
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: INTERNA EXTERNA **No. 346 AÑO: 2022**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Profesional en contaduría, economía o afines con especialización en áreas económicas, contables o afines.

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)



36 meses de experiencia profesional.

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales especializados para gestionar el cumplimiento de los procesos financieros del Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud – IDCBIS

ACTIVIDADES:

1. Gestionar las solicitudes y requerimientos relacionados con los procesos y procedimientos del Grupo Financiero.
2. Gestionar la actualización y ajustes necesarios de los procesos y procedimientos del área financiera de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos internos del Instituto.
3. Gestionar el pago de proveedores, contratistas y nómina conforme a los términos contractuales fijados, al presupuesto y el flujo de efectivo contemplado.
4. Formular, armonizar, ejecutar, evaluar y realizar mejoras o ajustes al presupuesto anual del instituto de acuerdo a las distintas fuentes de financiación.
5. Revisar los datos financieros de los documentos precontractuales y contratos realizados por el IDCBIS para la adquisición y suministro de bienes y servicios.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

6. Coordinar el proceso de facturación y cobro de la provisión de bienes y servicios ofertados por el IDCBIS.

7. Verificar los estudios financieros y económicos y emitir concepto de sostenibilidad de los proyectos y procesos a desarrollar en el Instituto.

8. Presentar los informes correspondientes de la gestión financiera del Instituto a los usuarios internos y externos, antes de control y vigilancia que los requieran.

9. Soportar desde el análisis financiero a los diferentes grupos misionales y transversales del Instituto en la elaboración de propuestas, así como el suministro de información y herramientas de control financiero.

10. Participar en las reuniones y comités a los que sea convocado.

11. Dar soporte y acompañamiento al equipo financiero en los sistemas de información implementados en el IDCBIS.

12. Ejercer las demás actividades que le sean asignadas que tengan relación con el objeto contractual.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico gestionhumana@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-346-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional