

	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**     **EXTERNA**        **No. 439    AÑO: 2023**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**   

**CONTRATO LABORAL**   

**EDUCACIÓN:**

Profesional en Derecho con especialización en contratación, derechos administrativos, derecho público o

**EXPERIENCIA:**

18 meses de experiencia profesional

**OBJETO CONTRACTUAL:**

Prestar servicios profesionales especializados para realizar actividades tendientes al cumplimiento de los procesos del grupo de compras del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS, en el marco de la ejecución de recursos provenientes de transferencia del proyecto 7904 según Resolución 209 de 2023

**ACTIVIDADES:**

1. Realizar la verificación de las actividades relacionadas con los procesos de consulta comercial para la adquisición y suministro de bienes y servicios de conformidad con las necesidades de los usuarios requirentes y el plan de necesidades para fortalecer el desarrollo de la investigación e innovación biotecnológica.
2. Realizar la verificación de los documentos previos para la gestión de resultados de líneas de investigación definidas que establezcan la necesidad de adquirir un bien, obra o servicios enmarcados en el análisis del sector, análisis comparativo de precios y calidad, ofrecidos de conformidad con el presupuesto.
3. Verificar las solicitudes de bienes, insumos y reactivos para la gestión de resultados para el desarrollo de las investigaciones que se presenten de cara a corroborar que los mismos sean exigidos y allegados en los tiempos oportunos y cumplan con los objetivos requeridos
4. Verificar la gestión de las compras de reactivos, insumos, servicios, tecnologías y demás elementos necesarios para llevar a cabo resultados en las líneas de investigación definidas.
5. Verificar y realizar los informes que requieran para los Entes de control en cuanto a las actividades relacionadas con las compras.
6. Verificar la gestión documental propia relacionada en el grupo de compras y de los procesos relacionados.
7. Realizar la gestión operativa y administrativa en torno a la compra de materiales, insumos, reactivos y servicios técnicos especializados que se requieran.

	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

8. Apoyar en las actividades relacionadas con la operación de los sistemas de información que reflejen la trazabilidad del proceso de compras, que se adelanten en el Instituto en los sistemas de información (SECOP y el sistema de información).

9. Aplicar los conocimientos técnicos en principios de compras, calidad, análisis de precios, inventarios y política de compras, análisis de proveedores, indicadores de gestión y manejo de contratos para fortalecer los procesos y resultados de la investigación e innovación biotecnológica

10. Brindar asesoría en lo relacionado con la adquisición de Bienes y servicios.

11. Realizar los informes requeridos en cuanto a las actividades relacionadas con las compras institucionales.

12. Verificar la publicación de los documentos generados para fortalecer la investigación e innovación biotecnológica con la gestión del proceso de compra en los sistemas de información del Instituto.

13. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-439 -2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional