

	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01	
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 13/05/2019	

CONVOCATORIA: INTERNA EXTERNA **No. 390 AÑO: 2023**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Bachiller o Técnico en ventas o mercadeo o enfermería o afines.

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)

6 meses de experiencia

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios asistenciales para apoyar las jornadas de donación de sangre total y/o de componentes por aféresis realizando actividades de promoción de la donación a los potenciales donantes, con el fin de fomentar la cultura de donación y aumentar la captación de donantes al Banco de Sangre del IDCBIS.

ACTIVIDADES:

1. Sensibilizar a los donantes potenciales de sangre y aféresis en las instituciones donde se realiza jornada de donación.
2. Comunicar adecuadamente a los donantes la información entregada por el IDCBIS respecto a la donación de sangre.
3. Crear estrategias edu-comunicativas para mantener la atención de los donantes potenciales.
4. Apoyar el desarrollo de las estrategias de promoción de la donación que se ejecuten en el Banco de Sangre.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID-FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	
	<p style="text-align: center;">AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

5. Convocar los donantes mínimos establecidos para las jornadas de donación.
6. Participar en la elaboración de instrumentos pedagógicos que motiven la donación de sangre y permitan alcanzar las metas propuestas para el banco de sangre.
7. Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del objeto contractual.
8. Participar en las capacitaciones que realice el Banco de Sangre relacionada con la promoción.
9. Las demás actividades necesarias para el desarrollo del objeto contractual.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-390-2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional