

	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01	
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 13/05/2019	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 444 AÑO: 2023**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN:

Profesional en Ciencias de la Salud, Ciencias Administrativas, Ciencias Sociales o Ciencias Humanas.

EXPERIENCIA:

06 meses de experiencia

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios profesionales para realizar actividades de programación y ejecución de jornadas de donación de sangre requeridos por el IDCBIS, en el marco de la ejecución de recursos provenientes de la Resolución 209 de 2023

ACTIVIDADES:

1. Realizar la programación de jornadas que el instituto establezca, en los lugares de colecta previamente definidos, a través del diagnóstico y prospección de las jornadas actuales y nuevos puntos de donación.
2. Visitar las instituciones establecida por el IDCBIS para el apoyo en la programación de jornadas de donación de sangre y/o aféresis, realizando seguimiento a las mismas.
3. Establecer la logística para las jornadas de donación y contribuir con la organización de los recursos disponibles necesarios para llevar a cabo la jornada.
4. Realizar el proceso de actualización de la base de datos de las instituciones definidas, de acuerdo con los requerimientos del IDCBIS.
5. Participar activamente en el desarrollo e implementación de estrategias para fomentar la captación y cultura de la donación de sangre.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID-FT-007 Versión: 01</p>	
	<p style="text-align: center;">AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

6. Realizar la promoción y sensibilización de los potenciales donantes, en los lugares definidos por el IDCBIS.
7. Usar de manera racional los recursos existentes relacionados a publicidad y ayudas audiovisuales para el desarrollo de la promoción.
8. Participar en la elaboración y actualización de manuales y procedimientos operativos estandarizados del Banco de Sangre.
9. Acompañar de manera constante a los nuevos colaboradores del Banco de Sangre en su proceso de inducción.
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-444 -2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional