
 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**     **No. 293**    **AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Tecnólogo en áreas administrativas o afines

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



Veinticuatro (24) meses de experiencia

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios para apoyar el análisis y control financiero del desarrollo de investigaciones en productos biotecnológicos y servicios en inmunohematología avanzada y terapia transfusional

**ACTIVIDADES:**

- 1.Coordinar el seguimiento continuo de la ejecución financiera de los contratos suscritos por el instituto, generando informes y análisis de disponibilidad financiera.
- 2.Validar y verificar la correcta homologación de información entre el ERP SIESA y las bases contractuales y financieras del Instituto.
- 3.Coordinar el manejo, control y soporte de las bases de datos requeridas por los grupos administrativos y financieros.
- 4.Verificar la formulación, planeación y estructura financiera, de acuerdo con las metas planteadas al interior del IDCBIS.
- 5.Generar planes de mejora en los procesos continuos administrativo-financieros que afecten el flujo de información y reportes financieros.
- 6.Realizar los informes y reportes requeridos por actores internos y externos del Instituto.
- 7.Realizar el reporte correspondiente de la ejecución financiera y contractual del instituto en cumplimiento a los lineamientos de las entidades de control.
- 8.Verificar el cierre del grupo financiero mensual y anual del Instituto, junto con un informe de ejecución y análisis de variaciones.
- 9.Ejercer y apoyar las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-293-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional