
 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**     **No. 358**    **AÑO: 2023**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Profesional en Ciencias sociales, Ciencias administrativas, Ciencias de la salud o a fines, con especialización en marketing o afines.

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



24 meses de experiencia profesional

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios profesionales especializados para liderar la implementación de estrategias de promoción de la donación, programación y ejecución de jornadas de donación de sangre y/o aféresis del Banco de Sangre del IDCBIS.

**ACTIVIDADES:**

1. Establecer y ejecutar estrategias para alcanzar las metas de captación de donantes de sangre total y aféresis requeridas con el fin de suplir la demanda de componentes sanguíneos.
2. Planear la programación de las jornadas de donación, distribuyendo y supervisando las actividades desarrolladas, dando alcance a la correcta ejecución de los procesos estandarizados existentes
3. Apoyar las visitas de presentación a las instituciones asignadas para la programación de jornadas de donación de sangre y/o aféresis, de acuerdo a la planeación establecida.
4. Armonizar con el grupo de comunicaciones y mercadeo el desarrollo de estrategias para la promoción de la donación de sangre y aféresis.
5. Controlar la asignación de capacitaciones y/o sensibilizaciones que requieren las instituciones donde se realiza jornadas de sangre y/o aféresis, con el objetivo de fomentar la cultura de la donación voluntaria habitual de sangre.
6. Realizar seguimiento a las instituciones donde se realizan jornadas de donación garantizando el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos con los líderes empresariales.
7. Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión del grupo.
8. Consolidar y reportar la información del grupo a cargo según requerimientos.
9. Gestionar las no conformidades, hallazgos y/o quejas que sean designados a los procesos del grupo.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD</p> <p>INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

10. Apoyar el proceso de acogida de los nuevos colaboradores del IDCBIS.
11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-358-2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional