
 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**     **No. 271**    **AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Técnico de Enfermería

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



12 meses de experiencia

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios técnicos para fortalecer los procesos de obtención, procesamiento y almacenamiento de tejidos para el Banco Distrital de tejidos.

**ACTIVIDADES:**

1. Realizar actividades operativas relacionadas con los rescates requeridos por el IDCBIS
2. Apoyar las actividades de obtención, procesamiento y almacenamiento de tejidos de acuerdo con los procedimientos operativos estandarizados (POE's).
3. Rescatar tejidos de acuerdo con la disponibilidad y los requerimientos del IDCBIS.
4. Gestionar el consentimiento informado para la obtención de tejidos atendiendo lo dispuesto por la ley vigente
5. Realizar toma de muestras de sangre para análisis de laboratorio.
6. Realizar las actividades operativas necesarias para mantener la estética de los donantes después de la extracción, de acuerdo con lo establecido en los procedimientos operativos estandarizados (POE's).
7. Mantener la cadena de custodia del donante (para los casos de donante cadavérico), muestras sanguíneas y tejidos.
8. Hacer seguimiento a los materiales con el propósito de verificar su cumplimiento con los lineamientos establecidos en las buenas prácticas para bancos de tejidos, organizar y preparar las maletas para los rescates.
9. Hacer seguimiento operativo a variables de presión, temperaturas y humedad relativas a las áreas y equipos de Banco de Tejidos
10. Mantener, hacer seguimiento y actualizar el archivo documental de los donantes de tejidos.
11. Mantener el instrumental, equipos y material de laboratorio en condiciones óptimas para su uso, garantizando el prelavado, lavado final y limpieza del mismo.
12. Realizar las demás actividades que el supervisor le asigne de acuerdo con el objeto del contrato.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-271-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

### OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Allain A. Amortegui L., Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional