
 <b>IDCBIS</b> <small>Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	 <b>ALCALDÍA MAYOR          DE BOGOTÁ D.C.</b>
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**                       **No. 331    AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Profesional en bacteriología con especialización en ciencias de la salud

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



Doce (12) meses de experiencia profesional y 120 horas de entrenamiento en Banco de Sangre

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo de investigaciones en productos biotecnológicos y servicios en inmunohematología avanzada y terapia transfusional del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud -IDCBIS

**ACTIVIDADES:**

1. Tipificar las muestras de sangre del Instituto, para los grupos sanguíneos, rastreos de anticuerpos irregulares y demás pruebas de Inmunohematología que apliquen, por medio de las técnicas estandarizadas en el proceso y reportar los datos relacionadas con la estructuración de un programa para la asociación de antígenos leucocitarios humanos (HLA) en donantes de sangre.
2. Desarrollar los casos remitidos de Instituciones externas relacionados con pruebas especiales y discrepancias en Inmunohematología y reportar los datos relacionados con la estructuración de un programa para la asociación de antígenos leucocitarios humanos (HLA) en donantes de sangre.
3. Reportar los resultados obtenidos propios del procesamiento de las muestras, analizarlos y tomar decisiones según su resultado de acuerdo al algoritmo establecido.
4. Analizar el comportamiento de los controles de calidad de primera opinión y tercera opinión de la plataforma correspondiente, para la toma de decisiones.
5. Procesar los controles de calidad externos, analizar los resultados para la toma de decisiones y reportarlos en el programa correspondiente.
- 6 Revisar los registros del grupo correspondiente, verificando su correcto diligenciamiento y reportar los datos requeridos relacionados con la estructuración de un programa para la asociación de antígenos leucocitarios humanos (HLA) en donantes de sangre.
7. Controlar la existencia de los insumos y reactivos necesarios para el desarrollo de los procedimientos relacionadas con la estructuración de un programa para la asociación de antígenos leucocitarios humanos (HLA) en donantes de sangre.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD</p> <p>INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

8. Brindar acompañamiento y orientación técnica a los colaboradores que lo requieran, sobre temas de inmunohematología y medicina transfusional.

9. Cumplir con todas las normas de bioseguridad y calidad en todas las actividades, asumiendo su responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de los elementos de protección personal y cumplimiento de los procedimientos seguros.

10. Elaborar documento con actividades desarrolladas en el programa de asociación de antígenos leucocitarios humanos (HLA) en donantes de sangre.

11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-331-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional