
 <b>IDCBIS</b> <small>Instituto Distrital de Ciencia,          Biotecnología e Innovación en Salud</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	 <b>ALCALDÍA MAYOR          DE BOGOTÁ D.C.</b>
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**                       **No. 332    AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Profesional en bacteriología con especialización en ciencias de la salud

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



Doce (12) meses de experiencia profesional y 120 horas de entrenamiento en Banco de Sangre

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo de investigaciones en productos biotecnológicos y servicios en inmunohematología avanzada y terapia transfusional del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud -IDCBIS

**ACTIVIDADES:**

1. Revisar y realizar observaciones jurídicas a las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por los diferentes grupos, con el fin de adelantar la contratación de bienes y servicios, verificando que estén ajustados al manual de contratación del IDCBIS y la normatividad vigente.
2. Elaborar los contratos u órdenes de compras o servicios de acuerdo con las necesidades del Instituto relacionados con la continuidad de proyectos de investigación en el contexto
3. Revisar y aprobar las pólizas exigidas en los contratos u órdenes que se emitan relacionados con el desarrollo de proyectos de investigación en el contexto
4. Revisar y dar trámite a las solicitudes de modificación contractual requeridas por el Instituto.
5. Realizar los procesos de liquidación de contratos y ordenes emanados por el Instituto, de conformidad con el Manual de Contratación del IDCBIS y la normatividad vigente.
6. Representar los intereses del Instituto en los procesos prejudiciales y judiciales, cuando se le otorgue poder por parte del representante legal.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

7. Revisar los documentos de la etapa precontractual y contractual de los procesos donde el IDCBIS actual como proveedor de servicios.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-332-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional