

| | | | |
|--|---|---|--|
| | INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL | CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01 | |
| | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA | Vigente a partir de: 13/05/2019 | |

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 400 AÑO: 2023**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN:

Técnico en Auxiliar de Enfermería

EXPERIENCIA:

(Experiencia en meses)

06 meses de experiencia

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios técnicos en el Banco de Sangre para el desarrollo de actividades operativas relacionadas con la colecta de la misma como producto de la cultura altruista de la donación voluntaria de componentes biológicos de sangre, tejidos y células.

ACTIVIDADES:

1. Realizar la identificación correspondiente de los insumos que se utilizan para el proceso de donación de cada posible donante; teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
2. Realizar la determinación de hemoglobina al donante potencial de sangre.
3. Realizar el procedimiento de extracción de sangre a los donantes de acuerdo a los procesos estandarizados del banco de sangre.
4. Brindar la información correspondiente de los cuidados post donación al posible donante.
5. Verificar que la identificación de los insumos del proceso de donación corresponda a la información del donante.
6. Realizar apoyo en el proceso de reacción adversa a la donación de sangre, según la coordinación del profesional de colecta.
7. Realizar el proceso de desinfección de todos los equipos usados por el grupo de colecta, a fin de cumplir con todos los lineamientos institucionales.

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p style="text-align: center;">INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p> | <p>CÓDIGO: IDCBIS-ID-FT-007</p> <p>Versión: 01</p> | |
| | <p style="text-align: center;">AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p> | <p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p> | |

8. Realizar actividades encaminadas a la promoción de la donación de sangre, teniendo en cuenta la programación de la jornada de colecta.
9. Acompañar de manera constante a los nuevos colaboradores del Banco de Sangre en su proceso de inducción a las jornadas de colecta. 9. Las demás actividades necesarias para el desarrollo del objeto contractual
10. Las demás actividades necesarias para el desarrollo del objeto contractual

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-400-2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional