
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** X **No. 193** **AÑO: 2021**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Técnico en auxiliar de enfermería

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)



No aplica

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios técnicos en el banco de sangre para el desarrollo de actividades operativas relacionadas con la colecta de la misma como producto de la cultura altruista de la donación voluntaria de componentes biológicos de sangre, tejidos y células.

ACTIVIDADES: (Actividades específicas a desarrollarse)

1. Marcar e identificar con código de barras los insumos del donante siguiendo los procedimientos establecidos.
2. Realizar la determinación de hemoglobina al donante potencial de sangre, según proceso estandarizado.
3. Realizar el procedimiento de extracción de sangre a los donantes de acuerdo a los procesos estandarizados del banco de sangre.
4. Dar la información pertinente al donante acerca de los cuidados que se deben tener después de la donación.
5. Verificar la correcta identificación de los tubos, bolsas de sangre y documentación del donante.
6. Asistir al profesional de colecta con las reacciones adversas a la donación de sangre, toma de signos vitales y administración de líquidos intravenosos.
7. Realizar la limpieza y desinfección de los equipos biomédicos usados en el área de colecta cumpliendo los lineamientos institucionales.
8. Realizar actividades de promoción de la donación de sangre acordes con los lineamientos del IDCBIS en las diferentes instituciones donde se realiza jornada de donación.
9. Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del contrato.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

10. Participar en las capacitaciones que se realicen relacionadas con el área.
11. Participar activamente en el proceso de inducción a los nuevos colaboradores del IDCBIS.
12. Cumplir con todas las normas de bioseguridad y calidad en todas las actividades, asumiendo su responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de los elementos de protección personal y cumplimiento de los procedimientos seguros,
13. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico desarrollo.organizacional@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-193-2021**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Lina María Velásquez A., Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional