
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 389 AÑO: 2023**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Profesional economía o negocios o finanzas o relaciones internacionales o afines.

Idioma Ingles en escritura, lectura y hablado.

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)

06 meses de experiencia profesional



OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para ejecutar actividades de gestión y análisis de compras orientadas a fortalecer la investigación e innovación biotecnológica del IDCBIS, en el marco de la ejecución de recursos provenientes de la Resolución 209 de 2023

ACTIVIDADES:

1. Realizar la gestión de los procesos de compras de bienes, obras, servicios y demás elementos necesarios para desarrollar las actividades para adelantar la adquisición de bienes y servicios y la gestión de las compras a nivel internacional en el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud IDCBIS.
2. Realizar las actividades relacionadas con los procesos precontractuales que se requieren de acuerdo con la normatividad vigente y el manual de contratación para adquisición de bienes y servicios requeridos para satisfacer las necesidades institucionales.
3. Apoyar las negociaciones con proveedores nacionales e internacionales para satisfacer las necesidades que se requieran para el IDCBIS.
4. Realizar la gestiones, trámites y procesos necesarios para la compra y/o importación de bienes y servicios desde el exterior y realizar seguimiento a los mismos, así como todos los procesos inherentes a comercio exterior.
5. Realizar la consolidación y diligenciamiento de bases de información para el desarrollo de los procesos para la compra y/o importación de bienes y servicios desde el exterior.

Atender a los proveedores e instituciones involucradas para el desarrollo de las actividades en los términos establecidos para obtener la adquisición o suministro de bienes, servicios u obras requeridos por el IDCBIS.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

6. Participar en las reuniones y comités de seguimiento administrativo a las compras que se realicen en el IDCBIS.
7. Contratar que las solicitudes de bienes, servicios u obras que se presenten cumplan con los requisitos exigidos para las compras a nivel nacional e internacional y se presenten en los tiempos oportunos y busquen la consecución de los objetivos trazados.
8. Publicar los documentos generados para fortalecer la innovación biotecnológica relacionado con la gestión del proceso de compra en los sistemas de información (SIESA, SECOP) según necesidad.
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean requeridas acorde a desarrollo del objeto contractual

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico gestionhumana@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-389-2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional