

	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01	
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 13/05/2019	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 428 AÑO: 2023**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN:

Profesional en áreas administrativas con especialización en gestión de proyectos y/o afines.

EXPERIENCIA:

24 meses de experiencia profesional

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestación de servicios profesionales especializados requeridos por el IDCBIS para realizar la supervisión técnica de los proyectos financiados con recursos provenientes del Sistema General de Regalías.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar al supervisor del proyecto en la verificación del cumplimiento de avances técnico-científico, administrativo acorde al objeto del proyecto, alcance, obligaciones técnicas, plazos de los entregables y su ejecución conforme a las condiciones establecidas en la MGA y documentos técnicos.
2. Apoyar la elaboración de formatos y procedimientos para la organización del proceso de supervisión técnica de los proyectos requeridos por el IDCBIS.
3. Emitir conceptos técnicos sobre las condiciones de los productos generados en el marco del objeto del contrato frente a posibles incumplimientos o escenarios que pongan en riesgo su cumplimiento.
4. Llevar a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos para advertir al supervisor de aquellas situaciones o condiciones que puedan afectar la correcta ejecución de los proyectos
5. Verificar la recepción de bienes y servicios de acuerdo a lo requerido en los contratos, especificaciones técnicas y/o calidades acordadas.
6. Informar al supervisor cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que el instituto desarrolle las actividades correspondientes.
7. Elaborar los informes mensuales, trimestrales y demás documentos que requieran los supervisores y actores del Sistema General de Regalías

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID-FT-007 Versión: 01</p>	
	<p style="text-align: center;">AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

8. Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar mesas de trabajo y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del proyecto.

9. Programar reuniones, asistir a comités técnicos, capacitaciones internas con las áreas a las que intervienen en la ejecución de los proyectos y externas con la SDP y demás organismos de seguimiento.

10. Realizar las demás actividades requeridas por el director o supervisor del proyecto.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-428 -2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional