
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 371** **AÑO: 2023**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Tecnólogo en ciencias de la salud, ciencias administrativas, ciencias sociales o ciencias humanas.

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)



12 meses de experiencia

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios como tecnólogo para realizar la programación y ejecución de jornadas de donación de sangre requeridos por el Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS

ACTIVIDADES:

1. Realizar la programación de jornadas que el instituto establezca, en los lugares de colecta previamente definidos, a través del diagnóstico y prospección de las jornadas actuales y nuevos puntos de donación.
2. Visitar las instituciones establecida por el IDCBIS para el apoyo en la programación de jornadas de donación de sangre y/o aféresis, realizando seguimiento a las mismas.
3. Establecer la logística para las jornadas de donación y contribuir con la organización de los recursos disponibles necesarios para llevar a cabo la jornada.
4. Realizar el proceso de actualización de la base de datos de las instituciones definidas, de acuerdo con los requerimientos del IDCBIS.
5. Participar activamente en el desarrollo e implementación de estrategias para fomentar la captación y cultura de la donación de sangre.
6. Realizar la promoción y sensibilización de los potenciales donantes, en los lugares definidos por el IDCBIS.
7. Usar de manera racional los recursos existentes relacionados a publicidad y ayudas audiovisuales para el desarrollo de la promoción.
8. Participar en la elaboración y actualización de manuales y procedimientos operativos estandarizados del Banco de Sangre.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

9. Acompañar de manera constante a los nuevos colaboradores del Banco de Sangre en su proceso de inducción.

10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico gestionhumana@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-371-2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional