
 <b>IDCBIS</b> <small>Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	 <b>ALCALDÍA MAYOR          DE BOGOTÁ D.C.</b>
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

                       
**CONVOCATORIA:    INTERNA                      EXTERNA**                      **No. 337    AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**   
**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

profesional contabilidad, finanzas, economía, administración de empresas o afines, con especialización en auditoría interna, control interno o afines

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



12 meses de experiencia profesional

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios profesionales especializados para ejecutar la implementación, seguimiento del sistema de control interno, y acompañamiento en el fomento de la cultura de control dentro del Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e innovación en Salud - IDCBIS .

**ACTIVIDADES:**

1. Estructurar políticas, planes y programas para la implementación y ejecución del Sistema de Control Interno, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente, específicamente en lo relacionado con el Modelo Estándar de Control Interno.
2. Realizar los informes de ley referentes al Control Interno, incluyendo la evaluación del Sistema de Control Interno, el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, la evaluación del Control Interno Contable, y los demás que sean aplicables por Ley.
3. Estructurar y ejecutar el Plan de Auditorías Internas, el análisis de los resultados y la retroalimentación al auditado e informar de manera periódica a la Dirección.
4. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento que se deriven de las auditorías internas.
5. Apoyar la verificación de las respuestas dadas a requerimientos de los entes externos de control. 6. Sensibilizar y capacitar en temas transversales como el sistema de control interno, administración del riesgo con énfasis en controles, planes de mejoramiento,

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

política anticorrupción, fomento de la cultura del control y otros que afecten la eficacia y eficiencia de la gestión del Instituto.

6. Realizar recomendaciones con alcance preventivo y acciones de fomento de la cultura del autocontrol a todos los colaboradores del Instituto.
7. Realizar la secretaría técnica del Comité de Evaluación Interna.
8. Realizar la recepción y seguimiento a las denuncias por actos de corrupción, según lo definido en la Directiva 001 de 2021 de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
9. Las demás que sean asignadas acordes con el objeto contractual.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-337-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional