
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 295** **AÑO: 2022**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Profesional en Derecho

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)

N/A

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)



Prestar servicios profesionales para realizar actividades de asesoría jurídica y de apoyo a los procesos de gestión laboral y contractual requeridos por el Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud IDCBIS.

ACTIVIDADES:

1. Realizar la asesoría jurídica de los requerimientos que nazcan de la relación de los empleados y contratistas con el IDCBIS.
2. Ejercer la representación de los intereses del Instituto en los procesos prejudiciales y judiciales, cuando se le otorgue poder por parte del representante legal.
3. Prestar la asesoría jurídica necesaria, emitiendo los conceptos requeridos en todo el proceso de celebración, ejecución y terminación de la relación contractual, con el fin de llevar un proceso adecuado para el IDCBIS y el trabajador y/o contratista.
4. Apoyar todo el desarrollo del proceso disciplinarios, proyectando los conceptos que faciliten la toma de decisiones y gestión correspondiente.
5. Realizar el asesoramiento en el desarrollo e implementación de guías, documentos estandarizados, procedimientos, etc.; que permitan optimizar la gestión administrativa del recurso humano.
6. atender de manera verbal o escrita todas las consultas que le sean realizadas, conforme a lo establecido en el objeto contractual.
7. Realizar todas las actividades que sean requeridas por el supervisor para el desarrollo del objeto contractual,

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico gestionhumana@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-295-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional