
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 380** **AÑO: 2023**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Profesional en administración pública o afines, con especialización en gestión de proyectos, de la información o afines.

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)



24 meses de experiencia profesional.

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales especializados para el diseño implementación de procesos relacionados con el reporte de la programación y ejecución en el sistema de información GESPROY en cumplimiento de la normatividad del SGR:

ACTIVIDADES:

1. Apoyar los procesos concernientes al cumplimiento de requisitos precontractuales de los proyectos del Sistema General de Regalías para incorporación de recursos.
2. Capacitar al personal del IDCBIS que realizará actividades de ejecución, en el Reporte de la programación y ejecución de los proyectos aprobados por el OCAD con cargo a los recursos del SGR para el registro adecuado de los avances físicos y financieros.
2. Realizar un taller para la programación de proyectos aprobados por el Sistema General de Regalías.
3. Proponer una estructura de trabajo para la ejecución de los proyectos de regalías de acuerdo con metodologías, procesos y procedimientos establecidos por el SGR.
4. Apoyar el diseño e implementación de procesos y procedimientos acorde al lineamiento de calidad del IDCBIS. que den respuesta al seguimiento y reportes solicitados por el DNP y demás entes de control.
5. Apoyar la elaboración de estructuras desglosadas de trabajo para los proyectos aprobados por el SGR.
6. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo a las obligaciones contractuales.
7. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que el Director o el supervisor solicite.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico gestionhumana@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-380-2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional