

	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01	
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 13/05/2019	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 407 AÑO: 2023**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN:

profesional en Ingeniería Industrial o administración afines con especialización en áreas administrativas o afines

EXPERIENCIA:

24 meses de experiencia

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales especializados para estructurar e implementar los procesos de gestión del grupo financiero del IDCBIS.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar en la formulación de indicadores de gestión financiera que permitan adelantar el seguimiento a las actividades de las distintas áreas del grupo de gestión financiera.
2. Revisar, actualizar y documentar (en los casos que sea necesario), los procesos, procedimientos, formatos, manuales, guías, instructivos y demás documentos que componen la Planeación y gestión Financiera del Instituto.
3. Realizar seguimiento, actualización y mejora a la matriz de riesgos establecida para el área Financiera con el fin de controlar y mitigar la materialización de riesgos que afecten el proceso.
4. Monitorear la adherencia a procesos y procedimientos con los responsables de cada una de las áreas de Gestión Financiera.
5. Levantar las no conformidades, hallazgos y el correspondiente seguimiento a los planes de mejora derivados de dichos eventos.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID-FT-007 Versión: 01</p>	
	<p style="text-align: center;">AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

6. Elaboración y socialización de informes periódicos de financiera y cumplimiento de metas e indicadores de gestión, a la Líder Financiera.
7. Realizar seguimiento de las tareas y demás actividades en las áreas que componen el proceso.
8. Apoyo en la verificación, seguimiento consolidación, de respuestas a informes, requerimientos y planes de mejoramiento que se requieran para el área financiera, tanto a nivel interno como externo.
9. Adelantar las actividades de documentación y registro en las etapas de parametrización e implementación del ERP en los procesos directamente relacionados con el ciclo de la gestión financiera.
10. Las demás actividades que requiera el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-407-2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional