
 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 02</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 26/12/2019</p>	

**CONVOCATORIA:** INTERNA  EXTERNA  No. 463 AÑO 2024

**OFERTA DE:**

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

**EDUCACIÓN:**

Técnico en auxiliar de enfermería

**EXPERIENCIA:**



6 meses de experiencia.

**OBJETO CONTRACTUAL:**

Prestar servicios técnicos en Banco de Sangre para apoyar las actividades operativas de procesamiento de hemocomponentes.

**ACTIVIDADES:**

1. Apoyar la recepción de componentes sanguíneos, tubos con muestras, y documentación de la colecta de sangre total y aféresis.
2. Apoyar la verificación de peso de unidades de sangre total según proceso estandarizado.
3. Contestar las llamadas telefónicas recibidas en el grupo de procesamiento entregando información correcta de forma cordial a las personas que lo requieran.
4. Ingresar al sistema de información de banco de sangre, los datos de las encuestas de donantes de sangre y/o aféresis.
5. Apoyar la centrifugación y separación de la sangre total del programa de plasma fresco congelado cuando aplique.
6. Almacenar los componentes sanguíneos según su estado, siguiendo a cabalidad los procesos estandarizados.
7. Realizar la segunda revisión del etiquetado de los componentes sanguíneos, previa liberación del producto.
8. Mantener organizadas las neveras, congeladores, cuartos fríos, y rotadores de plaquetas de cuarentena y de productos aprobados.

 <p><b>IDCBIS</b> Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p><b>CÓDIGO:</b> IDCBIS-ID- FT-007 <b>Versión:</b> 02</p>	 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p><b>Vigente a partir de:</b> 26/12/2019</p>	

9. Registrar la información de los puntos críticos del grupo en los formatos correspondientes, reportar condiciones peligrosas y ambientales que observe dentro del Instituto.
10. Apoyar el descarte de los componentes sanguíneos que no cumplen con criterios de calidad.
11. Realizar el alistamiento para envíos de componentes sanguíneos a los servicios de gestión pre transfusional.
12. Realizar la búsqueda de muestras de componentes sanguíneos a otros procesos según necesidad.
13. Realizar limpieza y desinfección del equipamiento del grupo de procesamiento de acuerdo con el cronograma establecido en el manual de bioseguridad.
14. Organizar, rotular y clasificar la documentación del grupo para su entrega al archivo de gestión.
15. Irradiar los componentes sanguíneos solicitados por los servicios gestión pre transfusional.
16. Realizar la filtración y/o conexión estéril de los componentes sanguíneos según requerimiento de los servicios transfusionales.
17. Cumplir con todas las normas de bioseguridad y calidad en todas las actividades, asumiendo su responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de los elementos de protección personal y cumplimiento de los procedimientos seguros.
18. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico [gestionhumana@idcbis.org.co](mailto:gestionhumana@idcbis.org.co), lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado que incluya los soportes académicos y de experiencia
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-463 -2024**
- c) Nombre y apellidos del interesado:
- d) Profesión, especialidad y formación:
- e) Correo electrónico:
- f) Celular:

### **OBSERVACIÓN**

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Tecng. Natalia Acevedo Grupo y/o Área Gestión del Talento Humano