
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 302** **AÑO: 2022**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Profesional en carreras administrativas (ingenierías Industrial; Administración de empresas) negocios internacionales, comercio exterior o logística o carrera afín.

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)



3 meses de experiencia profesional

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de compra y adquisición de bienes y servicios para los procesos misionales, operacionales e investigativos requeridos por el IDCBIS.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar la gestión de procesos de compras de bienes, obras, servicios logísticos, locativos tecnologías y demás elementos necesarios para desarrollar las líneas de Investigación definidas.
2. Apoyar en las actividades relacionadas con la realización de proyecciones, análisis y entrega de informe de las propuestas económicas de los procesos precontractuales que se requieren de acuerdo con la normatividad vigente y el manual de contratación para adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto.
3. Apoyar en la actualización de base de datos de proveedores por tipo de servicios o compras que se requieren.
4. Apoyar la elaboración de los informes de grupo de gestión de compras que sean solicitados.
5. Participar en las reuniones y comités de seguimiento administrativo a las compras que se realicen en el IDCBIS.
6. Apoyar en la revisión de las solicitudes de bienes, servicios logísticos, locativos, tecnologías, equipos que se presenten cumplan con los requisitos exigidos, se presenten en los tiempos oportunos y busquen la consecución de los objetivos trazados.
7. Apoyar en la realización y seguimiento del plan de bienes y servicios necesarios para desarrollar las líneas de investigación definidas.
8. Publicar los documentos generados en el proceso precontractual relacionado con la gestión del proceso de compra en la plataforma SECOP.
- 9.. Publicar los documentos generados relacionado con la gestión del proceso de compra en la plataforma SIESA 10.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean requeridas. Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico gestionhumana@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-302-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional