
 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**        **EXTERNA**        **No. 216**    **AÑO: 2021**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**   

**CONTRATO LABORAL**   

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Técnico en auxiliar de enfermería

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



6 meses de experiencia

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios técnicos en Banco de Sangre para apoyar las actividades operativas de procesamiento.

**ACTIVIDADES:**

1. Apoyar la recepción de componentes sanguíneos, tubos con muestras, y documentación de la colecta de sangre total y aféresis.
2. Apoyar la verificación de peso de unidades de sangre total según proceso estandarizado.
3. Contestar las llamadas telefónicas recibidas en el grupo de procesamiento entregando información correcta a las personas que lo requieran.
4. Ingresar al sistema de información de banco de sangre, los datos de las encuestas de donantes de sangre y/o aféresis.
5. Centrifugar y ordenar los tubos de muestras según proceso estandarizados.
6. Apoyar la centrifugación y separación de la sangre total.
7. Almacenar los componentes sanguíneos según su estado, siguiendo a cabalidad los procesos estandarizados.
8. Realizar la segunda revisión del etiquetado de los componentes sanguíneos, previa liberación del producto.
9. Registrar la información de los puntos críticos del grupo en los formatos correspondientes.
10. Apoyar el descarte de los componentes sanguíneos que no cumplen con criterios de calidad.
11. Realizar el alistamiento para envíos de componentes sanguíneos a los servicios transfusionales.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

12. Realizar la búsqueda de muestras de componentes sanguíneos a otros procesos según necesidad.
13. Realizar limpieza y desinfección del equipamiento del grupo de procesamiento de acuerdo con el cronograma establecido en el manual de bioseguridad.
14. Organizar, rotular y clasificar la documentación del grupo para su entrega al archivo de gestión.
15. Irradiar los componentes sanguíneos solicitados por los servicios transfusionales.
16. Cumplir con todas las normas de bioseguridad y calidad en todas las actividades, asumiendo su responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de los elementos de protección personal y cumplimiento de los procedimientos seguros.
17. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico desarrollo.organizacional@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-216-2021**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

### OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Lina María Velásquez A., Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional