
 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**     **No. 256**    **AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Profesional en enfermería o instrumentación quirúrgica

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



N/A

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios profesionales para realizar los procesos de buenas prácticas en la colecta y manipulación de tejidos neonatales con el propósito de desarrollo de estrategias de terapias celular y avanzada con potencial aplicación clínica en el marco del convenio 0182-2018.

**ACTIVIDADES:**

1. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la programación y logística de rescate de tejidos neonatales (membrana amniótica, cordón umbilical, etc.)
2. Realizar rescate de membrana amniótica, cordón umbilical y otros tejidos derivados con potencial uso en el desarrollo de productos de terapia avanzada con potencial de uso clínico.
3. Gestionar el consentimiento informado para la obtención de Tejidos atendiendo a lo dispuesto por la Ley Nacional Vigente en los diferentes centros hospitalarios donde se realiza el rescate de acuerdo con los Procedimientos Operativos Estandarizados (POEs) establecidos en el IDCBIS.
4. Brindar apoyo técnico en el procesamiento y almacenamiento adecuado de los tejidos rescatados.
5. Apoyar la preparación y control de la documentación necesaria que acompaña a los tejidos rescatados de acuerdo a lineamientos de calidad establecidas en la institución.
6. Realizar la consolidación de inventario de tejidos disponibles y actualización de bases de datos creadas para la trazabilidad de los mismos.
7. Entregar los reportes completos de los tejidos colectados y manipulados que sean requeridos por los entes regulatorios.
8. Apoyar en la revisión de la documentación relacionada con los donantes para la consolidación del expediente individual de cada uno.
9. Apoyar el seguimiento a los requerimientos de compra y uso de insumos, materiales y reactivos requeridos para el desarrollo de las actividades.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-256-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria Allain A. Amortegui Lozano., Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional