
 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**        **EXTERNA**        **No. 219**    **AÑO: 2021**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**   

**CONTRATO LABORAL**   

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Técnico en construcción de obras civiles, arquitectónicas o afines.

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



24 meses de experiencia

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios técnicos para apoyar los procesos de infraestructura requeridos por el Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS.

**ACTIVIDADES:**

1. Realizar los planos y las especificaciones técnicas relacionadas con los proyectos de adecuación de las áreas físicas en el Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud (IDCBIS).
2. Apoyar la elaboración de presupuestos de obra de adecuación de las áreas físicas en el Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud (IDCBIS).
3. Elaborar y digitalizar los planos y documentos que sean necesarios para la adecuación de las áreas físicas en el Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud (IDCBIS).
4. Realizar el cronograma de ejecución de obra en Microsoft Project para el seguimiento de las actividades previstas.
5. Realizar seguimiento técnico y elaborar informes finales de obra.
6. Realizar la custodia de los bienes materiales, insumos entregados para el cumplimiento del objeto contractual.
7. Apoyar los procesos y seguimiento del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura.
8. Realizar las demás actividades que a juicio del supervisor del contrato sean requeridas para el cumplimiento de las actividades y, que se deriven del objeto contractual.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-219-2021**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Lina María Velásquez A., Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional