

	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**        **No. 425    AÑO: 2023**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**CONTRATO LABORAL**



**EDUCACIÓN:**

Bachiller

**EXPERIENCIA:**

18 meses de experiencia  
Tener licencia conducción categoría B2/C2 según aplique

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios para adelantar actividades logísticas en el Banco de Sangre del IDCBIS, en el marco de la ejecución de recursos provenientes de la Resolución 209 de 2023

**ACTIVIDADES:**

1. Transportar en el vehículo asignado los colaboradores, usuarios, material publicitario, material operativo, insumos, carpas, dispositivos médicos y equipos del Instituto IDCBIS donde se le asigne con oportunidad y eficiencia.
2. mantener el vehículo en perfectas condiciones de aseo y limpieza y así mismo el cuidado del exterior e interior del vehículo asignado.
3. Revisar permanentemente que el vehículo cuente con combustible adecuado para el desarrollo y cumplimiento de sus actividades, con antelación a la salida según programación.
4. Informar al responsable de logística sobre cualquier novedad o mantenimiento preventivo que requiera el vehículo asignado, tales como cambio de aceite, mantenimiento de la planta etc.
5. Informar sobre la renovación de SOAT, revisión técnico mecánica y pólizas de Seguro, al responsable del parque automotor del IDCBIS.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID-FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p style="text-align: center;">AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019</p>	

6. Informar en el menor tiempo posible, al responsable del parque automotor en caso de una falla mecánica que ocasione un mantenimiento correctivo.
7. Responder por cualquier daño que le ocasione al vehículo asignado y que sea de su responsabilidad, realizando los arreglos pertinentes.
8. Responder por el inventario a cargo del vehículo asignado como son herramientas, equipos, sillas, balanzas, botiquines, entre otros etc.
9. Cumplir con las normas de tránsito y seguridad vigente, velando por el cumplimiento de las mismas por parte de él y los tripulantes.
10. Participar activamente en el montaje, carga y descarga de las jornadas de donación (insumos, materiales, carpas) junto al grupo de colecta.
11. Cumplir con el cronograma de lavado de la unidad móvil socializado por el responsable de logística.
12. Informar sobre las características técnicas requeridas para el mantenimiento, kit de carretera y botiquines de conformidad con la necesidad de los vehículos de donación de sangre del IDCBIS.
13. Participar activamente en la promoción del punto asignado en la colecta extramural.
14. Diligenciarla bitácora diaria donde se consigna la revisión preventiva del vehículo antes de salir a los puntos de donación de sangre que le sean asignados.
15. Realizar las demás actividades de tipo logístico que se le asigne el supervisor y que se relacionen con su objeto contractual.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-425 -2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional