
 IDCBIS <small>Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 13/05/2019	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 299** **AÑO: 2022**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Profesional en Ingeniería con especialización

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)

48 meses de experiencia

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para realizar la administración, acompañamiento, soporte y capacitación de la plataforma electrónica de contratación pública SECOP II, a los Grupos que participan en el proceso contractual Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS, publicados en el SECOP II.

ACTIVIDADES:

1. Realizar las capacitaciones que se requieran a los trabajadores, contratistas, supervisores y/o demás intervinientes en la implementación y uso de SECOP II, dichas capacitaciones podrán ser presenciales o virtuales, de acuerdo lo acordado previamente con el Supervisor del Contrato.
2. Revisar y realizar las recomendaciones de ajustes a los procedimientos, procesos y manuales del Instituto, incluyendo al manual de contratación para la adecuada implementación y uso del SECOP II.
3. Realizar mesas de trabajo con los trabajadores y/o contratistas encargados de la creación, publicación y modificación del Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma SECOP II.
4. con el fin de evaluar y realizar mejoras al procedimiento actual de la entidad.
5. Elaborar procedimientos técnicos del SECOP II de todas las modalidades de contratación del Instituto.
6. Brindar acompañamiento a los trabajadores y/o contratistas designados por el Instituto para realizar el rol de administrador de la cuenta en el SECOP II y a sus respectivos respaldos en la configuración de la cuenta, creación de perfiles, flujos de aprobación para firmas electrónicas, equipos de los procesos y demás que se requiera para el uso de sistema.
7. Realizar acompañamiento presencial y remoto a los trabajadores y/o contratistas que adelanten procesos de contratación, referente a procedimientos técnicos en SECOP II, para publicar, adjudicar y celebrar contratos derivados de los procesos de selección publicados en el SECOP II.
8. Organizar y adelantar los planes de trabajo para la transición del SECOP I al SECOP II.
9. Asistir a las reuniones que sean solicitadas por la Dirección del Instituto o la Supervisión del Contrato.
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico gestionhumana@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-299-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional