
 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**     **No. 289**    **AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Profesional en Ciencias sociales, Ciencias administrativas, Ciencias de la salud o a fines, con especialización en marketing o afines.

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



24 meses de experiencia profesional

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios profesionales especializados para liderar la implementación de estrategias de promoción de la donación, programación y ejecución de jornadas de donación de sangre y/o aféresis con el fin de suplir la demanda de transfusión de componentes sanguíneos en las IPS públicas y privadas en la ciudad de Bogotá y otras regiones del país.

**ACTIVIDADES:**

1. Establecer y ejecutar estrategias para alcanzar las metas de captación de donantes de sangre total y aféresis requeridas con el fin de suplir la demanda de componentes sanguíneos.
2. Planear la programación de las jornadas de donación, distribuyendo y supervisando las actividades desarrolladas, dando alcance a la correcta ejecución de los procesos estandarizados existentes.
3. Realizar el diagnóstico y prospección de las empresas asignadas para visita y programación de jornadas de donación de sangre y/o aféresis.
4. Apoyar las visitas de presentación a las instituciones asignadas para la programación de jornadas de donación de sangre y/o aféresis, de acuerdo a la planeación establecida.
5. Armonizar con el grupo de comunicaciones y mercadeo el desarrollo de estrategias para la promoción de la donación de sangre y aféresis.
6. Controlar la asignación de capacitaciones y/o sensibilizaciones que requieren las instituciones donde se realiza jornadas de sangre y/o aféresis, con el objetivo de fomentar la cultura de la donación voluntaria habitual de sangre.
7. Realizar seguimiento a las instituciones donde se realizan jornadas de donación garantizando el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos con los líderes empresariales.
8. Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión del grupo.
9. Revisar los registros del grupo correspondiente, verificando su correcto diligenciamiento.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

10. Apoyar las actividades del grupo en caso de necesitarse.
11. Participar en la validación y/o verificación de nuevas tecnologías y métodos analíticos propios del grupo e informar los resultados obtenidos.
12. Elaboración, actualizar y socializar los documentos del grupo.
13. Realizar seguimiento a las actividades de los colaboradores del grupo.
14. Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del contrato.
15. Participar en las capacitaciones que se realicen relacionadas con el grupo.
16. Consolidar y reportar la información del grupo a cargo según requerimientos.
17. Gestionar las no conformidades, hallazgos y/o quejas que sean designados a los procesos del grupo.
18. Verificar el proceso de inducción y entrenamiento en puesto de trabajo de los nuevos colaboradores.
19. Asignar y solicitar las cantidades de insumos y/o reactivos al almacén según requerimientos del proceso.
20. Apoyar la supervisión de los proveedores que se designen.
21. Apoyar los procesos de investigación clínica o epidemiológica del banco de sangre que estén relacionados con el objeto del contrato.
22. Cumplir con todas las normas de bioseguridad y calidad en todas las actividades, asumiendo su responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de los elementos de protección personal y cumplimiento de los procedimientos seguros.
23. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-289-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

### OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional