

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA,<br>BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD<br>INNOVACIÓN Y DESARROLLO<br>ORGANIZACIONAL | <b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID-<br>FT-007<br><br><b>Versión:</b> 01 |  |
|  | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN<br>CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA   | <b>Vigente a partir de:</b><br>13/05/2019                     |  |

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**        **No. 426    AÑO: 2023**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**   

**CONTRATO LABORAL**   

**EDUCACIÓN:**

Profesional en Bacteriología, Enfermería, Medicina

**EXPERIENCIA:**

N/A

**OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)**

Prestar servicios profesionales para seleccionar los donantes para la posterior extracción de sangre o componentes sanguíneos por aféresis, de acuerdo a criterios y normatividad vigente, con el fin de evitar riesgos para los donantes o para el posible receptor.

**ACTIVIDADES:**

1. Apoyar la atención y selección de los donantes a través de la entrevista y valoración física de los mismos de acuerdo a criterios y/o lineamientos legales vigentes del proceso de donación.
2. Realizar la determinación de hemoglobina, extracción de sangre y demás procedimientos operativos correspondientes al proceso de donación.
3. Realizar el diligenciamiento de los formatos correspondientes al proceso de donación.
4. Realizar de manera activa el proceso de promoción y sensibilización de la donación de sangre en las jornadas de donación correspondientes.
5. Realizar la intervención y atención primaria en caso de existir alguna reacción adversa o complicación en el proceso de donación de sangre total.

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA,<br/>BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD<br/>INNOVACIÓN Y DESARROLLO<br/>ORGANIZACIONAL</p> | <p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID-FT-007</p> <p><b>Versión:</b> 01</p> |  |
|  | <p style="text-align: center;">AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN<br/>CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>   | <p><b>Vigente a partir de:</b><br/>13/05/2019</p>                |  |

6. Realizar la revisión diaria de los insumos y elementos necesarios para el proceso de donación
7. Cumplir las normas y procedimientos del Banco de Sangre con el fin de asegurar la calidad de la sangre obtenida.
8. Las demás actividades necesarias para el desarrollo del objeto contractual.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-426 -2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional