
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA X** **No. 155** **AÑO: 2020**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Profesional en Ciencias de la salud, Ciencias administrativas, Ciencias sociales ó Ciencias Humanas.

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)



12 meses de experiencia profesional

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para apoyar las jornadas de donación de sangre total y/o de componentes por aféresis, realizando actividades de sensibilización y capacitación a los potenciales donantes, con el fin de fomentar la cultura de donación y aumentar la captación de donantes en el IDCBIS.

ACTIVIDADES: (Actividades específicas a desarrollarse)

1. Sensibilizar a los donantes potenciales educándolos en temas de donación de sangre y/o aféresis en las instituciones donde se realiza jornada de donación.
2. Elaborar y ejecutar capacitaciones a los donantes potenciales de las instituciones donde se realiza jornada de donación, como parte de la promoción de la donación de sangre y/o aféresis.
3. Apoyar el desarrollo de las estrategias de promoción de la donación que se ejecuten en el área.
4. Participar en la elaboración y actualización de los documentos de la promoción en la donación de sangre y/o aféresis.
5. Participar en la elaboración de instrumentos pedagógicos que motiven la donación de sangre y permitan alcanzar las metas propuestas para el banco de sangre.
6. Participar en la elaboración y actualización de manuales y procedimientos operativos estandarizados del área a cargo.
7. Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del objeto contractual.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

8. Participar en las capacitaciones que realice el área relacionada con la promoción.
9. Participar activamente en el proceso de inducción los nuevos colaboradores del IDCBIS.
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Se les recuerda, por lo tanto, que los porcentajes otorgados en la valoración de las distintas fases del proceso, son:

- Prueba Psicotécnica = 10%
- Entrevista = 10 %
- Examen técnico = 70% (validado en las investigaciones y ponencias, para el caso de los investigadores)
- Hoja de vida = 10%

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico desarrollo.organizacional@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-155-2020**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional