
 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**     **No. 275**    **AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Profesional en Bacteriología

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



6 meses de experiencia

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios profesionales para realizar actividades de operación e investigación asociados al Banco de Sangre, servicios de inmunohematología avanzada y terapia transfusional del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud -IDCBIS, en el marco de la ejecución de recursos provenientes de la resolución 515 de 2021

**ACTIVIDADES:**

1. Revisar y comparar los valores, cantidades y precios de lo facturado por los proveedores y lo establecido en los contratos del banco de sangre.
2. Reportar y gestionar las diferencias encontradas entre las facturas de los proveedores y lo establecido en el contrato suscrito por el IDCBIS.
3. Proyectar y gestionar el certificado de cumplimiento del contrato, revisar sus anexos y validar con el supervisor y demás actores involucrados en el Banco de Sangre.
4. Radicar los certificados de cumplimiento de los contratos con sus correspondientes anexos y llevar el registro de la radicación.
5. Elaborar y validar con el supervisor, apoyo a la supervisión y o grupo técnico, los informes de supervisión de los contratos de acuerdo a los plazos estipulados.
6. Construir y diligenciar la matriz de seguimiento administrativo y financiero de los contratos suscritos que apoyen los procesos del Banco de Sangre y que sean requeridos por el supervisor.
7. Informar a los grupos técnicos, supervisores y apoyo a la supervisión, el vencimiento de los contratos, con debida antelación relacionadas con la estructuración del estudio poblacional asociado a antígenos eritrocitarios raros y el programa para la asociación de antígenos leucocitarios humanos (HLA) en donantes de sangre.
8. Apoyar la gestión de consolidación del expediente contractual relacionada con la estructuración del estudio poblacional asociado a antígenos eritrocitarios raros y el programa para la asociación de antígenos leucocitarios humanos (HLA) en donantes de sangre.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

9. Apoyar la gestión documental propia del Banco de Sangre relacionada con la estructuración del estudio poblacional asociado a antígenos eritrocitarios raros y el programa para la asociación de antígenos leucocitarios humanos (HLA) en donantes de sangre.

10. Apoyar con la organización de las estadísticas necesarias con el banco de sangre.

11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-275-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Allain A. Amortegui L., Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional