
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 296** **AÑO: 2022**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Profesional en instrumentación Quirúrgica

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)



12 meses de experiencia

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para adelantar actividades de obtención, procesamiento y disposición de tejidos del IDCBIS utilizados en la generación de estrategias terapéuticas aplicables a la medicina regenerativa, en el marco de ejecución de recursos provenientes de la Resolución 515 de 2021

ACTIVIDADES:

1. Realizar actividades de procesamiento, etiquetado y almacenamiento de tejidos de acuerdo con los Procedimientos Operativos Estandarizados (POES) del Banco de Tejidos.
2. Diligenciar la documentación necesaria asociada al proceso de procesamiento, etiquetado, almacenamiento y logística de envío de tejidos de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Banco de tejidos del IDCBIS.
3. Realizar consolidación de inventario de tejidos humanos y actualización permanente de bases de datos para controlar su trazabilidad.
4. Hacer seguimiento a los materiales de envase, medios de preservación y de cultivo, equipos y ambientes de conformidad con lo establecido en las Buenas Prácticas para Bancos de Tejidos.
5. Dotar y preparar el Banco de tejidos para el procesamiento y almacenamiento de tejidos
6. Realizar la entrega de los informes que le sean solicitados con fundamento en la base de datos del banco de tejidos.
7. Apoyar en la elaboración, ajuste y/o actualización de documentos necesarios para asegurar el máximo nivel de precisión, seguridad y eficiencia de tejidos humanos para el beneficio de los pacientes del Distrito
8. Actualizar el archivo documental de los donantes de tejidos con los registros de procesamiento.
9. Realizar las acciones necesarias para asegurar las condiciones de almacenamiento de los tejidos en cuarentena y liberados.
10. Apoyar los procesos de investigación clínica o epidemiológica y análisis de datos que estén relacionados con el objeto del contrato.
11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico gestionhumana@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-296-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional