
 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

                       
**CONVOCATORIA:    INTERNA                      EXTERNA**                      **No. 350    AÑO: 2022**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**   
**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Bacteriólogo/a o profesional de la salud con maestría y amplia experiencia en citometría de flujo.

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)

6 meses de experiencia profesional.

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para realizar análisis bioinformáticos a partir de datos del desarrollo de estrategias de terapias celular y avanzada con potencial aplicación clínica, en el marco de ejecución del convenio 0182-2018.

**ACTIVIDADES:**

1. Revisar, ajustar o elaborar la documentación requerida para el manejo y uso adecuado de los equipos de hematocitometría y citometría de flujo de las áreas de I+D+i del IDCBIS, incluido un mapa de riesgos relacionado con estos equipos.
2. Implementar los protocolos de encendido, calibración, optimización y limpieza diarios, según su uso en análisis clínicos o investigación.
3. Apoyar a los investigadores en la selección de fluoróforos y marcadores para el montaje de paneles de citometría de flujo, adquisición de muestras, lectura y análisis de las muestras clínicas y/o investigación, de los distintos grupos del instituto.
4. Elaborar, actualizar y manejar el cronograma de uso de los distintos equipos de citometría, para las distintas áreas del instituto.
5. Realizar inventario, seguimiento, control de insumos y reactivos para los equipos.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

6. Apoyar la supervisión de contratos, realización de fichas, términos de referencia, conceptos técnicos de los insumos y reactivos requeridos para el funcionamiento de todos los equipos de control de calidad que funcionan a través de citometría de flujo y el acompañamiento de la entrega de los mismos en el almacén general.

7. Verificar el cumplimiento del cronograma de mantenimientos preventivos y solicitar oportunamente los mantenimientos correctivos de ser requerido.

8. Realizar el reporte de fallas y hacer seguimiento de las mismas en conjunto con el área de ingeniería y aseguramiento.

9. Registrar y reportar el uso inadecuado de los equipos al área de aseguramiento de la calidad.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-350-2022**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional