
 Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	 <b>ALCALDÍA MAYOR          DE BOGOTÁ D.C.</b>
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**     **No. 377**    **AÑO: 2023**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Profesional Jefe de Enfermería 120 horas de entrenamiento en Banco de Sangre

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)

12 meses de experiencia profesional.

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para apoyar el control de los procesos de hemodonación del banco de sangre.

**ACTIVIDADES:**

1. Revisar el 100% de las encuestas de los donantes aptos y diferidos de sangre total y/ o aféresis, cumpliendo con los criterios de selección y protocolos estandarizados en el banco de sangre.
2. Revisar los botiquines de Reacciones Adversas a la donación de sangre total y/o aféresis y los elementos de limpieza y desinfección que se manejan en la colecta, teniendo en cuenta cantidades, fecha de vencimiento y correcta rotulación, diligenciando los formatos establecidos para el proceso y reportando cualquier novedad encontrada, dejando los elementos listos para su uso.
3. Revisar la programación de jornadas para verificar el correcto desarrollo de las mismas.
4. Apoyar las actividades del líder de colecta, según requerimiento.
5. Apoyar las actividades del área de colecta según requerimiento.
6. Participar en reuniones, capacitaciones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del contrato.
7. Consolidar y reportar la información estadística según sus actividades.
8. Cumplir con todas las normas de bioseguridad y calidad en todas las actividades, asumiendo su responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de los elementos de protección personal y cumplimiento de los procedimientos seguros,
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-377**
- c) **-2023**
- d) Nombre y apellidos del interesado
- e) Profesión, especialidad y formación
- f) Correo electrónico
- g) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional