
 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

                       
**CONVOCATORIA:    INTERNA                      EXTERNA**                      **No. 345    AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**   
**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Profesional en bacteriología, con especialización en áreas de la salud.

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



24 meses de experiencia.

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales especializados para liderar las actividades del laboratorio de inmunohematología, a través del procesamiento y análisis de pruebas de tipificación en grupos sanguíneos, rastreo de anticuerpos irregulares y demás pruebas que apliquen.

**ACTIVIDADES:**

1. Desarrollar los casos remitidos de Instituciones externas relacionados con pruebas especiales y discrepancias en inmunohematología.
2. Analizar el comportamiento de los controles de calidad de primera opinión para la toma de decisiones.
3. Procesar los controles de calidad externos, analizar los resultados para la toma de decisiones y reportarlos en el programa correspondiente.
4. Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión del grupo.
5. Revisar los registros del área correspondiente, verificando su correcto diligenciamiento.
6. Apoyar las actividades del grupo en caso de necesitarse.
7. Participar en la validación y/o verificación de nuevas tecnologías y métodos analíticos propios del grupo e informar los resultados obtenidos.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

8. Elaborar, actualizar y socializar los documentos del grupo.
9. Realizar seguimiento a las actividades de los colaboradores del grupo.
10. Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del contrato.
11. Participar en las capacitaciones que se realicen relacionadas con el grupo.
12. Consolidar y reportar la información del área a cargo según requerimientos.
13. Gestionar las no conformidades, hallazgos y/o quejas que sean designados a los procesos del grupo.
14. acompañar el proceso de acogida de los colaboradores del IDCBIS
15. Asignar y solicitar las cantidades de insumos y/o reactivos al almacén según requerimientos del proceso.
16. Apoyar los procesos de investigación clínica o epidemiológica del banco de sangre que estén relacionados con el objeto del contrato.
17. Cumplir con todas las normas de bioseguridad y calidad en todas las actividades, asumiendo su responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de los elementos de protección personal y cumplimiento de los procedimientos seguros, 18. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-345-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional