
 Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	 <b>ALCALDÍA MAYOR          DE BOGOTÁ D.C.</b>
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**     **No. 297**    **AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Bachiller

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)

Treinta (30) meses de experiencia

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios personales para apoyar las actividades administrativas en los laboratorios de investigación de la Unidad de Terapias Avanzadas, tendientes al desarrollo de terapias celulares y tisulares, en el marco de la ejecución de recursos del proyecto 7904 mediante Resolución 515 de 2021.

**ACTIVIDADES:**

1. Solicitar al almacén los insumos requeridos para la operación semanal de las investigaciones de la Unidad de Terapias Avanzadas (UTA), según requerimientos de los investigadores.
2. Recibir, revisar, ubicar y distribuir los materiales y reactivos que se soliciten al almacén y que correspondan a las especificaciones detalladas en las órdenes de solicitud de la UTA.
3. Participar en la programación para la adquisición de materiales de acuerdo a las necesidades, teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal de la UTA.
4. Apoyar el control permanentemente las existencias de máximos y mínimos e informar oportunamente al Líder de la UTA, a los supervisores y a quienes ejercen apoyo a la supervisión sobre las existencias actuales de insumos, reactivos y demás elementos necesarios en los laboratorios a fin de gestionar su adquisición ante Compras.
5. Apoyar la organización y el mantenimiento del archivo digital de las bases de datos de reactivos de la UTA.
6. Apoyar a los líderes de las líneas de investigación en la realización de los planes periódicos de adquisición manteniendo comunicación e información actualizada del almacén.
7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean requeridas por el supervisor.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-297-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

### OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional