
 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**                       **No. 388    AÑO: 2023**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:** (Formación requerida)

Profesional en Ciencias de la Salud, Ciencias Administrativas, Ciencias Sociales o Ciencias Humanas.

**EXPERIENCIA:** (Experiencia en meses)



6 meses de experiencia

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios profesionales para realizar la programación y ejecución de jornadas de donación de sangre requeridos por el Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS.

**ACTIVIDADES:**

1. Realizar la programación de jornadas que el instituto establezca, en los lugares de colecta previamente definidos, a través del diagnóstico y prospección de las jornadas actuales y nuevos puntos de donación.
2. Visitar las instituciones establecida por el IDCBIS para el apoyo en la programación de jornadas de donación de sangre y/o aféresis, realizando seguimiento a las mismas.
3. Establecer la logística para las jornadas de donación y contribuir con la organización de los recursos disponibles necesarios para llevar a cabo la jornada.
4. Realizar el proceso de actualización de la base de datos de las instituciones definidas, de acuerdo con los requerimientos del IDCBIS.
5. Participar activamente en el desarrollo e implementación de estrategias para fomentar la captación y cultura de la donación de sangre.
6. Realizar la promoción y sensibilización de los potenciales donantes, en los lugares definidos por el IDCBIS.
7. Usar de manera racional los recursos existentes relacionados a publicidad y ayudas audiovisuales para el desarrollo de la promoción.
8. Participar en la elaboración y actualización de manuales y procedimientos operativos estandarizados del Banco de Sangre.
9. Acompañar de manera constante a los nuevos colaboradores del Banco de Sangre en su proceso de inducción.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 01</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor. Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-388-2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional