



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <br>Instituto Distrital de Ciencia,<br>Biotecnología e Innovación en Salud | INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA,<br>BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD<br>INNOVACIÓN Y DESARROLLO<br>ORGANIZACIONAL | <b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID-<br>FT-007<br><br><b>Versión:</b> 01 | <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>         DE BOGOTÁ D.C.</b> |
|   | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN<br>CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA   | <b>Vigente a partir de:</b><br>13/05/2019                     |  |

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**     **No. 291**    **AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Químico Farmacéutico

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)

12 meses de experiencia

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios profesionales para desarrollar el proceso de gestión documental y calidad, en el marco de ejecución del convenio 0182-2018.

**ACTIVIDADES:**

1. Apoyar los procesos de gestión documental relacionados a la liberación de los productos medicinales de terapia avanzada para el mejoramiento del TPH, desarrollados al interior de la Unidad de Terapias Avanzadas – IDCBIS.
2. Apoyar el diseño de procesos y documentación, de acuerdo a la etapa de desarrollo del producto activo o terapia avanzada; siguiendo las directrices de gestión documental institucional y en cumplimiento de la normatividad vigente, buenas prácticas de manufactura y las buenas prácticas clínicas.
3. Apoyar en la estandarización de procesos de etiquetado y empaque de productos de terapia celular orientados al mejoramiento del TPH.
4. Apoyar en la construcción de documentación relacionada con los procesos de coordinación y monitoreo de ensayos clínicos orientados a la aplicación de terapias celulares para el mejoramiento del TPH.
5. Apoyar actividades de organización de los laboratorios de investigación de la UTA.
6. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto el contrato que sean asignadas por el supervisor:

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-291-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  <p><b>IDCBIS</b><br/>Instituto Distrital de Ciencia,<br/>Biotecnología e Innovación en Salud</p> | <p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA,<br/>BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD<br/>INNOVACIÓN Y DESARROLLO<br/>ORGANIZACIONAL</p> | <p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID-<br/>FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p> |  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b></p> |
|  | <p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN<br/>CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>   | <p><b>Vigente a partir de:</b><br/>13/05/2019</p>                     |   |

### OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional