

 IDCBIS <small>Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 13/05/2019	

CONVOCATORIA: INTERNA EXTERNA No. 327 AÑO: 2022

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Bacteriólogo

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)

N/A

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para seleccionar los donantes para la posterior extracción de sangre o componentes sanguíneos por aféresis, de acuerdo a criterios y normatividad vigente, con el fin de evitar riesgos para los donantes o para el posible receptor.

ACTIVIDADES:

1. Liderar y coordinar al personal y las actividades propias del proceso de promoción y colecta durante las jornadas de donación, dando alcance al cumplimiento de los procedimientos existentes.
2. Atender y seleccionar los donantes a través de la entrevista y valoración física de los mismos de acuerdo a criterios y/o lineamientos legales vigentes.
3. Supervisar y apoyar la determinación de hemoglobina, extracción de sangre y demás procedimientos operativos correspondientes al proceso de donación
4. Realizar el diligenciamiento y verificación de todos los formatos que se desprendan del proceso de donación.
5. Coordinar y apoyar el proceso de promoción y sensibilización de la donación de sangre en las jornadas de donación programadas.

 IDCBIS <small>Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 13/05/2019	

6. Supervisar y realizar la intervención y atención primaria en caso de existir alguna reacción adversa o complicación en el proceso de donación de sangre.

7. Supervisar diariamente que los insumos y los elementos necesarios para el proceso de donación, se encuentren en la cantidades y calidades óptimas; de igual manera propender por el buen uso de estos elementos.

8. Verificar que los profesionales de colecta realicen correctamente el alistamiento de los elementos de limpieza y desinfección que se manejan en la jornada de colecta.

9. Realizar y evaluar el entrenamiento técnico en las jornadas de donación, del personal que se vincula por primera vez al grupo de hemodonación.

10. Propender porque el lugar y condiciones de trabajo estén conformes a los requerimientos de calidad establecidos.

11. Reportar diariamente la información de la jornada de donación solicitada, según lineamientos e instrucciones entregadas al líder de colecta y/o al director técnico del Banco de Sangre.

12. Supervisar el cumplimiento de las normas y procedimientos del Banco de Sangre con el fin de asegurar la calidad de la sangre y de los hemoderivados.

13. Las demás actividades necesarias para el desarrollo del objeto contractual.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-327-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional