

 Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 13/05/2019	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 267** **AÑO: 2022**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Técnico de enfermería

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)

12 meses de experiencia

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios técnicos para apoyar las actividades de obtención de tejidos humanos para fortalecer la innovación biotecnológica y la generación de estrategias terapéuticas aplicadas a medicina regenerativa en el marco de la ejecución del Proyecto 7904 según Resolución 515 de 2021

ACTIVIDADES:

1. Realizar actividades operativas relacionadas con los rescates requeridos por el IDCBIS
2. Apoyar las actividades de obtención, procesamiento y almacenamiento de tejidos de acuerdo con los procedimientos operativos estandarizados (POE's).
3. Rescatar tejidos de acuerdo con la disponibilidad y los requerimientos del IDCBIS.
4. Gestionar el consentimiento informado para la obtención de tejidos atendiendo lo dispuesto por la ley vigente.
5. Realizar toma de muestras de sangre para análisis de laboratorio.
6. Realizar las actividades operativas necesarias para mantener la estética de los donantes después de la extracción, de acuerdo con lo establecido en los procedimientos operativos estandarizados (POE's).
7. Mantener la cadena de custodia del donante (para los casos de donante cadavérico), muestras sanguíneas y tejidos.
8. Hacer seguimiento a los materiales con el propósito de verificar su cumplimiento con los lineamientos establecidos en las buenas prácticas para bancos de tejidos, organizar y preparar las maletas para los rescates.
9. Hacer seguimiento operativo a variables de presión, temperaturas y humedad relativas a las áreas y equipos de Banco de Tejidos.
10. Mantener, hacer seguimiento y actualizar el archivo documental de los donantes de tejidos. 11. Mantener el instrumental, equipos y material de laboratorio en condiciones óptimas para su uso, garantizando el prelavado, lavado final y limpieza del mismo. 12. Realizar las demás actividades que el supervisor le asigne de acuerdo con el objeto del contrato.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico gestionhumana@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-267-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Allain A. Amortegui L., Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional