

| | | | |
|--|---|---|--|
| | INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL | CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01 | |
| | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA | Vigente a partir de: 13/05/2019 | |

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 437 AÑO: 2023**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN:

Bacteriólogo con 120 horas de entrenamiento en Banco de Sangre

EXPERIENCIA:

12 meses de experiencia

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades orientadas al seguimiento y calidad de actividades operativas en los procesos de Banco de Sangre del IDCBIS, en el marco de la ejecución de recursos provenientes de la Resolución 209 de 2023.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar visitas de auditorías y verificaciones externas de los procesos del Banco de Sangre.
2. Realizar verificación de los puntos de control descritos en los procedimientos y en el mapa de riesgo de los procesos del Banco de Sangre.
3. Apoyar para el diseño de nuevas estrategias o planes correctivos cuando sea requerido.
4. Participar en el plan de gestión de cambios, aspectos tecnológicos, infraestructura, procesos e insumos relacionado con el Banco de Sangre.
5. Realizar acompañamiento y seguimiento de quejas, reclamos y peticiones.
6. Participar en las auditorías del Banco de Sangre.
7. Realizar seguimiento a las no conformidades detectadas, controlando a través de las acciones correctivas, su cumplimiento hasta el cierre de las mismas.

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p style="text-align: center;">INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p> | <p>CÓDIGO: IDCBIS-ID-FT-007</p> <p>Versión: 01</p> | |
| | <p style="text-align: center;">AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p> | <p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p> | |

8. Apoyar al cumplimiento de los indicadores de gestión.
9. Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del contrato.
10. Participar en las capacitaciones que se realicen relacionadas con el grupo.
11. Cumplir con todas las normas de bioseguridad y calidad en todas las actividades, asumiendo su responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de los elementos de protección personal y cumplimiento de los procedimientos seguros.
12. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-437 -2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional