
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 134 AÑO: 2020**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Profesional en Bacteriología

Entrenamiento de 240 horas en banco de sangre según normatividad vigente para Bancos de sangre en Colombia. Resolución 0901 de 1996 Ministerio de Salud.

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)



12 meses experiencia profesional

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para apoyar el control de los procesos de hemodonación del banco de sangre.

ACTIVIDADES: (Actividades específicas a desarrollarse)

1. Revisar el 100 por ciento de las encuestas de los donantes aptos y diferidos de sangre total y/o aféresis, cumpliendo con los criterios de selección y protocolos estandarizados en el banco de sangre.
2. Revisar los botiquines de Reacciones Adversas a la donación de sangre total y/o aféresis y los elementos de limpieza y desinfección que se manejan en la colecta, teniendo en cuenta cantidades, fecha de vencimiento y correcta rotulación, diligenciando los formatos establecidos para el proceso y reportando cualquier novedad encontrada, dejando los elementos listos para su uso.
3. Revisar la programación diaria de jornadas para verificar el correcto desarrollo de las mismas.
4. Apoyar las actividades del líder de Hemodonación, según requerimiento.
5. Revisar los registros del área de colecta, verificando su correcto diligenciamiento.
6. Participar en la elaboración de instrumentos pedagógicos que motiven la donación de sangre para alcanzar las metas propuestas.
7. Apoyar las actividades del área de colecta según requerimiento.
8. Participar en la elaboración y actualización de manuales y procedimientos operativos estandarizados del Banco de Sangre.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD</p> <p>INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

9. Participar en reuniones, capacitaciones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del contrato.

10. Consolidar y reportar la información estadística según sus actividades.

11. Apoyar los procesos de investigación clínica o epidemiológica del banco de sangre que estén relacionados con el objeto del contrato.

12. Las demás que se requieran para la ejecución del contrato.

Se les recuerda, por lo tanto, que los porcentajes otorgados en la valoración de las distintas fases del proceso, son:

- Prueba Psicotécnica = 10%
- Entrevista = 10 %
- Examen técnico = 70% (validado en las investigaciones y ponencias, para el caso de los investigadores)
- Hoja de vida = 10%

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico desarrollo.organizacional@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-134-2020**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional