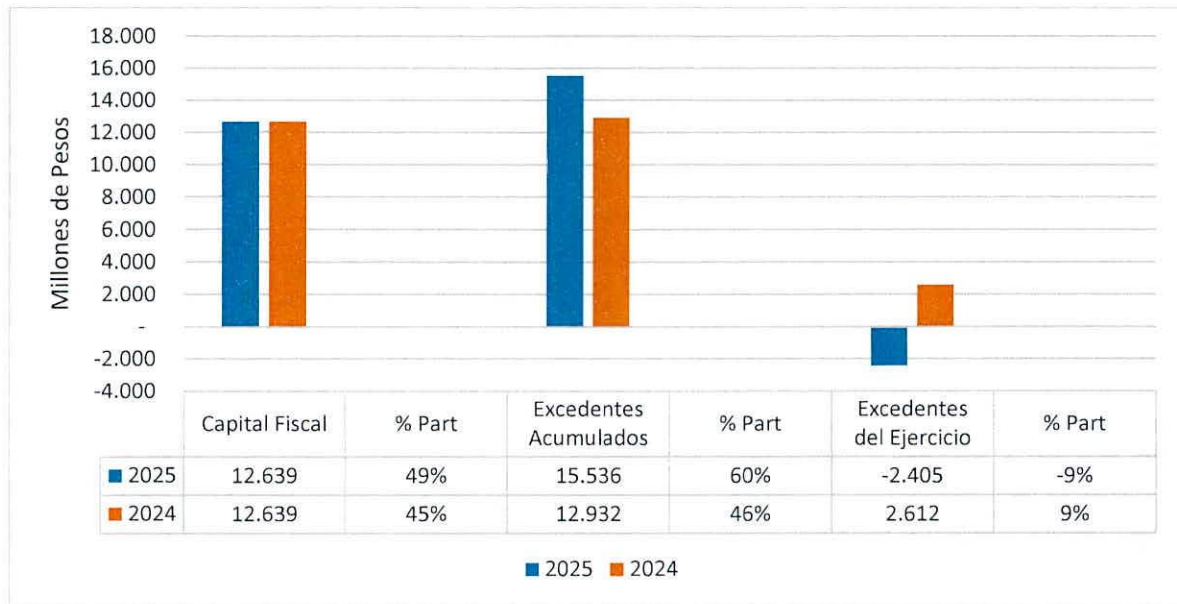
Figura 18 Composición del Pasivo No Corriente



Fuente. Estados Financieros IDCBIS, comparativo 2025 – 2024

El pasivo no corriente a marzo de 2025 equivale al 42% del total del activo, presenta un aumento del 67% con relación a diciembre de 2024 que asciende a \$24.634 millones de pesos; lo constituyen otros pasivos diferidos por \$24.617 los cuales corresponden a los recursos recibidos y reconocidos por concepto de convenios, transferencias y sistema general de regalías para ejecución de proyectos de investigación; este rubro se va amortizando en la medida que se van ejecutando los proyectos. Adicional se encuentran los pasivos por avances y anticipos recibidos de los clientes, que descende a \$17 millones de pesos.

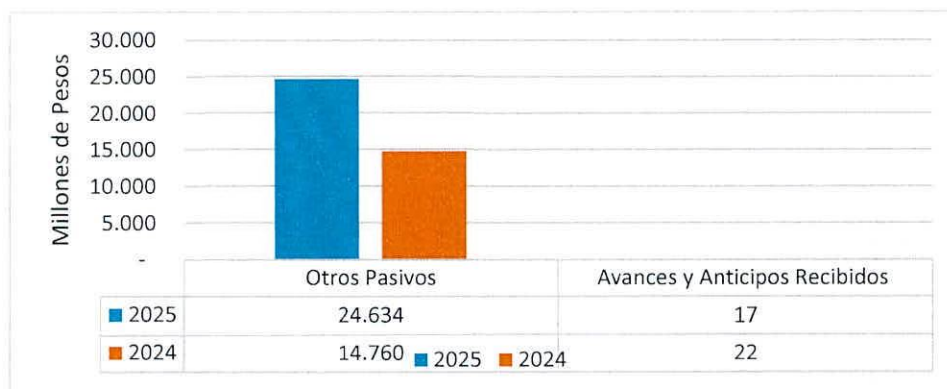
Figura 19 Composición del Patrimonio



Fuente. Estados Financieros IDC BIS, comparativo 2025 – 2024

El patrimonio del instituto equivale al 44% con relación total de activos, el rubro más representativo es el de resultados de ejercicios anteriores el cual asciende a \$15.536 millones de pesos y equivale al 60% del total del patrimonio; el déficit del periodo es de \$2.405 millones de pesos y presenta una disminución del 192% con relación a diciembre 2024.

Figura 20 Composición del Pasivo No Corriente



Fuente. Estados Financieros IDC BIS, comparativo 2025 – 2024

El pasivo no corriente a marzo de 2025 equivale al 42% del total del activo, presenta un aumento del 67% con relación a diciembre de 2024 que asciende a \$24.634 millones de pesos; lo constituyen otros pasivos diferidos por \$24.617 los cuales corresponden a los recursos recibidos y reconocidos por concepto de convenios, transferencias y sistema general de regalías para ejecución de proyectos de investigación; este rubro se va amortizando en la medida que se van ejecutando los proyectos. Adicional se encuentran los pasivos por avances y anticipos recibidos de los clientes, que desciende a \$17 millones de pesos.

Figura 21 Composición del Patrimonio



Fuente. Estados Financieros IDCBIS, comparativo 2025 – 2024

El patrimonio del instituto equivale al 44% con relación total de activos, el rubro más representativo es el de resultados de ejercicios anteriores el cual asciende a \$15.536 millones de pesos y equivale al 60% del total del patrimonio; el déficit del periodo es de \$2.405 millones de pesos y presenta una disminución del 192% con relación a diciembre 2024.

3.4. Estado de Resultados

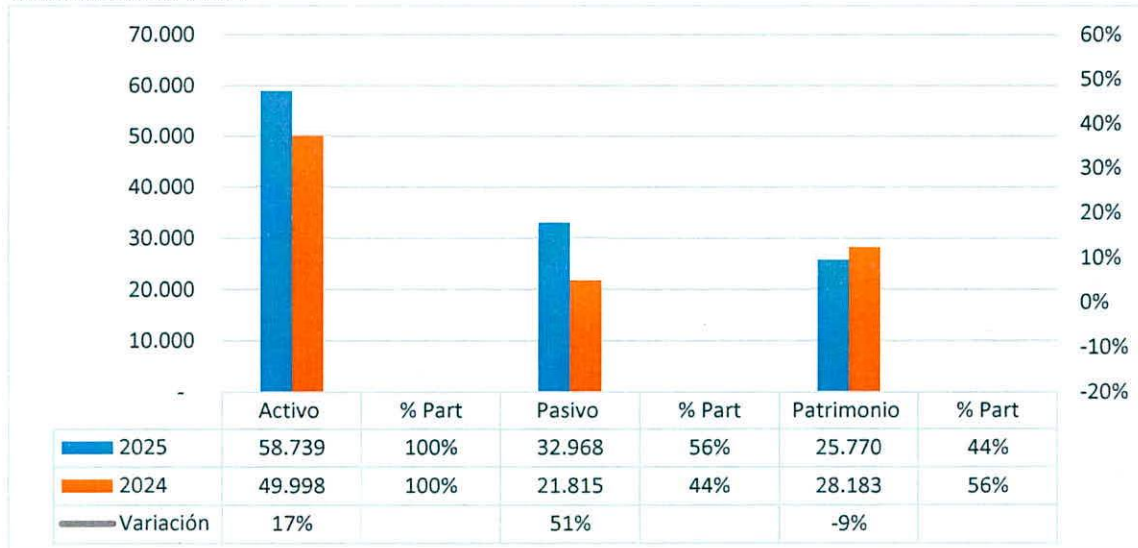
Al 31 de marzo de 2025, el total de activos aumento a \$58.739 millones de pesos, con un aumento frente al 31 de diciembre de 2024 del 17%, periodo en el cual el total de activos era de \$49.998 millones de pesos. Los rubros que presentan una variación importante de un periodo a otro son, efectivo y equivalentes del efectivo con un aumento del 473%,

cuentas por cobrar en prestaciones de servicios de salud con un incremento del 7% y una disminución del 28% en el inventario.

El total del pasivo a marzo de 2025 es de \$32.968 millones de pesos, equivale al 56% frente al total de activos y presenta un aumento con relación a diciembre de 2024 del 51%. Los rubros que presentan una variación importante de un periodo a otro corresponden a otros pasivos diferidos con un aumento del 67%.

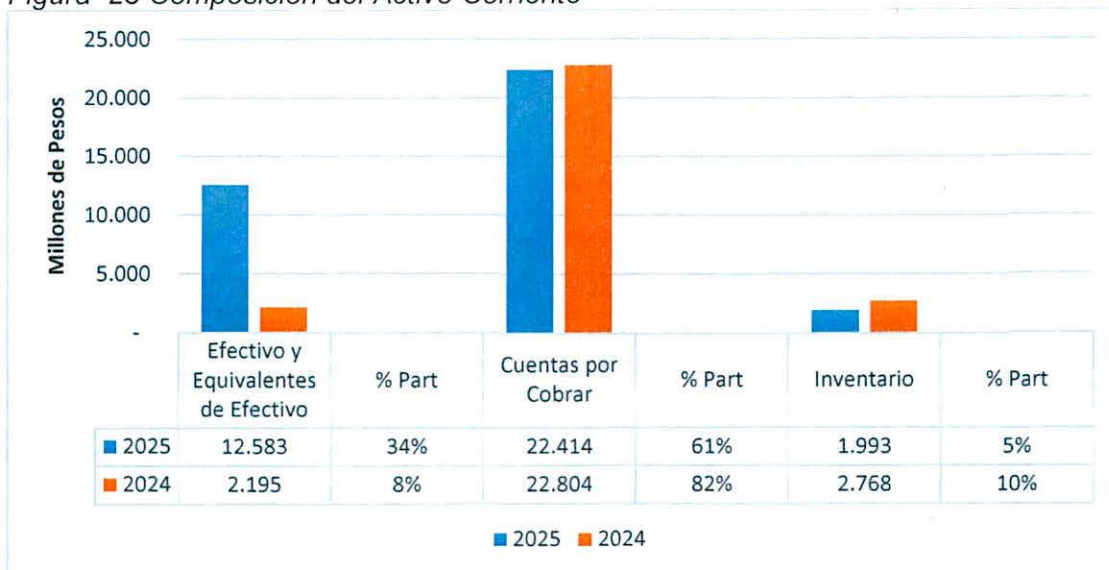
El patrimonio del IDCBIS a marzo de 2025 es de \$25.770 millones de pesos y corresponde al 44% del total de los activos del instituto y presenta una disminución del 9% con relación a diciembre de 2024.

Figura 22 Estado de Situación financiera comparativo: 31 de marzo de 2025 y 31 de diciembre de 2024



Fuente. Estados Financieros IDCBIS, comparativo 2025 –2024

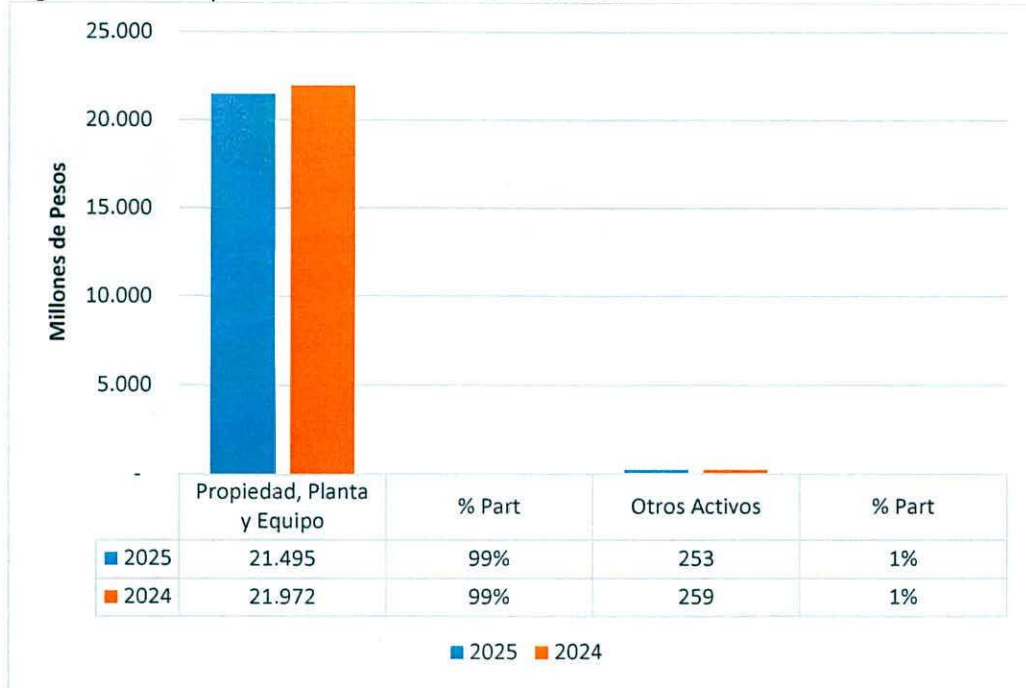
Figura 23 Composición del Activo Corriente



Fuente. Estados Financieros IDCBIS, comparativo 2025 – 2024

El activo corriente comprende: **A).** el Efectivo y equivalentes al efectivo el cual equivale a \$12.583 millones de pesos y representa el 34% del total del activo corriente, el rubro más representativo es el efectivo de uso restringido con un saldo de \$12.228 millones de pesos y corresponde a los dineros que han sido recibidos por convenios y transferencias. **B).** Las cuentas por cobrar con una participación del 61% en el activo corriente, presentando una disminución del 2% respecto a diciembre del año 2024 originado por el reconocimiento de proyectos de regalías BPIN 50015, BPIN 50016, BPIN 50017 y BPIN01por \$ 12.939 millones y **C).** El inventario de almacén equivale al 5 % del total del activo corriente.

Figura 24 Composición del Activo No Corriente



Fuente. Estados Financieros IDCBIS, comparativo 2025 – 2024

El activo no corriente se encuentra constituido por propiedad, planta y equipo, la cual descende a \$21.495 millones de pesos, equivalente al 99% del total del activo no corriente y el rubro más importante de este grupo corresponde a equipo médico científico por \$21.650 millones de pesos, adicional se encuentran otros activos por \$253 millones de pesos equivalentes al 1%.

3.5. Indicadores de liquidez

Los indicadores financieros de liquidez reflejan la capacidad que tiene el Instituto para cubrir sus obligaciones en el corto plazo, para lo cual se realiza un comparativo al 31 de marzo de 2025 vs 31 de diciembre de 2024 respectivamente. Las obligaciones adquiridas en el marco de la ejecución y desarrollo de las actividades de investigación se encuentran respaldadas por los desembolsos realizados bajo la firma de los convenios de cooperación, así como las resoluciones por transferencias de recursos expedidas por la secretaría Distrital de Salud y giros del Sistema General de Regalías. No obstante, las obligaciones

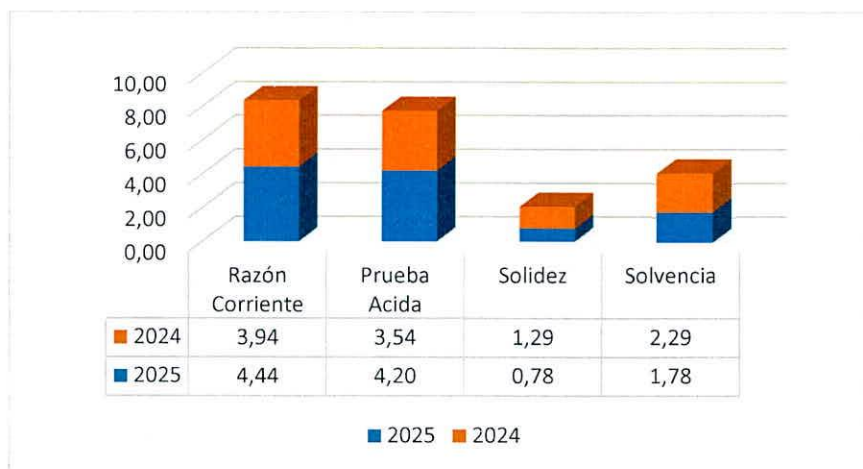
generadas en la operación y funcionamiento se encuentran supeditadas al flujo de efectivo y a la recuperación de cartera, generada por la distribución de componentes sanguíneos, productos del banco de tejidos y cordón umbilical.

Tabla 34 Indicadores

INDICADORES DE LIQUIDEZ			
INDICADOR	2025	2024	VARIACIÓN
Capital de Trabajo Neto	28.656	20.713	38%
Indicador Razón Corriente	4,44	3,94	13%
Indicador de Prueba Ácida	4,20	3,54	18%
Indicador de solidez	0,78	1,29	-39%
Indicador de solvencia	1,78	2,29	-22%

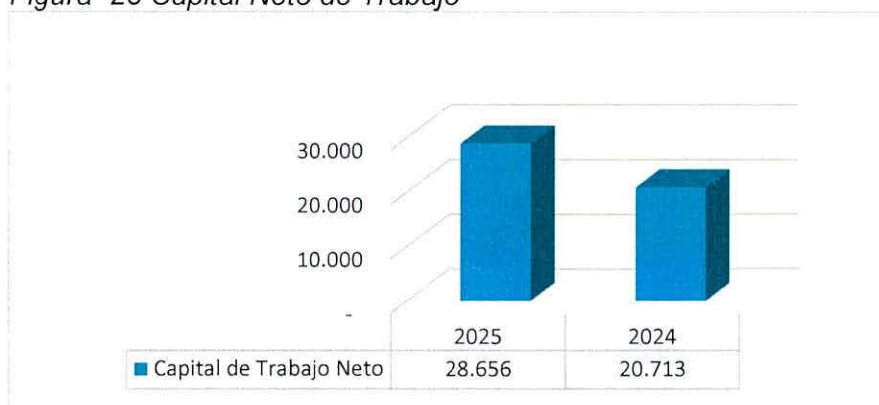
Fuente. Estados Financieros IDCBIS, comparativo 2025 – 2024

Figura 25 Indicadores de Liquidez



Fuente. Estados Financieros IDC BIS, comparativo 2025 - 2024

Figura 26 Capital Neto de Trabajo



Fuente. Estados Financieros IDC BIS, comparativo 2025 – 2024

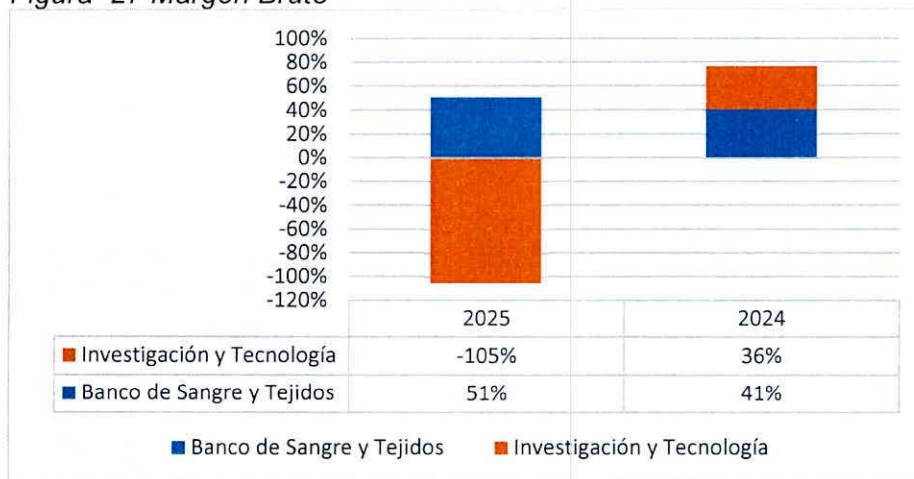
- El Capital de Trabajo Neto, al 31 de marzo indica que el instituto cuenta con \$28.656 millones de pesos en el corto plazo para operar de forma normal, en comparación al 31 de diciembre de 2024 donde contaba con \$20.713 millones de pesos.
- El indicador Razón Corriente indica que el instituto cuenta con 4,44 pesos para cubrir cada peso del pasivo corriente sobre el cual tenga una obligación en el corto plazo.

- El indicador de Prueba Ácida indica la capacidad que tiene el instituto para generar flujos de efectivo en el corto plazo por cada pasivo corriente. Al 31 de marzo de 2025 es de 4,20 y de 3,54 para el 31 de diciembre de 2024.
- El indicador de solidez refleja la cantidad de activos con los que cuenta el instituto para cubrir cada uno de sus pasivos, al 31 de marzo de 2025, es de 0,78, comparado con el 31 de diciembre de 2024 donde fue del 1,29 lo que indica su nivel de sostenibilidad en el tiempo, alineado con el principio de negocio en marcha, el cual hace referencia a la continuidad en el desarrollo del objeto social, de acuerdo con la misionalidad y visión de la entidad.
- El indicador de solvencia el cual se calcula para medir la capacidad que tiene el instituto para hacer frente a sus obligaciones y los compromisos adquiridos con terceros, tomando el total del patrimonio con relación al total del activo, al 31 de marzo de 2025 es del 1.78 y para el 31 de diciembre de 2024 del 2.29.

3.6. Indicadores de Rendimiento

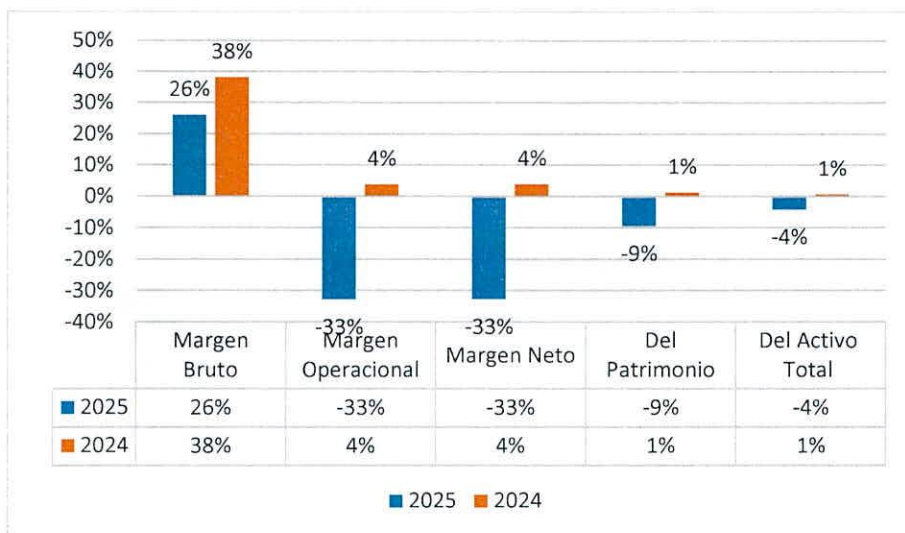
Los indicadores de rendimiento hacen referencia a la capacidad que tiene el instituto para generar excedentes a través de su operación y por cada una de las unidades de obtención de recursos, con relación al total de ingresos; en este caso se analiza el margen bruto, el cual, al 31 de marzo de 2025 para el banco de sangre y de tejidos generó un equivalente al 51% de excedente con respecto los ingresos obtenidos por la venta de servicios. Con relación a temas de investigación se generó un déficit equivalente al 105% en cuanto al total de ingresos por este concepto.

Figura 27 Margen Bruto



Fuente. Estados Financieros IDCBS, 1 de enero a 31 de marzo 2025 y 2024

Figura 28 Indicadores de Rendimiento



Fuente. Estados Financieros IDCBIS, 1 de enero a 31 de marzo 2025 y 2024

- Margen bruto, el cual nos indica que, al 31 de marzo de 2025, los excedentes equivalen al 26% del total de ingresos ordinarios obtenidos.
- El déficit operacional corresponde al 33%, del total de ingresos ordinarios obtenidos durante el periodo.
- El margen neto, indica que el déficit del ejercicio equivale al 33% del total de ingresos ordinarios obtenidos durante el periodo con corte al 31 de marzo de 2025.
- Al 31 de marzo de 2025, se observa una rentabilidad negativa del 9% en relación con el patrimonio total el cual asciende a \$25.770 millones.
- Para el 31 de marzo de 2025, se observa una rentabilidad negativa del 4% frente al total del activo, que registra un monto total de \$58.739 millones

3.7. Índice de rotación de cartera

El índice de rotación de cartera es un indicador financiero que mide la eficiencia con la que una empresa cobra sus cuentas por cobrar. En términos sencillos, muestra cuántas veces la empresa convierte sus cuentas por cobrar en efectivo en un período determinado (generalmente un año). Sin embargo, también se puede expresar en días, como en la tabla lo que se conoce como el Período Promedio de Cobro (PPC) o Días de Ventas Pendientes (DSO).

Análisis:

- ✓ Privados aumentó de 67 días en marzo de 2024 a 78 días en marzo de 2025, esto representa un incremento de 11 días.
- ✓ Subred Centro Oriente ESE: Disminuyó de 218 días a 89 días (mejora de 129 días).
- ✓ Subred Norte E.S.E: Disminuyó de 224 días a 103 días (mejora de 121 días).
- ✓ Subred Sur E.S.E: Disminuyó de 118 días a 45 días (mejora de 73 días).
- ✓ Subred Sur Occidente ESE: Disminuyó de 171 días a 78 días (mejora de 93 días).

Tabla 35. Indicé de rotación de cartera

ROTACION DE CARTERA	MARZO 2024	MARZO 2025	VARIACIÓN
	DIAS	DIAS	
PRIVADOS	67	78	11
SUBRED CENTRO ORIENTE ESE	218	89	-129
SUBRED NORTE E.S.E	224	103	-121
SUBRED SUR E.S.E	118	45	-73
SUBRED SUR OCCIDENTENTE ESE	171	78	-93

Fuente: Cartera enero a marzo 2024 – 2025

Cordialmente,



GUSTAVO ANDRÉS SALGUERO LÓPEZ MD, Ph.D, MBA.
Director - Representante Legal
Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud-IDCBIS

Elaboró: Jeimi Martínez Osorio – Líder de Planeación Institucional, con los datos consolidados en los Informe de gestión de líderes y responsables, con el informe de gestión del Primer Trimestre 2025

Revisó: Diana Carolina Camelo – Líder Administrativo y proyectos estratégicos; Álvaro Ignacio Guerrero – Líder Financiero

Aprobó: Dr. Gustavo Andrés Salguero – Director – Representante Legal.