
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 205** **AÑO: 2021**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Psicología

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)



6 meses de experiencia

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para apoyar la construcción y articulación de un protocolo de intervención psicológica y social ajustado a la atención hospitalaria de la Unidad de trasplante de progenitores hematopoyéticos (UTPH) de la Fundación HOMI.

ACTIVIDADES: (Actividades específicas a desarrollarse)

1. Participar en la construcción, implementación, desarrollo y documentación de los componentes del programa de atención psicológica y social en pacientes pediátricos del servicio de trasplante de progenitores hematopoyéticos en la Fundación HOMI.
2. Participar en la construcción y documentación de la ruta de atención en la Unidad de trasplante de progenitores hematopoyéticos (UTPH) de acuerdo con el tipo de trasplante y la patología de base a la cual se dirige el tratamiento.
3. Formular el manual de operación necesario en la estandarización de los procesos propios del programa de atención psicológica y social en trasplante de progenitores hematopoyéticos.
4. Elaborar formatos, documentos y guías necesarios para llevar a cabo la participación y registro de pacientes, familiares, personal de atención clínica y demás actores en el programa de atención psicológica y social en trasplante.
5. Realizar y documentar actividades de intervención para el manejo psicológico integral del paciente, la familia y el equipo clínico de la unidad, antes, durante y después del trasplante de progenitores hematopoyéticos (TPH).
6. Gestionar el desarrollo de sesiones de análisis y estudio de casos en equipos interdisciplinarios.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

7. Apoyar la clasificación y unificación de la información o base de datos integral del paciente de la unidad de TPH, en cooperación con el equipo de monitoria clínica del proyecto.

8. Llevar a cabo las tareas y actividades derivadas del enlace interinstitucional entre HOMI e IDCBIS para la realización y avance del Proyecto de Mejoramiento.

9. Revisar la literatura científica relacionada con los ensayos clínicos de TPH pediátrico desde la perspectiva psicosocial, con el objetivo de identificar las variables relevantes en el desenlace clínico de los pacientes.

10. Gestionar el ensamble dirigido a la escritura científica de un modelo de atención y cuidado desde el enfoque psicológico y social para pacientes pediátricos en unidades de trasplante de progenitores hematopoyéticos.

11. Realizar los informes de reporte técnico mensuales de avance de las actividades del Proyecto con la compilación de sus respectivos soportes con destino a la coordinación técnica y administrativa del Proyecto.

12. Desarrollar las demás actividades que en virtud del objeto contractual le sean requeridas por el supervisor del contrato.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico desarrollo.organizacional@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-205-2021**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Lina María Velásquez A., Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional