

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA,<br>BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD<br>INNOVACIÓN Y DESARROLLO<br>ORGANIZACIONAL | <b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID-<br>FT-007<br><br><b>Versión:</b> 01 |  |
|  | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN<br>CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA   | <b>Vigente a partir de:</b><br>13/05/2019                     |  |

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**        **No. 423    AÑO: 2023**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO LABORAL**

**EDUCACIÓN:**

Profesional Jefe de Enfermería, 120 horas de entrenamiento en Banco de Sangre

**EXPERIENCIA:**

12 meses de experiencia

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios profesionales para apoyar el control de los procesos de hemo donación del banco de sangre.

**ACTIVIDADES:**

1. Revisar el 100% de las encuestas de los donantes aptos y diferidos de sangre total y/ o aféresis, cumpliendo con los criterios de selección y protocolos estandarizados en el banco de sangre.
2. Revisar los botiquines de Reacciones Adversas a la donación de sangre total y/o aféresis y los elementos de limpieza y desinfección que se manejan en la colecta, teniendo en cuenta cantidades, fecha de vencimiento y correcta rotulación, diligenciando los formatos establecidos para el proceso y reportando cualquier novedad encontrada, dejando los elementos listos para su uso.
3. Revisar la programación de jornadas para verificar el correcto desarrollo de las mismas.
4. Apoyar las actividades del líder de colecta, según requerimiento.
5. Apoyar las actividades del área de colecta según requerimiento.
6. Participar en reuniones, capacitaciones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del contrato.
7. Consolidar y reportar la información estadística según sus actividades.

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA,<br>BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD<br>INNOVACIÓN Y DESARROLLO<br>ORGANIZACIONAL | <b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID-<br>FT-007<br><br><b>Versión:</b> 01 |  |
|  | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN<br>CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA   | <b>Vigente a partir de:</b><br>13/05/2019                     |  |

8. Cumplir con todas las normas de bioseguridad y calidad en todas las actividades, asumiendo su responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de los elementos de protección personal y cumplimiento de los procedimientos seguros,

9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-423 -2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional