

	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01	
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 13/05/2019	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 401 AÑO: 2023**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN:

Profesional en Medicina
120 horas de entrenamiento en Banco de Sangre.

EXPERIENCIA: (Experiencia

en meses)18 meses de
experiencia

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para manejar del programa de hemovigilancia del Banco de Sangre dando alcance a los protocolos establecidos.

ACTIVIDADES:

1. Realizar valoración física a los donantes potenciales de sangre total y/o aféresis durante las jornadas de donación intramural o extramural del Banco de sangre.
2. Orientar a los profesionales del Banco de Sangre en criterios clínicos para la selección de los donantes de sangre total y aféresis.
3. Realizar notificación, orientación y canalización de los donantes que se requiera en el Banco de Sangre.
4. Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión del grupo.
5. Elaborar, actualizar y socializar los documentos del grupo.
6. Gestionar las no conformidades, hallazgos y/o quejas que sean designados a los procesos del grupo.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID-FT-007 Versión: 01</p>	
	<p style="text-align: center;">AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

7. Apoyar los procesos de investigación clínica o epidemiológica del Banco de Sangre que estén relacionados con el objeto del contrato.
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor. Las demás actividades necesarias para el desarrollo del objeto contractual

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-401-2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional