
 Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	 <b>ALCALDÍA MAYOR          DE BOGOTÁ D.C.</b>
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**        **EXTERNA X**           **No. 168**    **AÑO: 2020**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**   

**CONTRATO LABORAL**   

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Profesional Ingeniería de Sistemas, Diseño gráfico y/o Comunicación audiovisual y multimedia

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



24 meses de experiencia

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para el desarrollo de un sistema informático base que ayude en el manejo de la información derivada del reclutamiento de donantes, en el marco del Convenio 1088 para el desarrollo del proyecto "Estudios técnicos para el establecimiento y organización de un Registro Nacional de Donantes de Células Progenitoras Hematopoyéticas en Colombia".

**ACTIVIDADES:** (Actividades específicas a desarrollarse)

1. Establecer un plan de trabajo con las actividades a desarrollar y tiempos estimados para el cumplimiento de los entregables
2. Realizar un diagnóstico de las caracterizaciones y procedimientos realizados con anterioridad del grupo financiero.
3. Realizar el levantamiento de información a través de una metodología donde se definan los requerimientos funcionales y No funcionales de la automatización de los procesos de contabilidad y presupuesto.
4. Realizar el modelamiento de los procesos y procedimientos involucrados en contabilidad, presupuesto y tesorería.
5. Realizar el documento de necesidad donde se justifique como se debería proceder en la adquisición de los sistemas de información requeridos en la automatización de procesos y la ficha técnica correspondiente.
6. Realizar un catálogo de información con los sistemas de información que están en producción y los que harán parte del IDCBIS.
7. Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades de su responsabilidad.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

8. Proponer oportunidades de mejora identificadas durante la modelación de los procesos en cumplimiento de atributos de calidad, productividad, seguridad de la información y de la normatividad legal vigente.

9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor.

Entregables:

1. Plan de trabajo de actividades y tiempos estimados y Documento diagnóstico de los procesos de contabilidad y presupuesto con el modelamiento respectivo y oportunidades de mejora (1er. mes); 2. Documento de Necesidad Técnica, con sus respectivas fichas técnicas (2do. mes); 3. Documento con el catálogo de los sistemas de información (3er. mes).

Se les recuerda, por lo tanto, que los porcentajes otorgados en la valoración de las distintas fases del proceso, son:

- Prueba Psicotécnica = 10%
- Entrevista = 10 %
- Examen técnico = 70% (validado en las investigaciones y ponencias, para el caso de los investigadores)
- Hoja de vida = 10%

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico desarrollo.organizacional@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-168-2020**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

### OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional