

	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

**CONVOCATORIA:**    **INTERNA**        **EXTERNA**        **No. 446    AÑO: 2023**

**OFERTA DE:**

**CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**CONTRATO LABORAL**



**EDUCACIÓN:**

Profesional en ciencias administrativas, ciencias sociales, ciencias humanas o afines

**EXPERIENCIA:**

06 meses de experiencia

**OBJETO CONTRACTUAL:**

Prestar servicios profesionales para realizar actividades integrales de nómina propios de la gestión de Recursos Humanos del IDCBIS, en el marco de la ejecución de recursos provenientes de la Resolución 209 de 2023

**ACTIVIDADES:**

1. Gestionar y procesar todas las novedades de nómina, como también verificar la validez de las incapacidades de acuerdo con la Ley Colombiana y las políticas internas del instituto.
2. Radicar oportunamente las incapacidades que generan recobro en la EPS/ARL garantizando las actividades de recobro desde el inicio hasta el fin del proceso haciendo un adecuado seguimiento procesal.
3. Hacer seguimiento y análisis, de las comisiones y horas extra por efectividad del personal por el cumplimiento de las metas establecidas por el instituto.
4. Coordinar la transcripción de incapacidades cuando sea necesario.
5. Revisar y analizar la nómina para verificar que los datos y cálculos estén correctos, también en casos de pago demás o de menos al personal y tramitar las novedades correspondientes.
6. Suministrar a los procesos que lo soliciten información relacionada con el proceso de nómina de acuerdo a su competencia.
7. Velar por que se mantenga actualizado el sistema de nómina del Instituto o realizar procesos de mejora al mismo.
8. Realizar histórico de las nóminas para resolver los problemas que se presenten por errores.

	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007  <b>Versión:</b> 01	
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	<b>Vigente a partir de:</b> 13/05/2019	

9. Atender las solicitudes de los colaboradores del Instituto, en casos de reclamo y búsqueda de soluciones por problemas del pago en la nómina.

10. Apoyar cualquier otra actividad, que le sea asignada por el Supervisor, relacionada con los procesos de Gestión del Talento Humano

11. Gestionar el proceso de beneficios y compensación de los colaboradores del IDCBIS

12. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Currículum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-446 -2023**
- c) Nombre y apellidos del interesado
- d) Profesión, especialidad y formación
- e) Correo electrónico
- f) Celular

#### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psico. Erika Camacho Gutiérrez, Gestor Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional