
 Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	 <b>ALCALDÍA MAYOR          DE BOGOTÁ D.C.</b>
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**        **EXTERNA**        **No. 231**    **AÑO: 2021**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**   

**CONTRATO LABORAL**   

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Profesional en instrumentación quirúrgica o enfermería

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)

12 meses de experiencia



**OBJETO CONTRACTUAL:** (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para realizar la obtención, procesamiento, almacenamiento, y disposición de tejidos procesados en el Banco de Tejidos del IDCBIS.

**ACTIVIDADES:**

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

1. Realizar actividades de obtención, procesamiento y almacenamiento de tejidos de acuerdo con los Procedimientos Operativos Estandarizados (POEs) del Banco de Tejidos.
2. Mantener informado al profesional a cargo del Banco de tejidos acerca de las novedades de donantes, sobre los procesos a cargo y necesidades de insumos
3. Diligenciar la documentación asociada al proceso de rescate de tejidos de acuerdo con los lineamientos establecidos.
4. Realizar las actividades necesarias para mantener la estética de los donantes después de la extracción de tejidos, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento correspondiente.
5. Mantener la cadena de custodia de los tejidos, muestras sanguíneas y/o biológicas e información del donante.
6. Hacer seguimiento a los materiales de envase, medios de preservación y de cultivo, equipos y ambientes, de conformidad con lo establecido en las Buenas Prácticas para Bancos de Tejidos.
7. Dotar y preparar las áreas del Banco de tejidos dispuestas para el procesamiento y almacenamiento de tejidos.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

8. Actualizar el archivo documental de los donantes de tejidos.

9. Realizar las acciones necesarias para asegurar las condiciones de almacenamiento de los tejidos en cuarentena y liberado. 10. Participar en las capacitaciones que se realicen relacionadas con el Banco de Tejidos.

11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-231-2021**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Lina María Velásquez A., Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional