
 Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	 <b>ALCALDÍA MAYOR          DE BOGOTÁ D.C.</b>
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**     **No. 261**    **AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Profesional en áreas de la salud

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



36 meses de experiencia profesional

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para realizar actividades encaminadas a la creación e implementación de los procedimientos del Centro de Investigaciones Clínicas del HOMI, para aportar a la certificación de buenas prácticas clínicas.

**ACTIVIDADES:**

1. Documentar los procedimientos relacionados con el proceso de investigación clínica, los cuales deben incluir como mínimo los siguientes aspectos: evaluación de factibilidad para la ejecución, de ensayos clínicos, reclutamiento y estrategias de reclutamiento, comunicaciones con el comité de ética, seguimiento al desarrollo de ensayos clínicos, toma de consentimiento y asentimiento informado, y atención de monitorias.
2. Documentar el manual de funciones según organigrama definido desde el centro de investigación HOMI.
3. Elaborar el procedimiento de rompimiento prematuro del ciego, así como el protocolo de seguimiento al sujeto de investigación en caso de suspensión abrupta del estudio.
4. Elaborar el procedimiento que permita la verificación del contenido de los expedientes de los sujetos participantes y el para el reporte y análisis de los eventos adversos a los involucrados en el proceso de investigación
5. Establecer el procedimiento para el análisis, manejo y reporte de las desviaciones del protocolo clínico, y para la aplicación del consentimiento y asentimiento informado, incluyendo la valoración psicológica previa cuando así se requiera.
6. Establecer el procedimiento para el manejo, custodia y archivo de la historia clínica, el cual debe describir los criterios para el diligenciamiento de la historia clínica según la normativa aplicable a la gestión documental.
7. Realizar el procedimiento de atención de monitorias ejecutadas por los patrocinadores y las estrategias para realizar seguimiento y cierre a los requisitos emitidos durante la ejecución de estas actividades.
8. Documentar procedimiento para la evaluación y diligenciamiento de factibilidades, el cual debe incluir, responsables, factores a evaluar para poder ejecutar protocolo y actividades asociadas a la ejecución de dicho procedimiento.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

Productos:

1. Manual de Operaciones Equipo de Investigador - Patrocinador,

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-261-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Allain A. Amortegui Lozano. Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional