

 Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 13/05/2019	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 235** **AÑO: 2021**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Profesional en Ciencias de la salud con especialización en áreas de la salud

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)

12 meses de experiencia

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales especializados para liderar las actividades del laboratorio a través del procesamiento y análisis de pruebas de tamizaje de enfermedades transmisibles por vía transfusional, empleando técnicas de tamizaje y biología molecular (NAT), con el fin de proporcionar componentes seguros a los servicios transfusionales.

ACTIVIDADES:

1. Procesar las muestras de sangre, banco de tejidos y banco de sangre de cordón umbilical del IDCBIS, para los marcadores infecciosos transmisibles por transfusión o trasplante, por medio de técnicas de tamizaje y biología molecular (NAT).
2. Reportar los resultados obtenidos propios del procesamiento de las muestras, analizarlos y tomar decisiones según su resultado, de acuerdo al algoritmo establecido.
3. Analizar el comportamiento de los controles de calidad de primera opinión y tercera opinión de la plataforma correspondiente, para la toma de decisiones.
4. Procesar los controles de calidad externos, analizar los resultados para la toma de decisiones y reportarlos en el programa correspondiente.
5. Verificar que los tubos con muestras cumplan con los parámetros de calidad estandarizados para el montaje correspondiente.
6. Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión del laboratorio de inmunoserología.
7. Revisar los registros del Banco de Sangre correspondiente, verificando su correcto diligenciamiento.
8. Apoyar las actividades del laboratorio de inmunoserología, en caso de necesitarse.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

9. Participar en la validación y/o verificación de nuevas tecnologías y métodos analíticos propios del área e informar los resultados obtenidos.
10. Elaborar, actualizar y socializar los documentos del laboratorio de inmunoserología,
11. Realizar seguimiento a las actividades de los colaboradores del área.
12. Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del contrato.
13. Participar en las capacitaciones que se realicen relacionadas con el laboratorio de inmunoserología,
14. Consolidar y reportar la información del laboratorio de inmunoserología, según requerimientos.
15. Gestionar las no conformidades, hallazgos y/o quejas que sean designados a los procesos del área
16. Verificar el proceso de acogida de los nuevos colaboradores.
17. Asignar y solicitar las cantidades de insumos y/o reactivos al almacén según requerimientos del proceso.
18. Apoyar los procesos de investigación clínica o epidemiológica del banco de sangre que estén relacionados con el objeto del contrato.
19. Cumplir con todas las normas de bioseguridad y calidad en todas las actividades, asumiendo su responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de los elementos de protección personal y cumplimiento de los procedimientos seguros,
20. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico gestionhumana@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-235-2021**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Lina María Velásquez A., Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional