## INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA CÓDIGO: IDCBIS-IDFT-007 Versión: 01 Vigente a partir de: 13/05/2019

CONVOCATORIA: INTERNA EXTERNA No. 355 AÑO: 2022

## **OFERTA DE:**

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS 
CONTRATO LABORAL

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Tecnólogo en áreas administrativas o afines.

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)
12 meses de experiencia especifica

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios como tecnólogo para realizar actividades administrativas y de apoyo de los procesos de contratación realizados en el IDCBIS.

## **ACTIVIDADES:**

- **1.** Recepcionar, revisar y clasificar los expedientes resultantes del proceso contractual del grupo de contratación.
- 2. Incorporar físicamente los expedientes en las unidades de conservación dispuestas para tal fin.
- **3.** Incorporar los documentos de las modificaciones contractuales realizadas a los contratos de prestación de servicios e informes de actividades entregados por los contratistas del IDCBIS.
- **4.** Gestionar las solicitudes de préstamos y devoluciones de los expedientes del archivo de gestión de grupo de contratación.
- **5.** Mantener actualizado los formatos de préstamo documental y formato único de inventario documental con los expedientes que conforman el archivo de gestión del grupo de contratación.
- **6.** Revisar el archivo de gestión periódicamente para garantizar la integridad y ubicación de los expedientes.
- 7. Elaborar las certificaciones contractuales que sean solicitadas por los colaboradores del IDCBIS.
- 8. Realizar las actividades administrativas requeridas para el cumplimiento de la gestión contractual.
- 9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007
ORGANIZACIONAL	Versión: 01
AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 13/05/2019

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- **b)** Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo <u>CE-355-2022</u>
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

## **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional